



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা ভূমি অফিস  
কাহারোল, দিনাজপুর।

# সিটিজেন চার্টার

For details please visit: <http://acl.kaharole.dinajpur.gov.bd>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্ডোবস্ত প্রদান।	৬০ হতে ৯০ দিন।	০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ০২। ভূমিহীন সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট ইউ:পি: চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ০৩। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি (সংশ্লিষ্ট ইউ:পি: চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস	১। আবেদন পত্রে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। সালামি ০১ (এক) টাকা। ৩। রেজিস্ট্রি ফি- ২৪০/-	সার্ভেয়ার	০১। জেলা প্রশাসক ফোন- ০৫৩১-৬৫০০১। ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০০১। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
০২	হাট বাজারের চান্দিনা ভিটি জমি একসনা বন্ডোবস্ত/ লাইসেন্স প্রদান।	৪০ হতে ৪৫ দিন।	০১। অনির্ধারিত আবেদন (সাদা কাগজ) ০২। ট্রেড লাইসেন্স। ০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র। ০৪। পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	--	১। আবেদন পত্রে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। ডি.সি.আর এর মাধ্যমে লীজের অর্থ আদায়।	ক্রেডিট চেকিং কাম-সায়রাত সহকারী	০১। জেলা প্রশাসক ফোন- ০৫৩১-৬৫০০১। ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০০১। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	২৫ হতে ৩০ দিন।	০১। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ) ০২। পূর্বে প্রদত্ত ডি.সি.আর ও এডভাইস এর ফটোকপি। ০৩। দাবির মালিকানার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস	১। আবেদন পত্রে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। ডি.সি.আর এর মাধ্যমে লীজের অর্থ আদায়।	ফ্রেডিট চেংকিং কাম-সায়রাত সহকারী	০১। জেলা প্রশাসক ফোন- ০৫৩১-৬৫০০১। ই-মেইল- dinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০০১। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
০৪	“ক” তফসিলে গেজেটভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।	১৫ হতে ২০ দিন।	০১। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ) ০২। পূর্বে প্রদত্ত ডি.সি.আর ও এডভাইস এর ফটোকপি।	--	১। আবেদন পত্রে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। ডি.পি, ডি.সি.আর এর মাধ্যমে লীজের অর্থ আদায়।	ফ্রেডিট চেংকিং কাম-সায়রাত সহকারী	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৯৭। ই-মেইল- adcrevenuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
০৫	এস.এ/আর.এস রেকর্ডে করণিক ভুল সংশোধন।	৩০ হতে ৪৫ দিন।	০১। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ) ০২। মালিকানা স্বত্বের দলিল/ওয়ারিশ সনদ/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ০৩। মাঠ পর্চা ও প্রিন্ট পর্চা এর ফটোকপি। ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র।	--	আবেদন পত্রে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি।	নাজির কাম-ক্যাশিয়ার	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৯৭। ই-মেইল- adcrevenuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
০৬	দেওয়ানী আদালতের রায় ও ডিক্রি মতে রেকর্ড সংশোধন।	৪৫ দিন।	০১। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ) ০২। মালিকানা স্বত্বের দলিল/ওয়ারিশ সনদ। ০৩। বিজ্ঞ আদালতের রায় ও ডিক্রির জাবেদা নকলের ফটোকপি।	--	আবেদন পত্রে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি।	নাজির কাম-ক্যাশিয়ার	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৯৭। ই-মেইল- adcrevenuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
