



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট

এবং

জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রম	বিবরণ	পাতা নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২	উপক্রমনিকা (Preamble)	৪
৩	সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৬	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৭
৮	সেকশন ২ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র , অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮-১৩
৯	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ , বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৫
১০	সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬
১১	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৮
১২	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৯
১৩	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
১৪	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
১৫	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the UNO, Hatibandha, Lalmonirhat)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ)**

- (১) উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নির্বাচন সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ক্রীড়া সংস্থার কার্যক্রম বেগবান করা হয়েছে।
- (২) উপজেলা চত্বরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের শারীরিক ও বাসভবনের নিরাপত্তায় নিয়োজিত আনসার সদস্যদের জন্য ব্যারাক নির্মাণ করা হয়েছে।
- (৩) উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির কার্যক্রম বেগবান করা হয়েছে এবং আগ্রহী শিশুদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- (৪) গ্রামীণ আইনশৃঙ্খলায় নিয়োজিত গ্রাম পুলিশ সদস্যদের বিধি মোতাবেক প্রাপ্য শতভাগ বেতন-ভাতা ও যাতায়াত ভাতা নিশ্চিত করা হয়েছে।
- (৫) ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা বিনির্মানের লক্ষ্যে ১২০৫ টি গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে।
- (৬) বেকার যুবক-যুবতীদের গবাদিপশু পালন, ডাইভিং, কম্পিউটার শিক্ষাসহ অন্যান্য কারিগরি শিক্ষা প্রদান করা হয়েছে।
- (৭) শিশুদের চিত্র বিনোদনের জন্য উপজেলা শিশু পার্ক সংস্কার ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে।
- (৮) বন্যা নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও টেকসইকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- (৯) উপজেলায় খেলাধুলার প্রসারের জন্য সরকারি নির্দেশনার আলোকে উপজেলা ও ইউনিয়ন গোল্ডকাপ আয়োজন করাসহ উপজেলা পর্যায়ের খেলাধুলা/টুর্নামেন্ট আয়োজন করা হয়েছে।
- (১০) হাতীবান্ধা উপজেলায় সাধারণ জনগনকে বই পড়তে উৎসাহী করতে পাবলিক লাইব্রেরীকে সংস্কার ও আধুনিকায়ণ করে পুনরায় চালু করা হয়েছে।
- (১১) উপজেলা পরিষদ চত্বরে অবস্থিত পুকুর সংস্কার, ওয়াকওয়ে নির্মাণ, ঘাস লাগানোসহ অন্যান্য কার্যক্রমের মাধ্যমে দৃষ্টিনন্দন করা হয়েছে।
- (১২) যোগাযোগের অপ্রতুল সুবিধা বিশিষ্ট আশ্রয়ণে সংযোগ সড়ক নির্মাণ করা হয়েছে।

• **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য দপ্তরে দক্ষ লোকবল সংকট।
- দুর্বল ভৌত অবকাঠামো (ভবন সংকট, রাস্তাঘাটের অপ্রতুলতা)।
- নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সুবিধা না থাকা।
- তিস্তা নদীর তীরবর্তী হওয়ার কারণে প্রতিবছর বন্যা প্রবণতা।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

- সামাজিক সচেতনতা ও আইন প্রয়োগের মাধ্যমে বাল্যবিবাহ শতভাগ বন্ধ করা।
- মাদকের বিরুদ্ধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করে অত্র উপজেলা থেকে অবৈধ মাদক নির্মূল করা।
- বিলুপ্তপ্রায় গ্রামীণ খেলাধুলার বিকাশ সাধন।
- প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ও বারে-পড়া রোধে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন।
- অত্র উপজেলায় উৎপাদিত ভুট্টা সংরক্ষণ ও প্রসেসিং শিল্প স্থাপনে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- স্মার্ট বাংলাদেশ গঠন ও এসডিজি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা।
- (২) উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নির্বাচন করা।
- (৩) হাতীবান্ধা উপজেলায় পর্যটন শিল্পের বিকাশ সাধন।
- (৪) নতুন ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন।
- (৫) সকল আশ্রয়ণ প্রকল্পে যোগাযোগ, বিদ্যুৎ, সুপেয় পানিসহ ভৌত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
- (৬) মাদকের অপব্যবহার রোধ।
- (৭) বাল্যবিবাহ শতভাগ বন্ধ নিশ্চিতকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট

এবং

জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

মাঠ পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ **রূপকল্প (Vision):** আধুনিক, গতিশীল, টেকসই উন্নয়ন সহায়ক এবং স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণ।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** দক্ষতা ও জবাবদিহিতার সাথে সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, *প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি*, সকলকে নিয়ে সমন্বিত উন্নয়ন এবং স্মার্ট গভর্নেন্স নিশ্চিতকরণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives):**

