



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, গাইবান্ধা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	১২
সংযোজনী৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিগত ০৩ (তিন) বছরে বেকারত্ব দূরীকরণে অত্র গাইবান্ধা সদর উপজেলার প্রায় ৪০০ জন জনবলকে বিভিন্ন ধরনের কারিগরি, মৌলিক ও পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে করোনা মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অত্র উপজেলায় প্রায় ১১৪২ জন জনগণের মাঝে লিফলেট ও মাস্ক বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও করোনা মহামারীতে বেকার, দুস্থ ও অসহায় ৩০০ টি আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যার পরিবারের মাঝে মাঝে খাদ্য ও ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে এবং পরিবেশ রক্ষায় ৫২০ টি ফলজ, ভেষজ ও বনজ বৃক্ষের চারা রোপন করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন এবং দুর্গা পূজায় নিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য প্রায় ২৬৩৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য অঙ্গীভূত করা হয়েছে। এছাড়াও অত্র উপজেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে প্রায় ১০২ জন অঙ্গীভূত আনসার সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- (ক) সরকারি অন্যান্য দপ্তরের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদমর্যাদা বৃদ্ধি সহ বেতন গ্রেডের উন্নয়ন সাধন।
- (খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- (গ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বাহিনীর নিজস্ব আবাসন ব্যবস্থানা থাকা।
- (ঘ) পর্যাপ্ত যানবাহন ও লজিস্টিক্স সরঞ্জামাদির অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মৌলিক প্রশিক্ষণ ৯০ জন কারিগরি প্রশিক্ষণ ০৮ জন পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ০৬ জন দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ০৫ জনকে প্রদান করে আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যাকে মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

খ) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে মৌলিক প্রশিক্ষণ ৯৫ জন কারিগরি প্রশিক্ষণ ১০ জন পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ০৬ জন দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ০৬ জনকে প্রদান করে আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যাকে মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

গ) স্মার্ট আনসার বাহিনী বিনির্মাণে ২০২৫ সালের সালের মধ্যে সকল অফিসে ডি নথি কার্যক্রম চালু করা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। অত্র উপজেলা হতে আনসার ও ভিডিপির প্রায় ২৩২ জন সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- ২। অত্র উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ কেপিআই স্থাপনা সমূহে সার্বিক নিরাপত্তা বিধান করার লক্ষ্যে প্রায় ১০২ জন সাধারণ আনসার জেলা কমান্ড্যান্টের মাধ্যমে মোতায়েন করা হবে।
- ৩। আগামী জাতীয় নির্বাচনসহ বিভিন্ন স্থানীয় নির্বাচন ও উপ-নির্বাচনে নিরাপত্তা ও আইনশৃংখলা রক্ষার জন্য প্রায় ১২৪৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য প্রস্তুত রাখা হবে।
- ৪। দুর্গাপূজায় পুজামন্ডপসহ জানমালের নিরাপত্তা রক্ষার জন্য প্রায় ৪৭২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হবে।

- ৫। বিভিন্ন ধরনের দুর্ঘোণ মোকাবেলায় প্রায় ১৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে এবং ১৬০ টি ফলজ, ভেযজ ও বনজ বৃক্ষের চারা রোপন করা হবে।
- ৬। সরকারী বেসরকারী সংস্থায় শৃঙ্খলা বজায় রাখতে উপজেলার গার্ড/ ক্যাম্প গুলোতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষক দ্বারা ১০০ পরিদর্শন।
- ৭। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ইউনিয়ন দলনেতা দলনেত্রীদের করণীয় শীর্ষক একটি সভার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, গাইবান্ধা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের.....তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, গাইবান্ধার
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ **রূপকল্প (Vision):** “সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান”।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):**

- ১। জন নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মানবকারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষমানবসম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইনশৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
২. আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম।
৩. জন নিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম।
৪. দুর্যোগব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার কণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলি (Functions):**

- ১। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগপ্রদান;
- ২। অত্র উপজেলার বিভিন্নসরকারী-বেসরকারী গুরুত্বপূর্ণস্থাপনা, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
- ৩। জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা সহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
- ৪। বিভিন্ন দুর্যোগ (যেমন: ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, করোনা ইত্যাদি) মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং বৃক্ষরোপন কর্মসূচি পালন;
- ৫। আইন শৃংখলা রক্ষায় পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীর সাথে গাইবান্ধা সদর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;

সেকশন-২

আনসার ও ভিডিপি গাইবান্ধা সদর উপজেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদনের সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২৩-২৪	২০২৩-২৪		২০২৩-২৪	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	১০২	১৪৯	২৩২	২৫৬	২৮২	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, আনসার-ভিডিপি একাডেমি, ভিটিসিসমূহ, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং গাইবান্ধা সদর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
[২] জন নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা (জন)	৬১৫	২৪৯৯	১৮২০	১১১০	১২১৬	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অপারেশন পরিদপ্তর, নির্বাচন কমিশন, স্থানীয় প্রশাসন ও প্রত্যাশিত সংস্থা	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং গাইবান্ধা সদর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
[৩] আলসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[৩.১] জনহিতকর কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা (জন)	--	০৬	১০	১৪	১৮	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর	গাইবান্ধা সদর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	সংখ্যা (জন)	--	১০	১৫	১৭	২০	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন পরিদপ্তর	গাইবান্ধা সদর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
	[৪.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	সংখ্যা (টি)	৫২০	--	১৬০	১৮০	২০০		

