



ফোন:

অফিস: ০৫২১-৬৩৫৫৪

বাসা: ০৫২১-৬৩১৭১

E-mail : ce.rangpur@gmail.com

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর

উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো,

আলমনগর, রংপুর।

স্মারক নং- উত্তরা/১ নি- ৫৫/৬৩৩৭

তারিখ: ২৩/০৭/২০২২

বরাবর

সচিব

বোর্ড সচিবালয়

বাপাউবো, ঢাকা।

**বিষয়:** ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত (৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত-জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২) অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত (৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত-জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২) অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপনার অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহিত প্রেরণ করা হলো।

(মুহাম্মদ আমিরুল হক ভূঞা)

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী

উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।

স্মারক নং- উত্তরা/১ নি- ৫৫/৬৩৩৭/১ (৫৮)

তারিখ: ২৩/০৭/২০২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রংপুর পওর সার্কেল-১/২, ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল, বাপাউবো, রংপুর/ঠাকুরগাঁও।
- ৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, উত্তরাঞ্চল (সকল).....

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো,

রংপুর।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।

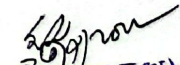
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য/প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	২	সংযুক্তি-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১		২	২	সংযুক্তি-১
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপ-পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	৩	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক	২৫/৯/২০২১ ২৫/১২/২০২১ ২৫/০৩/২০২২ ২৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/৯/২০২১ ২৫/১২/২০২১ ০৭/০২/২০২২ ০৩/০৪/২০২২	২৫/১২/২০২১	২৫/০৩/২০২২	২৫/৬/২০২২		৫	সংযুক্তি-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারি প্রধান (সমাজবিজ্ঞান)	১৫/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৮/২০২২	১৫/০৭/২০২২		৩	সংযুক্তি-৪
					১৫/০১/২০২২	অর্জন	১১/১০/২০২১	০৯/০১/২০২২	১০/০৮/২০২২	১৩/০৭/২০২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩০/০৬/২০২২					৩০/০৬/২০২২		২	সংযুক্তি-৫
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারি প্রকৌশলী	২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/১২/২০২১		৪	পওর বিভাগ কর্তৃক সম্বাদিত
						অর্জন				২৫/১২/২০২১			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	স্টেনোগ্রাফার/পিএ	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১	২৫/১২/২০২১	২৫/০৩/২০২২	২৫/১২/২০২২		৬	সংযুক্তি-৭
					২৫/১২/২০২১	অর্জন	২৫/০৯/২০২১	২৫/১২/২০২১	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৬/২০২২			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ "আমি ও আমার অফিস দুর্নীতিমুক্ত" ঘোষণা সকল দপ্তরের সামনে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা		৪		উপ-পরিচালক	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১					৪	সংযুক্তি-৮
						অর্জন	২৫/০৯/২০২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট	অর্জন	মন্তব্য/প্রশংসা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করা।													
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তাদের নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা		৪		প্রযোজ্য নয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	৬০	২০		৪	পওর বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত
৩.৩ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবাপ্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ		৪		স্টেনোগ্রাফার /পিএ	২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২২ ২৫/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২২	২৫/১২/২০২২		৪	সংযুক্তি-৭
৩.৪ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে টানিয়ে রাখার বিষয়টি আরো নিবিড়করণ		৪		সহকারি প্রধান সমাজবিজ্ঞান	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২০২১					৪	সংযুক্তি-৬
৩.৫ দপ্তর/দপ্তর প্রধান নিয়মিত অধঃস্তন অফিস সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিতকরণ		৪		প্রধান প্রকৌশলী	১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৮/২০২২ ১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৮/২০২২	১৫/০৭/২০২২		৪	সংযুক্তি-১০

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর: ৫০

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
(মুহাম্মদ আমিরুল হক হুগা)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী  
উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।