

সিটিজেন চার্টার বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

লক্ষ্য : স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে সরকারি সেবা সহজলভ্য করে জনগণের জীবনমানের উন্নয়ন সাধন।

উদ্দেশ্য : সেবা প্রদানের পদ্ধতিগত উৎকর্ষ বিধানের মাধ্যমে জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থার বিকাশ ঘটানো।

নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------------|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ | প্রতি কর্মদিবসে | জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম | সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার | কোন ফি নেয়া হয় না। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬(অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |
| ০২ | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তির আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রায়ণ | ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে : ১। আবেদনকারী স্বামী স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নের মূল কপি ৩। আবেদনকারী স্বামী স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৫। স্কেচ ম্যাপ ৬। বন্দোবস্ত প্রদানের জন্য প্রস্তাবিত জমি সংক্রান্ত বিস্তারিত রেকর্ড পত্রাদি | উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার (ভূমি) লালমনিরহাট সদর এর কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |

৫

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------|---|---|--|---|--|
| ০৩ | হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লীজ প্রাপ্তির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ | ০৩(তিন) কার্যদিবস | উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির লীজ প্রাপ্তির মিস কেস নথি, যাতে থাকবে- ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। | উপজেলা ভূমি অফিস | চান্দিনা ভিটির লীজ নবায়ন নথি জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর সহকারী কমিশনার (ভূমি)র কার্যালয়ে ডিসিআর এর মাধ্যমে সরকার নির্ধারিত লীজ নবায়ন ফি গ্রহণ করা হয়। | সহকারী কমিশনার (ভূমি) লালমনিরহাট সদর এর কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |
| ০৪ | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ | ২০ (বিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। | www.infocom.gov.bd তে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরমের নমুনা পাওয়া যাবে। | চাহিত তথ্য প্রদানের প্রকৃত ব্যয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |

দাপ্তরিক সেবা


| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|--|----------------------------|---|--|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০৫ | প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন বাবদ খরচ প্রদান | ০১(এক) কার্যদিবস | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফরম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন। | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হয়। | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |

৫৫

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|---|
| ০৬ | হাট-বাজার ইজারা প্রদান | ইজারা বৎসর শুরু হওয়ার পূর্ববর্তী বৎসরের মাঘ মাস হতে ২০শে চৈত্র | দরপত্র সিডিউলের মাধ্যমে। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, থানা এবং সোনালী ব্যাংক লিঃ, লালমনিরহাট শাখায় দরপত্র সিডিউল পাওয়া যায়। | দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সিডিউল মূল্য, সংশ্লিষ্ট হাট-বাজারের ইজারা মূল্যের উপর ৩০% ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়নে সর্বোচ্চ দরদাতাকে ইজারার ৭৫% অর্থ পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদান এবং ইজারা মূল্যের উপর ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর পরিশোধ করতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |
| ০৭ | জলমহাল ইজারা প্রদান | প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের (আনুমানিক ৩ মাস) পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। | জলমহাল ইজারা নীতিমালা অনুযায়ী অনলাইনে দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে | www.jm.lams.gov.bd | ১-৪৬৩১-০০০০.১২৬১ কোডে ইজারাপ্রাপ্ত মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি কর্তৃক ইজারার অর্থ এবং ভ্যাট ও আয়কর সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়। | সহকারী কমিশনার (ভূমি) লালমনিরহাট সদর এর কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |
| ০৮ | অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন এর কেস নথি অনুমোদন | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে : (১) ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন (২) পূর্বে পরিশোধিত ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি (৩) সার্ভেয়ার এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার বর্তমান দখল সংক্রান্ত যৌথ সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন | উপজেলা ভূমি অফিস | নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | সহকারী কমিশনার (ভূমি) লালমনিরহাট সদর এর কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |
| ০৯ | জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা | সংশ্লিষ্ট আইন মোতাবেক | সংশ্লিষ্ট ব্যাংক / আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অধিযাচনপত্র যাতে থাকবে- (১) ৫ ধারার অনুরোধপত্র (২) সংশ্লিষ্ট আইনের ৪ ও ৬ ধারার প্রত্যয়নপত্র | সংশ্লিষ্ট ব্যাংক / আর্থিক প্রতিষ্ঠান | বিধি মোতাবেক কোর্ট ফি'র মাধ্যমে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১০ | বে-সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ম্যানেজিং কমিটি গঠনের নিমিত্ত প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ | ০৩দিন | ১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট বোর্ডের কমিটির মেয়াদ সংক্রান্ত কাগজপত্র। | সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |
| ১১ | মানবিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রায়ণ | ০৩দিন | ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। ইউনিয়ন মানবিক সহায়তা কমিটির সুপারিশ ৩। আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি। | ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |
| ১২ | প্রাকৃতিক দুর্যোগে সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রায়ণ | ০৩দিন | ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। ইউনিয়ন মানবিক সহায়তা কমিটির সুপারিশ ৩। ফরম ডি'তে ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ ও ছবি ৪। এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি। | ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার লালমনিরহাট সদর রুম নম্বর ২০৪ উপজেলা কোড : ৫২৫৫ টেলি: ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস) unolalmonirhat@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড : ৫২০০ টেলি: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অফিস) dclalmonirhat@mopa.gov.bd |


 জামাতআরা ফেরদৌস
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট
 ফোন : ০২৫৮৮৮৭৭৯৬৬ (অফিস)
unolalmonirhat@mopa.gov.bd