সেকশন-৩
কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মৌলিক, কারিগরি ও পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন সাধন	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯৫	১৩০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৪২
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	১২	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	২০	২২
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	৭	১৪	১৩	১১	১০	৮	১৬	১৮
			[১.১.৪] দলনেতা – দলনেত্রী, কমান্ডার ও সহকারী কমান্ডার শূন্য পদ পূরণ।	সমষ্টি	জন	৫	১	১	২	১	-	-	-	-	২
[২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি এবং সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান কার্যক্রম	২৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯১	৯৮	১০২	৯২	৮২	৭১	৬১	১০৬	১১০
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪২৪	২১৯৩	১২৪৬	১১২১	৯৯৭	৮৭২	৭৪৭	৫২৫	৬২০
			[২.১.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০০	২০৮	৪৭২	৪২৪	৩৭৮	৩৩০	২৮৩	৪৭৯	৪৮৬
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৩.১] জনহিতকর কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	--	০৪	০৬	৫	৪	৩	২	০৮	১০
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	--	০২	০৪	৩	২	১	--	০৬	০৮
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান এবং বৃক্ষরোপন	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	--	১০	১৫	১৩	১২	১১	৯	১৭	২০
			[৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৫	৫২০	--	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৮০	২০০

আমি, মোঃ শাহীন মিয়া, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, গাইবান্ধা জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতি রক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, গাইবান্ধা।

.....
তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা।

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এ এম আই এস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২.	ভিডিপি	ভিলিড ডিসেন্স পার্টি
৩.	এন আই এস	ন্যাশনাল ইন্টগরিটি স্ট্রাটেজী
৪.	জি আর এস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫.	আর টি আই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৮.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্ম সম্পাদন ব্যস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅফিস	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা এবং জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সার সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি।
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান		
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান		
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঞ্জীভূত আনসার এবংভিডিপি সদস্য মোতায়ন	[২.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা এবং জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, গাইবান্ধা।	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ / মোতায়ন আদেশ ও ছবি
		[২.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)		
		[২.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা)		
৩	[৩.১] জনহিতকর কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	উপজেলা আভি কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা এবং জেলা আভি কার্যালয়, গাইবান্ধা, রেঞ্জ আভি কার্যালয়, রংপুর এবং আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও য়েলফেয়ার শাখা	অফিস আদেশ, ছবি ও প্রতিবেদন
		[৩.২] আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরশিক্ষাবৃত্তিপ্রদান		
৪	[৪] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান এবংবৃক্ষরোপন	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়েপ্র শিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছা সেবী তৈরী	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা এবং জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, গাইবান্ধা।	অফিস আদেশ, ছবি ও প্রতিবেদন
		[৪.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন		

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[১.১] প্রশিক্ষণপ্রদান	[১.১.১] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	আভি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড।	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ।
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান।	অজীভূত করণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি।
		[২.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	আভি সদর দপ্তর অপারেশন পরিদপ্তর, নির্বাচন অফিস ও উপজেলা আভি কার্যালয়।	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
		[২.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দূর্গাপূজা)	আভি সদর দপ্তর অপারেশন পরিদপ্তর, নির্বাচন অফিস ও উপজেলা আভি কার্যালয়।	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
৩	[৩.১] জনহিতকর কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের রচিকিৎসা অনুদান প্রদান	আভি সদর দপ্তর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আভি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৩.২] আনসার-ভিডিপিসদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আভি সদর দপ্তর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আভি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
৪	[৪.১] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান এবং বৃক্ষরোপন	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	আভি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৪.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়, গাইবান্ধা এবং উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০১ (১৫জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	১	০			(ইউএভিডিও ও টিআই)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০২ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	০			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	৩১/০৭২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	০	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ তথ্য প্রদানের ফ্রন্টডেস্ক গঠন	ফ্রন্টডেস্ক গঠন	৮	তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	০	০	০			
৩.৩ নিরাপত্তা নিশ্চিত করে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৮	তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/১২/২৩	০	০			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধিকরণ	লিফলেট বিতরণ	৮	সংখ্যা		১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				ফোকালপয়েন্টকর্মকর্তা		অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০ ২৪	৩০/০৩/২০ ২৪	১৩/০৪/২০ ২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--

	সভা/কর্মশালা আয়োজন							
০৫	[৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সং খ্যা	৬	৪	৩	২	
		[৫.১.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিকীস্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারি খ	৪	১৫/০১/২০২ ৪	৩১/০১/২০২ ৪	০৯/০২/২০ ২৪	

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-

			এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত										
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক					লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪
--	-----	-----------	-------------	-----	--	--	--	--	------------------------

কার্যক্রমের ক্ষেত্র			সূচক		কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						২০২১-২২	২০২২-২৩		১০০%			৯০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণ গঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভাআয়োজন	[১.৩.১] সভাআয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতি শ্রুতি হালনাগাদ করণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনীচ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-			
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৭	[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-			
								৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	-			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩						৩	২	১	-	-

		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-
--	--	---	--	--------	----	--	--	---	---	---	---	---