

শ্রেষ্ঠ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি) বাছাই ছক

বিদ্যালয়ের নাম: ----- ডাকঘর: -----

উপজেলা: ----- জেলা: ----- বিভাগ: -----

সভাপতির নাম: ----- ঠিকানা: -----

জন্ম তারিখ: -----

ক্রমিক নং	বিষয়	সর্বোচ্চ	প্রাপ্ত নম্বর
১.	পূর্ববর্তী বছরে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা (পূর্ববর্তী বছরের)		
	ক. ৬ থেকে ৮টির জন্য	২	৫
	খ. ৯ থেকে ১১টির জন্য	৩	
	গ. ১২ এবং তদুর্ধ্ব	৫	
২.	সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন		
২.	ক. নির্ধারিত সময়ে ক্যাচমেন্ট এলাকার শিশু জরিপ কাজ নিশ্চিতকরণ	২	২০
	খ. জরিপকৃত সময়ে শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকরণ	২	
	গ. সরকারী উদ্যোগে বিদ্যালয় নির্মাণ ও সংস্কার কাজ তদারকির মাধ্যমে যথাযথ মান নিশ্চিতকরণ	২	
	ঘ. স্থানীয় উদ্যোগে বিদ্যালয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রমে দায়িত্ব পালন	২	
	ঙ. ক্রীড়া, কাবিং ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড জোরদারকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	২	
	চ. শিক্ষা সরঞ্জাম সংগ্রহ, ব্যবহার ও সংরক্ষণ	২	
	ছ. শিক্ষকদের নিয়মিত ও সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ	২	
	জ. শিশুদের ভর্তি ও উপস্থিতির হার বৃদ্ধির জন্য অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ	২	
	ঝ. শিশুদের ৫ বছর শিক্ষা সমাপন নিশ্চিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ		
	ঞ. নিয়মিত সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান		
	৩.	বিদ্যালয় বিভিন্ন কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ	
৩.	ক. ক্রীড়া অনুষ্ঠান	২	১০
	খ. সাংস্কৃতিক ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান	১	
	গ. জাতীয় দিবস উদযাপন	১	
	ঘ. বৃক্ষরোপন	১	
	ঙ. মিলাদ মাহফিলে অংশগ্রহণ	১	
	চ. সাইন বোর্ড তৈরি ও যথাস্থানে স্থাপন	১	
	ছ. মনিটরিং বোর্ড তৈরি ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১	
	জ. শিক্ষা সপ্তাহ পালন জোরদারকরণ	১	
	ঝ. বঙ্গবন্ধু কর্ণার, লাইব্রেরী স্থাপন, ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১	
	৪.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা	
৪.	ক. শিক্ষার্থীদের শিখন পরিবেশ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২	১২
	খ. বিদ্যালয় গৃহ ও সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণে সহায়তাকরণ	২	
	গ. প্রাথমিক শিক্ষা বিস্তারে শিশুদের নিয়মিত বিদ্যালয়ে প্রেরণে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ	২	
	ঘ. শিশুদের টিকাদান ও স্বাস্থ্য সম্পর্কিত ব্যাপারে উৎসাহিত করা	২	
	ঙ. বিদ্যালয় এলাকার বাইরে থেকে আগত শিক্ষকদের থাকার ব্যবস্থাকরণ/ মহিলা শিক্ষকদের বিদ্যালয়ে আগমন প্রস্থানে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা প্রদানে সহযোগিতা প্রদান	২	
	চ. বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা হলে স্থানীয়ভাবে শিক্ষক নিয়োগ করা		
	৫.	বিদ্যালয় পরিবেশ আকর্ষণীয়করণে অংশগ্রহণ	

ক্রমিক নং	বিষয়	সর্বোচ্চ	প্রাপ্ত নম্বর
	ক. টিউবওয়েল স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২	
	খ. টয়লেট স্থাপন ও নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার ব্যবস্থা করা	২	
	গ. ফুলের বাগান/ ঔষধি বাগান তৈরি ও সংরক্ষণ	২	
	ঘ. দেয়ালে বরণ্য ব্যক্তিত্ব/কবি সাহিত্যিকদের ছবি টানানো	২	
	ঙ. সবজি বাগান তৈরি ও সবজী উৎপাদন	২	
	চ. খেলার মাঠের উন্নয়ন	২	
	ছ. বৃক্ষরোপন ও সংরক্ষণ	২	
	জ. বিদ্যালয়ের নাম ফলক ও বেদীসহ পতাকা দন্ড	২	
৬.	পূর্ত কাজে সহযোগিতা		
	ক. মাটি ভরাটকরণ/যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন/ ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান	৩	৯
	খ. বিদ্যালয়ের বেদখলকৃত জমি উদ্ধার এবং সীমানা নির্ধারণ	৩	
	গ. অভিব্যবক শেড নির্মান	৩	
৭.	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন		
	১। বিদ্যালয়ের সময় সূচির বাইরে বৃত্তি পরীক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদান (ফি ব্যতীত)	৩	১৮
	২। বৃত্তি প্রাপ্তি		
	২.ক ট্যালেন্টপুল		
	বিগত বছরে ট্যালেন্টপুলে ৩টি বা তদুর্ধ্ব সংখ্যক বৃত্তি পেলে	৬	
	বিগত বছরে ট্যালেন্টপুলে ২টি বৃত্তি পেলে	৪	
	২.খ সাধারণ		
	বিগত বছরে সাধারণ গ্রেডে ২টি বা তার অধিক বৃত্তি পেলে	৩	
	বিগত বছরে সাধারণ গ্রেডে ১টি পেলে	২	
	লেখাপড়ায় উৎসাহ প্রদানের জন্য গরীব ছাত্রছাত্রীদের আর্থিক সহায়তা করলে	৩	
	মেধাবী ছাত্রছাত্রীদের মেধার স্বীকৃতির জন্য পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করলে	৩	
৮.	সমাজ উদ্বুদ্ধকরণ (পূর্ববর্তী বছরে)		
	ক. বিগত বছরের ২টি মা সমাবেশ করে থাকলে	২	১০
	খ. বিগত বছরের ২টি শিক্ষক অভিভাবক সমিতির সভা করে থাকলে	১	
	গ. বিগত বছরের ১টি শিক্ষা র্যালী করে থাকলে	১	
	ঘ. বিগত গরীব শিক্ষার্থীদের স্কুল ইউনিফর্ম প্রদান করলে	৩	
	ঙ. বিগত বছরে ছাত্রছাত্রীদের জন্য মিড ডে মিল চালু করলে	৩	
সর্বমোট নম্বর		১০০	
সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		*	

সভাপতির স্বাক্ষর	সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর	সদস্যগণের স্বাক্ষর
		১।
(সীল)	(সীল)	২।
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি	প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি	৩।
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি	উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ	৪।
কর্পোরেশন/বিভাগ		৫।
		৬।