"১৪৩১ বাংলা সনের জন্য হাট-বাজার ইজারার দরপত্র বিজ্ঞপ্তি"

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লালমনিরহাট সদর উপজেলার নিম্নবর্ণিত হাট-বাজারসমূহ নিম্নোক্ত শর্ত স্বাপেক্ষে বাংলা ১৪৩১ সনের ১লা বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত ০১ (এক) বছর মেয়াদে ইজারা বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে। ইজারা বন্দোবস্ত গ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তি/আগ্রহী দরপত্র দাতাগণের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

তফসিল

ক্র: নং	হাট-বাজারের নাম	ইউনিয়নের নাম	বাংলা ১৪৩১ সনের জন্য কাংখিত সরকারী ইজারা মূল্য	দরপত্র মূল্য (অফেরতযোগ্য)	দরপত্র ক্রয়ের শেষ তারিখ (অফিস চলাকালীন সময়)	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ সকাল ১০:০০ টা হতে দুপুর ১:০০টা পর্যন্ত	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মোগল হাট	মোগলহাট	১,০৩,৬৩৩/-	১,০০০/-	১ম বার ০৭/০২/২০২৪ (বুধবার) ২য় বার ১৩/০৩/২০২৪ (বুধবার) ৩য় বার ২৭/০৩/২০২৪ (বুধবার)	১ম বার ০৮/০২/২০২৪ (বৃহস্পতিবার) ২য় বার ১৪/০৩/২০২৪ (বৃহস্পতিবার) ৩য় বার ২৮/০৩/২০২৪ (বৃহস্পতিবার)	০৬ ও ০৭ নংকলাম সকল হাট-বাজারের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
২	দুড়াকুটি হাট	"	৮০,৭২,০৭৭/-	১৬,৮০০/-			
৩	মেঘারাম হাট	"	১৭,৪৬৯/-	৫০০/-			
৪	ভাটিবাড়ী হাট	"	২২,৩০০/-	৫০০/-			
৫	খারুয়া হাট	"	৮,০২১/-	৫০০/-			
৬	কুলাঘাট হাট	কুলাঘাট	১,৮৪,১৪০/-	১,০০০/-			
৭	টিকটিকির হাট	"	১,০২৫/-	৫০০/-			
৮	ওয়াপদা বাজার	"	৩৭,৯১৩/-	৫০০/-			
৯	বুড়িরহাট	মহেন্দ্রনগর	২,৮১,৯৩০/-	১,২০০/-			
১০	মহেন্দ্রনগর হাট	হারাটি	১১,৪৪,০৯৪/-	৩০০০/-			
১১	ওকড়াবাড়ী হাট	"	৪০,৯৬২/-	৫০০/-			
১২	ফড়িং-এর দিঘী হাট	"	২৪,৪০০/-	৫০০/-			
১৩	খুনিয়াগাছ হাট	খুনিয়াগাছ	১,০১,৮৬৬/-	১,০০০/-			
১৪	চওড়াহাট	"	৮২,২৭৫/-	৫০০/-			
১৫	মিলনবাজার	"	২৯,৬০৬/-	৫০০/-			
১৬	মারাইরহাট	রাজপুর	২,২০,৯৬৪/-	১,২০০/-			
১৭	তিস্তাহাট	গোকুন্ডা	৫,০৩,৩৫৯/-	১,৮০০/-			
১৮	মোস্তফীহাট	"	৬,৩৮,৬৫০/-	২,০০০/-			
১৯	মন্ডলেরহাট	"	৩,৭৯২/-	৫০০/-			
২০	ফকিরের তকেয়া হাট	পঞ্চগ্রাম	২,৩১,৬৪৬/-	১,২০০/-			
২১	সিন্দুরমতি হাট	"	১,৪২,৬০৬/-	১,০০০/-			
২২	দেউতির হাট	"	৪৮,৮৩৬/-	৫০০/-			
২৩	কিশামত নগরবন্দ হাট	"	৯,৬৬৭/-	৫০০/-			
২৪	বড়বাড়ীরহাট	বড়বাড়ী	৫২,৮৫,৭০৮/-	১১,২০০/-			
২৫	সেলিমনগর (খেদাবাগ) হাট	"	৪৪,৩০৮/-	৫০০/-			

