



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মিঠাপুকুর, রংপুর।

<http://cooperative.mithapukur.rangpur.gov.bd/>

email: ucomithapukur@gmail.com

ফোন: ০৫২২৫৫৬১০৮

বুপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	সেবা সমূহ/সেবার নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় ফি	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিবিধান	সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
১।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রকল্পভুক্ত ও সরকারী কর্মসূচীর আওতায় গঠিত ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	নিবন্ধনের আবেদন ও এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সহকারী পরিদর্শকের নিকট প্রেরন। সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধনের বিষয়ে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদান।	সর্বোচ্চ ৬০ দিন।	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার ট্রেজারী চালান	সমবায় সমিতি আইন, ০১ (সংশোধিত, ০২) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ০৪।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা।
২।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার	নিবন্ধনের আবেদন ও এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তির পর উপজেলা সমবায় অফিসার/ সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে	সর্বোচ্চ ৬০ দিন।	৩০০/- (তিনশত) টাকার ট্রেজারী চালান	ঐ	যুগ্ম-নিবন্ধক. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়।

			অপারেটর	যাচাই। সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন ও নিবন্ধনের আবেদন ও এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট প্রেরন। জেলা সমবায় অফিসারের নিবন্ধনের বিষয়ে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদান।				
৩।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধিত সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক তার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে নিবন্ধিত সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ আদেশ প্রদান।	বরাদ্দ আদেশ প্রদানের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৯(নয়) মাস।	সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদনে উল্লিখিতমোট লভের ১৩%(অডিট ফি- ১০%, সমবায় উন্নয়ন তহবিল-৩%)	সমবায় সমিতি আইন,০১(সংশোধিত,০২) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা.০৪ এবং সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ম্যানুয়েল-১,২,৩, সমবায় সমিতির হিসাব ম্যানুয়্যাল।	জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা।
৪।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রশিক্ষন প্রদান	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভিন্ন সমিতিতে গিয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা বিষয়ক, সমবায় সমিতি আইন ওবিধি সম্পর্কে সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষন প্রদান। এছাড়া বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীসহ ৯টি আঞ্চলিক শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষনার্থী প্রেরন।	১ হতে ১৫দিন	ঐ	সমবায় সমিতি আইন,০১ (সংশোধিত,০২) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা.০৪ ও অন্যান্য।	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী/আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন
৫।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক	আশ্রয়ন প্রকল্পে গঠিত দলের নিকট প্রাপ্ত আবেদন মোতাবেক উপজেলা আশ্রয়ন কমিটিতে উপস্থাপন। উপজেলা কমিটি হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর উপকারভোগীদের মধ্যে চেক বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরন।	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিন।	প্রদত্ত ঋনের ৮% (প্রকল্প-৩%, সমিতি- ৩%, ব্যক্তি-২%)	আশ্রয়ন ঋন প্রদান নীতিমালা।	জেলা আশ্রয়ন কমিটি।

৬।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ আদায়	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সপ্তাহে নির্ধারিত দিনে আশ্রয়ন প্রকল্পে গমন করে ঋণের কিস্তি আদায় পূর্বক রশিদ প্রদান এবং আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা প্রদান।	সর্বোচ্চ ১ বছর	প্রদত্ত ঋণের ৮% (প্রকল্প-৩%, সমিতি-৩%, ব্যক্তি-২%)	আশ্রয়ন ঋণ আদায় নীতিমালা।	জেলা আশ্রয়ন কমিটি।	
৭।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায় সমিতির নির্বাচন।	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বিভিন্ন সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান করার জন্য পত্র প্রেরণ। ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধন সমিতিগুলোর নির্বাচন কমিটি গঠনের প্রস্তাব জেলা সমবায় অফিসারের নিকট প্রেরণ। এছাড়া নির্বাচনে অংশগ্রহণে প্রার্থীদের যোগ্যতা সম্পর্কে মনোনয়নপত্রে প্রতিস্বাক্ষর করা এবং অনেক ক্ষেত্রে নির্বাচন কমিটি, পোলিং অফিসারের দায়িত্ব পালন।					

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
মিঠাপুকুর, রংপুর।
ফোন-০৫২২৫৫৬১০৮