০৭	ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ আপত্তি/ ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ	১৫ হতে ২৫ দিন।	০১। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ) ০২। এস.এ/আর.এস রেকর্ডের ফটোকপি। ০৩। মালিকানার দলিল/ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ০৪। মাঠ পর্চা।	--	আবেদন পত্রে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি।	সার্টিফিকেট সহকারী	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৯৭। ই-মেইল- adcrevenuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
							ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
০৮	নামজারী ও জমাভাগ/ জমা একত্রীকরণ।	২৮ দিন	০১। অনলাইনে আবেদন। ০২। সংশ্লিষ্ট সর্বশেষ খতিয়ানের ফটোকপি/জাবেদা নকল। ০৩। ওয়ারিশন সনদ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (অনধিক ৩ মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত) ০৪। দলিলের ফটোকপি। ০৫। সর্বশেষ জরিপের পর থেকে বায়া দলিলের ফটোকপি। ০৬। সর্বশেষ নামজারির ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে/যদি থাকে) ০৭। আদালতের রায়/আদেশ/ডিক্রির জাবেদা নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৮। চৌহদ্দীসহ কলমি নক্সা। ০৯। আবেদনকারীর পরিচয়পত্র। ১০। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ১১। ভূমি উন্নয়ন কার পরিশোধের দাখিলার ফটোকপি।	উপজেলা ভূমি অফিস	০১। আবেদনপত্রে ২০/- টাকার কোর্ট ফি। ০২। খারিজ খতিয়ান ফি= ১০০/- ০৩। নোটিশ জারি ফি= ৫০/- ০৪। রেকর্ড সংশোধন ফি= ১০০০/- মোট= ১১৭০/- যা অনলাইনে পরিশোধ করতে হয়।	মিউটেশন সহকারী	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৭৭। ই-মেইল- adcrevuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
০৯	আদিবাসী সম্প্রদায়ের জমি হস্তান্তর অনুমতি।	২৫ দিন	০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক গৃহীত)। ০২। মালিকানা স্বত্বের দলিল/ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ০৩। আদিবাসী সমিতির চেয়ারম্যান সুপারিশপত্র। ০৪। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	--	--	ক্রেডিট চেকিং কাম-সায়রাত সহকারী	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৭৭। ই-মেইল- adcrevuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
১০	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ৯৬/৭২ অধ্যাদেশ মতে ভূমি মালিকের দাখিলকৃত রিটার্ন বাতিল/রিটার্ন গ্রহণ।	২০ হতে ২৫ দিন	০১। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ)। ০২। রিটার্নদাতার মৃত্যুর পূর্বে রিটার্নভুক্ত জমির হস্তান্তরের দলিল (ফটোকপি)। ০৩। রিটার্নদাতার মৃত্যুর সনদপত্র। ০৪। রিটার্নদাতার ওয়ারিশন সনদপত্র। ০৫। বন্টন দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৬। নির্ধারিত ফরমে ২৫ বিঘার উর্ধ্বে জমির মালিকানা স্বত্বের দলিল/ কাগজপত্র।	--	আবেদনপত্র ৫০/- টাকার কোর্ট ফি।	সার্ভেয়ার	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৭৭। ই-মেইল- adcrevuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com
১১	বিবিধ	১৫ হতে ২০ দিন  ০৫ দিন	(০১) জমির অখণ্ডতার সনদ: ক। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ)। খ। মৌজা ম্যাপের ফটোকপি। গ। মালিকানা স্বত্বের দলিল (ফটোকপি)।  (০২) ড্রপ্সিকট নামজারী খতিয়ান প্রদান: ক। অনির্ধারিত ফরমে আবেদন (সাদা কাগজ)। খ। মালিকানা স্বত্বের দলিল (ফটোকপি)। গ। থানায় সাধারণ ডায়েরীর কপি।	--	আবেদনপত্র ৫০/- টাকার কোর্ট ফি।  ০১। আবেদনপত্র ২০/- টাকার কোর্ট ফি। ০২। খতিয়ান ফি= ১০০/- টাকা (ডি.সি.আর এর মাধ্যমে আদায় যোগ্য)।	সার্ভেয়ার  নাজির কাম-ক্যাশিয়ার	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন- ০৫৩১-৬৫০৭৭। ই-মেইল- adcrevuedinajpur@mopa.gov.bd ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬০৬৬। ই-মেইল- unokaharole@mopa.gov.bd ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৫৩৩৫-৫৬১৯৩। ই-মেইল- aclandkhahrole2@gmail.com