(চলমান পাতা-২)

CamScanner

শর্তাবলী:

১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট, সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট থানা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, লালমনিরহাট, সোনালী ব্যাংক লি:, লালমনিরহাট শাখা এবং নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হতে নির্ধারিত অফেরতযোগ্য মূল্যে তফসিলের ০৬ নং কলামে বর্ণিত তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্র ফরম (সিডিউল) সংগ্রহ বা ক্রয় করা যাবে। বর্ণিত তফসিলের ০৭ নং কলামে উল্লিখিত নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, লালমনিরহাট, সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর এবং নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে দরপত্রসমূহ (সিডিউল) গ্রহণ করা হবে। ঐ দিনই বেলা ২.৩০ ঘটিকায় এ বিষয়ে প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপস্থিত দরপত্র দাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাক্স খোলা হবে।

২. প্রাপ্ত দরপত্রের সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হবে। ১ম বার ধার্যকৃত তারিখে বর্ণিত তফসিলের ০৪ নং কলামে উল্লিখিত সরকারি মূল্যের নিম্নে কোন দরপত্র কিংবা নীতিমালা অনুযায়ী কাংখিত ইজারা মূল্য না পাওয়া পর্যন্ত তফসিলের ০৬ ও ০৭ নং কলামে বর্ণিত ২য় ও ৩য় বারের ধার্যকৃত তারিখসমূহে পর্যায়ক্রমে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখ, স্থান ও সময়সূচী মোতাবেক দরপত্র বিক্রয় ও গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।

৩. দরপত্র দাতাকে দরপত্রের সাথে দরপত্রে উল্লিখিত দরের ৩০% অর্থ জামানত হিসেবে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমনিরহাট সদর-এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। অন্যথায় দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। উক্ত টাকা হতে ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে এবং বাকী ৫% অর্থ জামানত হিসেবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গ্রহীতা নিয়মিত হাট-বাজার নিজ খরচে পরিস্কার না করলে বা অন্য কোন ক্ষতি সাধন করলে উক্ত জামানত হতে তা মিটানো হবে। বছর সমাপনান্তে অব্যবহৃত টাকা জমাকারীর বরাবরে প্রত্যার্পণ করা হবে।

৪. যার দরপত্র গৃহীত হবে, দরপত্র গৃহীত হওয়ার সংবাদ অবহিত হওয়ার ০৭(সাত) কার্য দিবসের মধ্যে দরপত্রে উল্লিখিত দরের অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ, মোট দাখিলকৃত দরের উপর অতিরিক্ত ১০% আয়কর, ১৫% ভ্যাট অবশ্যই একই সংগে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় হাট-বাজারের জন্য জমাদানকৃত জামানত বাজেয়াপ্তপূর্বক পুনরায় ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

৫. এক হাট-বাজারের জন্য ক্রয়কৃত দরপত্র আরেক হাট-বাজারের জন্য দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না। দরপত্র গ্রহণের দিন কোন দরপত্র (সিডিউল) বিক্রয় করা হবে না। এক দফার জন্য বিক্রয়কৃত দরপত্র অন্য দফায় আহবানকৃত হাট-বাজারের দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।

৬. খামের উপর দরপত্র দাতার নাম, ঠিকানা ও হাট-বাজারের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৭. সরকার অনুমোদিত টোল রেইট মোতাবেক টোল আদায় করতে হবে। বিনা রশিদে টোল আদায় করা যাবে না। ইজারাদারকে নিজ খরচে হাট-বাজারের দৃশ্যমান একাধিক স্থানে টোল চার্ট টাংগিয়ে প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।

৮. প্রত্যেক হাট-বাজারের জন্য পৃথক পৃথক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্র দাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।

