



মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপ পরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর।

১. ভিশন ও মিশন।

ভিশন (Vision) :

তুলা ও তুলা ফসলের উপজাত এর উৎপাদন বৃদ্ধি।

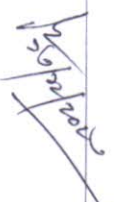
মিশন (Mission) :

তুলার বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের স্বল্প উৎপাদনশীল জমিতে তুলা উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উজ্জ্বিত এবং অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত লাগসই প্রযুক্তি সমূহ ও মানসম্পন্ন উচ্চফলনশীল জাতের তুলাবীজ সরবরাহের মাধ্যমে তুলা চাষ সম্প্রসারণ এবং উৎপাদিত ফসল বাজারজাত করণে সহায়তার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২.১) নার্সারিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্কর্ষ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ নার্সারি প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলা উৎপাদন সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান	মাঠ পরিদর্শন কালীন-তাৎক্ষনিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	--	--	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ফোনের কাম ফিক্স্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	উপপরিচালক ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	তুলা চাষ সম্পর্কিত প্রযুক্তি সহযোগিতা প্রদান	৫-১০ কার্য দিবস	আবেদন পত্র	ত্রিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ফোনের কাম ফিক্স্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	ই
৩	চাষীর তুলার মাঠ পরিদর্শন	কর্মসূচী মোতাবেক ৫-১০ কার্য দিবস	--	--	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ফোনের কাম ফিক্স্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	উপপরিচালক ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
৪	তুলা চাষী এবং মাঠকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত সময়সূচী	কর্মসূচী, প্যাড	সংশ্লিষ্ট নিসিডিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই



৫	বীজতুলনা বিক্রয়ের ব্যবস্থা করন	নির্ধারিত সময়সূচী	আবেদন	সংশ্লিষ্ট সিসিডিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ		হ
৬	তথ্য সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	১০-২০ কর্ম-দিবসের মধ্যে	আবেদন	ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে/সরকারি নির্ধারিত মূল্যে	হ		হ

২

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা /শাখারিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলা চাষে কারিগরি সহায়তা প্রদান বীজতুলনার জিনিং	২০ কর্ম দিবস	আবেদন পত্র	ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ক্টোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	আউট টার্ন (GOT) টেষ্ট করণ	৫-১০ কর্ম দিবস	কর্মসূচী	ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ক্টোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	হ
৩	বীজের অংকুরোদগম পরীক্ষা করণ।	১৫ দিন	প্রতিবেদন	ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ক্টোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	হ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জিপিএফ অগ্রিমের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০২৬৮৩৯৫০২৩৮ ই মেইলঃ salimcdb@gmail.com	ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	পিআরএল আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ	হ
৩	ঋণ আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ	হ
৪	পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ীকরনের আবেদন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ	হ

Handwritten signature

	অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন বিভিন্ন প্রকার ছুটির আবেদন মঞ্জুর/ অগ্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কাফালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
--	--	--------------	-------	-------------------------	-------------	---	---

৩

(চলমান)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	কর্মচারীদের পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ী করনের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কাফালয়	বিনা মূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০২৬৮৩৯৫০২৩৮ ই মেইলঃ salimcdb@gmail.com	উপপরিচালক ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
৭	উচ্চ শিক্ষার জন্য আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কাফালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর/ নিষ্পত্তিকরন টিকিৎসা সাহায্য মঞ্জুরীর প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কাফালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৯	সরকারী বাসা বরাপের আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	নীতমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র। গনপত মগতালয় ওয়েবসাইট www.mohpw.gov.bd পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	ই	ই
১০	সরকারী বাসা বরাপের আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	নীতমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র। গনপত মগতালয় ওয়েবসাইট www.mohpw.gov.bd পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	ই	ই


৪). অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	করার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ আবু ইলিয়াস মাহেদ উপ পরিচালক ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com	৩০ দিন

Abuelias Miah
২০২৩

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান নিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	<p>ড. মোঃ ফখরে আলম ইবনেতার্কির নিবাহী পরিচালক (চ.দা.), কৃষা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৩৫৫, ই-মেইলঃ ed@cdb.gov.bd ওয়েবঃ www.cdb.gov.bd</p>	৬০ দিন
---	---	----------------	--	--------


 (মোঃ আবু ইলিয়াস খিএটা)
 উপ-পরিচালক
 কৃষা উন্নয়ন বোর্ড
 আঞ্চলিক কার্যালয়, কুংপুর।