



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো



উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।

www.bbs.gaibandhasadar.gaibandha.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

(ক) ও (খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/ সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে।	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ ইবনুল ফজল মন্ডল উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা। ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৫২৯ মোবঃ ০১৭১৬২৪২৫২৬ uso.gbsadar@gmail.com
০২	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র প্রদান					
০৩	জনসংখ্যার ও গৃহগননার (আদম সুমারী) তথ্য					
০৪	কৃষি সুমারীর তথ্য					
০৫	অর্থনৈতিক সুমারীর তথ্য					
০৬	বানা তথ্য ভান্ডার সুমারীর তথ্য					
০৭	বস্তি সুমারীর তথ্য					
০৮	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিস্ট্র					
০৯	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
১০	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১১	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত প্রতিবেদন					
১২	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১৩	জেভার স্ট্যাটিসটিস্ট্র					
১৪	শিল্প পরিসংখ্যান					
১৫	বানা আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য					
১৬	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য					
১৭	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার					
১৮	মাসিক কৃষি মজুরির হার					
১৯	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
২০	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান					
২১	বন, মৎস্য এবং গবাদিপশু ও হাঁস, মুরগি প্রকলন জরিপ					
২২	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২৩	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২৪	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৫	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৬	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৭	ভিস্টিবল স্ট্যাটিসটিস্ট্র					
২৮	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৯	দাগ ওজহ জরিপ প্রতিবেদন					
৩০	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
৩১	সুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য					

(গ) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন পত্রের প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	মোঃ ইবনুল ফজল মন্ডল উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা। ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৫২৯ মোবঃ ০১৭১৬২৪২৫২৬ uso.gbsadar@gmail.com
০২	মঞ্জুরি					
০৩	সাজ পোষাক					
০৪	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরি					