



মার্ট পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপ পরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর।

১. ভিশন ও মিশন।

ভিশন (Vision):

তুলা ও তুলা ফসলের উপজাত এর উৎপাদন বৃদ্ধি।

মিশন (Mission):

তুলার বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের বহু উৎপাদনশীল জমিতে তুলা উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উজ্বিত এবং অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত লাগসই প্রযুক্তি সমূহ ও মানসম্মত উচ্চফলনশীল জাতের তুলাবীজ সরবরাহের মাধ্যমে তুলা চাষ সম্প্রসারণ এবং উৎপাদিত ফসল বাজারজাত করণে সহায়তার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলা উৎপাদন সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান	মার্ট পরিদর্শন কালিন-তাৎক্ষণিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	-- আবেদন পত্র	-- জিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা স্টোর কামা ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৬৩০	উপপরিচালক মোবাইল : +৮৮০১৭১২-৫২৩৪৬৫ ফোন : ০২৫৮৮০৩০৮৯
২	তুলা চাষ সম্পর্কিত প্রযুক্তি সহযোগিতা প্রদান	৫-১০ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	জিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা স্টোর কামা ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৬৩০	ই-মেইল: abuelias.miah@gmail.com
৩	চাষীর তুলার মার্ট পরিদর্শন	কর্মসূচী মোতাবেক ৫-১০ কার্যদিবস	-- আবেদন পত্র	-- জিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উপপরিচালক মোবাইল : +৮৮০১৭১২-৫২৩৪৬৫ ফোন : ০২৫৮৮০৩০৮৯	উপপরিচালক (চ.দা), তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫০২৮৩৫৫, ই-মেইল: ed@cdbh.gov.bd ওয়েব: www.cdb.gov.bd
৪	তুলা চাষী এবং মার্টকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত সময়সূচী	কর্মসূচী, প্যাড	সংশ্লিষ্ট সিনিসিডিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই

৫	বীজতুলনা বিভাগের ব্যবস্থা করন	নির্ধারিত সময়সূচী	আবেদন	সংশ্লিষ্ট সিসিডিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ		হ
৬	তথ্য সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	১০-২০ কর্ম-দিবসের মধ্যে	আবেদন	ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে/সরকারি নির্ধারিত মূল্যে	হ		হ

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা / দাপ্তরিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলনা চাষে কারিগরি সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	আবেদন পত্র	ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা টৌর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	মোবাইল : +৮৮০১৭২২-৫২৩৪৯৬৫ ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	বীজতুলনার জিনিং আউট টার্ন (GOT) টেষ্ট করণ	৫-১০ কার্য দিবস	কর্মসূচী	ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা টৌর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	হ
৩	বীজের অংকুরোদগম পরীক্ষা করণ ।	১৫ দিন	প্রতিবেদন	ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা টৌর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	হ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জিপিএফ অফিসের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই মেইলঃ salimcdh@gmail.com	উপপরিচালক মোবাইল : +৮৮০১৭২২-৫২৩৪৯৬৫ ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	পিআরএল আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ	হ
৩	অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ	হ
৪	পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ীকরনের আবেদন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	হ	হ

	অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন বিভিন্ন প্রকার ছুটির আবেদন মঞ্জুর/ অগ্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি ক্যালায়	বিনা মূল্যে	ই	ই
--	--	--------------	-------	--------------------------	-------------	---	---

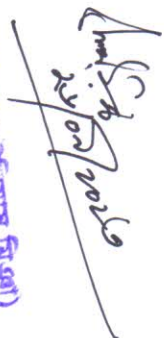
(চলমান)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব গ্রাণ্ড কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	কর্মচারীদের পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ী করনের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি ক্যালায়	বিনা মূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৬৮৩৯৫০২৩৮ ই মেইলঃ salimcdb@gmail.com	উপপরিচালক মোবাইল : +৮৮০১৭১২-৫২৩৪৯৫ ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
৭	উচ্চ শিক্ষার জন্য আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি ক্যালায়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৮	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ছুটি মঞ্জুর/ নিষ্পত্তিকরন চিকিৎসা সাহায্য মঞ্জুরীর প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিডি ক্যালায়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৯	সরকারী বাসা বরাপের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র । গনপূর্ত মন্ত্রণালয় ওয়েবসাইট www.mohpw.gov.bd পাওয়া যাবে ।	বিনা মূল্যে	ই	ই
১০		০৭ (সাত) দিন	আবেদন		বিনা মূল্যে	ই	ই

৪). অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ড. মোঃ ফখরে আলম ইবনে তাবির মোঃ আবু ইলিয়াস মিয়া উপ পরিচালক মোবাইল : ০১৭১২-৫২৩৪৩৬ ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল : abu Elias.miah@gmail.com	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. মোঃ ফখরে আলম ইবনে তাবির নিবাহী পরিচালক (চ.সা), তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০২৮০৫৫, ই- মেইলঃ ed@cdb.gov.bd ওয়েবঃ www.cdb.gov.bd	৬০ দিন


২২/০৯/২০১৯

(মোঃ আবু ইলিয়াস মিয়া)
উপ-পরিচালক
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।