৯. ইজারাদার কোন ক্রমেই হাট-বাজার অন্যের নিকট সাব-লীজ দিতে পারবেন না। যদি অনুরুপ কোন প্রকার কার্যক্রম পরিলক্ষিত হয় অথবা চুক্তিপত্রের শর্ত লংঘন করা হয় তাহলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে।

১০. ইজারাদার সমুদয় অর্থ পরিশোধের ০৩(তিন) কার্য দিবসের মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

১১. দুই বা ততোধিক দরপত্র দাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১২. ইজারাদারকে নিজ খরচে হাট-বাজার পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

১৩. ইজারাদারকে নিজ খরচে একটি পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

১৪. কোন প্রকার ঘষা-মাজা, কাটাকাটি, লেখার উপর লেখা দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

১৫. চুক্তিপত্রের যে কোন শর্ত লংঘন করা হলে ইজারা বাতিল করা যাবে।

১৬. ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হাট-বাজার ইজারা অনুমোদিত না হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং দখলকৃত সময়ে হারাহারিভাবে ইজারার অর্থ কর্তনপূর্বক বাকী অর্থ ইজারাদারকে প্রদান করা হবে।

১৭. হাট-বাজারের ইজারার টাকা সরকারি দাবী আদায় আইন অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে আদায় করা যাবে।

১৮. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-নোমান সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট
ফোন: [illegible] (অফিস)
unolalmonirhat@mopa.gov.bd

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট
sadar.lalmonirhat.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৫২৫৫.০০০.০৩.০৭৬.২৪- ২৮

তারিখ: ২৬ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও বহুল প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট।
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, লালমনিরহাট।
০৩। পুলিশ সুপার, লালমনিরহাট।
০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট।
০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লালমনিরহাট সদর/আদিতমারী/ কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লালমনিরহাট।
০৭। মেয়র, লালমনিরহাট পৌরসভা, লালমনিহাট।
০৮। জেলা ------------------------------------অফিসার, লালমনিরহাট।
০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
১০। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।
১১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।
১২। সভাপতি, চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, লালমনিরহাট।
১৩। সভাপতি/সম্পাদক, প্রেসক্লাব, লালমনিরহাট।
১৪।। উপজেলা ------------------------------------অফিসার (সকল), লালমনিরহাট সদর।
১৫। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, লালমনিরহাট সদর। তাঁকে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসনের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
১৬। চেয়ারম্যান, ...ইউপি (সকল),লালমনিরহাট সদর। তাঁকে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর অধিক্ষেত্রে প্রতিটি হাট-বাজারে বহুল প্রচারের ব্যবস্থাসহ ইউনিয়ন পরিষদের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
১৭। পোস্ট মাস্টার/স্টেশন মাস্টার, ...লালমনিরহাট সদর।
১৮। ব্যবস্থাপক,...ব্যাংক লি:, লালমনিরহাট শাখা।
১৯। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/সুপার,..কলেজ/বিদ্যালয়/মাদ্রাসা, লালমনিরহাট সদর।
২০। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,..................................ইউনিয়ন ভূমি অফিস (সকল), লালমনিরহাট সদর। তাঁকে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি তার অধিক্ষেত্রের সকল হাট-বাজারে ঢোল সহরতের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারান্তে জারীর প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই এ অফিসে বিনা ব্যর্থতায় দাখিল করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
২১। ইজারাদার,...হাট-বাজার (সকল), লালমনিরহাট সদর। তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর হাট-বাজারে ঢোল সহরতের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
২২। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, ...। তাঁকে বিজ্ঞপ্তিখানা শুধুমাত্র ০১ (এক) দিনের জন্য তাঁর পত্রিকায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২৩। নোটিশ বোর্ড।

মোঃ আব্দুল্লাহ্-আল-নোমান সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট
ফোন: ০২-৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস)
unolalmonirat@mopa.gov.bd

CamScanner