১.৩.১: **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):**

১. উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৩. আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, সরকারী সম্পত্তি উদ্ধার এবং সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণ, সামাজিক নিরাপত্তা ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা, নারী উন্নয়ন, গ্রামীণ খেলাধুলার বিকাশ, লাগসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।
৫. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড সম্প্রসারণ এবং পর্যটনের বিকাশ সাধন।

১.৩.২: **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা।
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ **কার্যাবলি (Functions):**

১. সুশাসন নিশ্চিতকল্পে আইন শৃংখলা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন।
২. খাস, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।
৩. উপজেলা পর্যায়ে সরকারী- বেসরকারী উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন।
৪. সরকারের বিভিন্ন নীতি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
৫. প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার কার্যক্রম তদারকি।
৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম তদারকি।
৭. উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন।
৮. হাট বাজারসহ অন্যান্য সায়রাতমহাল ব্যবস্থাপনা।
৯. সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (মাদকাসক্তি, নারী নির্যাতন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ প্রভৃতি)।


আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা হিসেবে জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

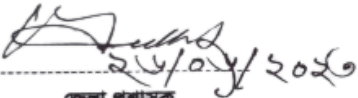
আমি, জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

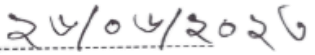


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট

তারিখঃ 



জেলা প্রশাসক
লালমনিরহাট

তারিখঃ 

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২.	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৩.	ইউ এল এ ও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এসিস্ট্যান্ট অফিসার
৪.	ইউ এস এল এ ও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-এসিস্ট্যান্ট অফিসার
৫.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৭.	জিআর	খয়রাতি ত্রাণ
৮.	আইসিটি (ICT)	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	ই-ফাইল (নথি)	ই-নথি ব্যবস্থাপনা
১০.	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
১১.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
১২.	এনজিও (NGO)	নন-গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন

সেকশন ২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	১.১ উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		১.২ উপজেলা পরিষদের পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৬০	৭০	৮৫	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		১.৩ উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	৯০	৯০	৯৫	৯৩	৯২	৮৫	৮০	১০০	১০৫
		১.৪ নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	২	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯৫	১০০
		১.৫ মানবসম্পদ উন্নয়ন	শূন্যপদে গ্রাম পুলিশ নিয়োগ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৬ এনজিও সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		১.৭ এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[২]রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১৫	২.১ ইউপি/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	সংখ্যা	৩	৪৫	৪৮	৪৮	৪২	৪০	৩৫	-	৪৮	৪৮
		২.২ হাট বাজার ইজারা প্রদান।	ইজারাকৃত হাটবাজার	সংখ্যা	৩	১৩	১৪	১৫	১০	১২	১০	০৮	১৫	১৫
		২.৩ ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সংখ্যা	৩	২১০	২৬৭	১০০	৮০	৭০	৫০	৪০	১০০	১০০
		২.৪ গৃহহীনদের গৃহ প্রদান কার্যক্রম	গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা	ঘোষণা	২	২১০	২৬৭	গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা	২০	১৫	১০	৫	গৃহহীনমুক্ত বজায় রাখা	গৃহহীনমুক্ত বজায় রাখা
		২.৫ অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন।	নবায়নকৃত লিজ	সংখ্যা	২	১৭	১৭	১৭	১৫	১৪	১০	০৮	২০	২৫
		২.৬ উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	-	১২	১২
[৩]আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সঞ্চিতকরণ, সরকারী সম্পত্তি উদ্ধার এবং সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৫	৩.১ উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	৫	৪৮	৪৮	৬০	৫০	৪৮	৪০	৩৫	৬৫	৭০
		৩.৩ ভোল্টা অধিকার নিশ্চিতকরণ, নিরাপদ খাদ্য বাস্তবায়নে সভা/অভিযান পরিচালনার পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	৮	১০	১২	১০	৮	-	-	১৪	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪]দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণ, সামাজিক নিরাপত্তা ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা, নারী উন্নয়ন গ্রামীণ খেলাধুলার উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা	১৫	৪.১ উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	৪	৬	০৮	০৬	০৪	-	-	১০	১০
		৪.২ শতভাগ স্কাউট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	২	৫০	৫০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০
		৪.৩ গ্রামীণ খেলাধুলার আয়োজন এবং খেলার মাঠ সংরক্ষণ	খেলাধুলা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	৪	৬	৪	৩			৬	৬
		৪.৪ নারীর কর্মসংস্থানে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১০	১১	-	-	১৫	১৫
		৪.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		৪.৬ শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনাকৃত স্কুল	সংখ্যা	২	৪০	৫০	৫৫	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৬০	৬০
		৪.৭ শিক্ষক/অবিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	অনুষ্ঠিত সভা		২	২	৪	৫	৪	৩	-	-	৬	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম					
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় / ব্যবস্থাপনা		[৫.১] জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম	জন্মনিবন্ধনের হার	%	৫	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০%
		[৫.২] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	২	৬০	৮০	৯০	৮০	৭০	-	-	৯০	৯০
		[৫.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	মৃত্যুনিবন্ধনের হার	%	৩	৫০	৬০	৭০	৬৫	৬২	৬০	৫৫	৮০	৮০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-৩০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target /Criteria Value for FY 2023-24				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২০ এপ্রিল	২৪ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল	২৮ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল
		২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	০
		২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	০৫ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
		২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	০৭ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই
		২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	০৭ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	২০	১৮	১৫	১২
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ এপ্রিল	৩০ মে
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ এপ্রিল
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৫	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	২০ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগস্ট	৩১ আগস্ট	১৬ সেপ্টেম্বর
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	০
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৬	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৩	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	৩	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] উপজেলা মাসিক আইন শৃংখলা সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মাসিক আইন শৃংখলা সভা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[১.২] উপজেলা পরিষদের পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনিটরিং		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন.	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[১.৪] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক রিপোর্ট প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[১.৫] মানবসম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[১.৬] এনজিও সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৭] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পর্যালোচনা।	
[২.১] ইউপি/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা, ইউনিয়ন ও পৌর ভূমি অফিস পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরেজমিনে পরিদর্শন	
[২.২] হাট বাজার ইজারা প্রদান।	ইজারাকৃত হাটবাজার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক হাট বাজার ইজারা প্রদান।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৩] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৪] গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	ভূমিহীনমুক্ত ঘোষণা	ভূমিহীন শূন্য ঘোষণা		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৫] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন।	নবায়নকৃত লিজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়নকরণ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৬] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত দিনে মাসিক সভা আয়োজন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত দিনে মাসিক সভা আয়োজন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	

