



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৬.০১১.২২.৬৯৮

তারিখ: ৯ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

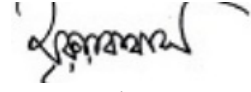
বিষয়: জানুয়ারি, ২০২৫খ্রি. মাসের বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী, রংপুর বিভাগাধীন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, এবং অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, রংপুর এর সমন্বয়ে মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৭ জানুয়ারি, ২০২৫খ্রি. সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা, কক্ষ নম্বর-৭০৮) অনুষ্ঠিত হবে।

২। সংশ্লিষ্ট সকলকে নিম্ন বর্ণিত আলোচ্যসূচি মোতাবেক পূর্ব নির্ধারিত ছকে কার্যপত্র এবং বিগত ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২৩.০১.২০২৫খ্রি. তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকার মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতঃ কার্যপত্র ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদনসহ সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য সূচি:

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ;
২. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ(মিল্ক ভিটা) সংক্রান্ত আলোচনা;
৩. বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ হতে গৃহীত ঋণ আদায় অগ্রগতি পর্যালোচনা;
৪. দি-কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন অব বাংলাদেশ (কোব) সংক্রান্ত আলোচনা;
৫. মাঠ পর্যায় হতে প্রেরিত বিভাগীয় কার্যালয়ে অনিষ্পন্ন বিষয়াদি;
৬. আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, রংপুর এর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা;
৭. সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান ও ননট্যাক্স রেভিনিউ আদায় সংক্রান্ত আলোচনা;
৮. অকার্যকর সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল ও অবসায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;
৯. অডিট অগ্রগতি ও অডিট ফি আদায় ও জমা প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা;
১০. অডিট বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা;
১১. সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় ও জমা প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা;
১২. অডিট সংশোধনী, অডিট নোট পর্যালোচনা ও টেস্ট অডিট সংক্রান্ত আলোচনা;
১৩. ২০২৪-২০২৫ এর এপিএ চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
১৪. সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের ঘূর্ণায়মান তহবিলের ঋণ আদায় ও তদারিক সংক্রান্ত আলোচনা;
১৫. সমবায় অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি আলোচনা (যদি থাকে);
১৬. বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা;
১৭. আশ্রয়ণ প্রকল্পের সমিতি নিবন্ধন, ঋণ আদায়ের অগ্রগতি ও আশ্রয়ণ সমিতি পরিদর্শন অগ্রগতি আলোচনা;
১৮. ডি-নথি কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা;
১৯. স্ব-স্ব দপ্তরের (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন) ওয়েবসাইটসমূহের কনটেন্ট নিয়মিত হালনাগাদকরণ;
২০. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা (৫) অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালক প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ;
২১. এজি অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা;
২২. জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সমিতির পরিদর্শন ও মনিটরিং বিষয়ে আলোচনা;
২৩. জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ ও উপজেলা পর্যায়ের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা;
২৪. জেলা এবং উপজেলা অফিস পরিদর্শন বিষয়ে আলোচনা;
২৫. বিবিধ।



২৩-০১-২০২৫

মুনাল কান্তি বিশ্বাস

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)

০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)

jr.rangpur@coop.gov.bd

.. . .

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
- ২। অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, রংপুর।
- ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।
- ৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর।
- ৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
- ৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম।
- ৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়।
- ৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।
- ৯। জেলা সমবায় অফিসার (দায়িত্ব প্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
- ১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট।
- ১১। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, রংপুর অঞ্চল।
- ১২। জেলা প্রোগ্রাম অফিসার, জেলা সদস্য সেবা কেন্দ্র, দি-কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন অব বাংলাদেশ (কাল্ব), রংপুর।
- ১৩। ডা: এ এস এম রাশেদ, ব্যবস্থাপক, মিল্কভিটা রংপুর দুগ্ধ কারখানা, সদর, রংপুর।
- ১৪। মো: এহসানুল কবির, পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
- ১৫। মোছা: রোজিনা খাতুন, মহিলা পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
- ১৬। মোঃ মঞ্জুর আলম, পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
- ১৭। মোছাঃ রোকসানা ইয়াসমিন, পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
- ১৮। গোপাল চন্দ্র কর্মকার, প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
- ১৯। মো. জালাল উদ্দিন খন্দকার, স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর, (বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২০। মো. রেজাউল হক, হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
- ২১। মোছা: শাহানা সিরাজিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

