

উপজেলা পরিষদ  
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

নং: ০৫.৪৭.৫২৩৩.০০৫.০৬.০০১.২২-১১৭৭(৫০)

তারিখ:- ০৭ পৌষ ১৪২৯  
২২ ডিসেম্বর ২০২২

নোটিশ


উপজেলা পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের মাসিক সভা আগামী ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে সকাল ১১.১৫ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উল্লিখিত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মশিউর রহমান মামুন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য ও অন্তর্ভুক্ত সকল সরকারি বিভাগের প্রধানকে নির্ধারিত সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং কার্যপত্রে উপস্থাপনযোগ্য বিষয় অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে আগামী ২৭ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকার মধ্যে তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ০১। গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ ও অনুমোদন।
- ০২। গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০৩। কমিটির সুপারিশসমূহ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৪। নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সম্পর্কে অবহিতকরণ।
- ০৫। মাননীয় উপদেষ্টা (সংসদ সদস্য) মহোদয়ের উপদেশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৬। পরিষদের আয়-ব্যয়ের হিসাবের উপর আলোচনা।
- ০৭। এডিপি ২০২১- ২২ অর্থ বছরের প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
- ০৮। উপজেলা পরিষদের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা
- ০৯। ইউজিডিপি'র প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা।
- ১০। বিবিধ

হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

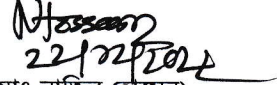
  
(মোঃ নাজির হোসেন)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট  
ফোনঃ ০৫৯২৩-৫৬০০২  
Email: unohatibandha@mopa.gov.bd

নং: ০৫.৪৭.৫২৩৩.০০৫.০৬.০০১.২২- (৫০)/১(৫)

তারিখ:- ০৭ পৌষ ১৪২৯  
২২ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৬ লালমনিরহাট -১।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
- ৪। নোটিশ বোর্ড।
- ৫। মাস্টার ফাইল।

  
(মোঃ নাজির হোসেন)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।  
ফোনঃ ০৫৯২৩-৫৬০০২  
Email: unohatibandha@mopa.gov.bd