[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		সরেজমিনে পরিদর্শন	
[৩.৩] ভোক্তা অধিকার নিশ্চিতকরণ, নিরাপদ খাদ্য বাস্তবায়নে সভা/অভিযান পরিচালনার পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অভিযান পরিচালনা		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সভা আয়োজন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.২] শতভাগ স্কাউট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রদানকৃত প্রত্যয়ন পত্র	কার্যক্রম সমাপ্ত অন্তে প্রত্যয়ন প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৪.৩] গ্রামীন খেলাধুলার আয়োজন এবং খেলার মাঠ সংরক্ষণ	বাস্তবায়নকৃত এডিপি	পিপিআর এর নিয়ম অনুযায়ী এডিপি যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৪] নারীর ক্ষমতায়ণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরেজমিনে পরিদর্শন	
[৪.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৬] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	পরিয়ালিত ক্লাস	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৭] শিক্ষক/অবিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা	উপস্থিতির হার বাড়ানো ও শিক্ষার মানোন্নয়ন		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.১] জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম	জন্মনিবন্ধনের হার	শতভাগ জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.২] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম	মামলা নিষ্পত্তির হার	শতভাগ গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পন্ন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	মৃত্যুনিবন্ধনের হার	শতভাগ মৃত্যুনিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকটপ্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সাধারণ ও ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সাধারণ প্রশাসন ও ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে প্রশাসনে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে, ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সাধারণ প্রশাসন ও ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ।	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে জনগণের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)’র বরাদ্দ।	বরাদ্দকৃত অর্থ কৃষি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নসহ বিভিন্ন খাতে ব্যয় করা হলে আর্থসামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে।	এলাকার আর্থসামাজিক উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হবে। রূপকল্প ২০২১ অর্জন ও এসডিজি অর্জন দুরূহ হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	পুলিশি সহায়তা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সময় প্রসিকিউশন দাখিল, জেল পরোয়ানা তামিল এবং সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	-	লক্ষ্যমাত্রা		০৮/১২/২৩					
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২৩	৩০/০৯/২০২৩	৩০/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার						৩০/০৬/২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪..													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৭/২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিষয়ক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতির ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত দুর্নীতির ক্ষেত্র	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা		১৯/০১/২৩					
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪		উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা		৯০	৯০				
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৪			২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৪			০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৪		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১		