

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ (প্রমাণক)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] অফিসের সেবা হালনাগাদপূর্বক	%	১০	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	১৪ হালনাগাদের লিংক: http://itrc.nageshwari.kurigram.gov.bd/
								৯	১০	৮০%	৯০%		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] অফিসের সেবা হালনাগাদপূর্বক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	২	১	-	N/A
								৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা অবহিকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা অবহিকরণসভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	১	-	-	-	-	N/A

(স্বাক্ষর)

সিটিজেন চার্টার

(১) ভিশন ও মিশন:

ভিশন:

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য বাস্তবায়ন এবং তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: বিশ্ব মানের শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থার মাধ্যমে টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।

মিশন: সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিগির্মান, ডিজিটাল তথ্যব্যবস্থাপনা, আইসিটি প্রশিক্ষণ ও আ.সি.টি শিক্ষা প্রসারের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবাক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	শিক্ষাতথ্য পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিতরণ ও সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	নির্ধারিত তথ্যছক আবেদন	সরকারি বিধি মোতাবেক	1-7 দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
২.	শিক্ষাতথ্য ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা এবং তালিকা	সেবা গ্রহণকারীর নিজস্ব ব্যবস্থায়	চাহিদা মোতাবেক আবেদন	বিনামূল্যে	1-5 কর্মদিবস	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	লাইব্রেরী সেবা	বই	ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র	সরকারি বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট
৪.	সাইবার সেন্টার সেবা	ইন্টারনেট	ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র	সরকারি বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Educational Institution Identification Number(EIIN)	EIIN সহ রিপোর্ট প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক পাঠদানের সম্মতি পত্রের ফটোকপি, শিক্ষা বোর্ড পাঠদানের অনুমতিপত্রের ফটোকপি, প্রতিষ্ঠানের ধরণ অনুযায়ী ব্যানবেইস এর জরিপ ফরম পূরণ পূর্বক USEO ও DEO কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর এবং আবেদন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
২.	ব্যানবেইস কর্তৃক প্রকাশিত শিক্ষা সংক্রান্ত সকল ধরনের প্রকাশন বিক্রয় ও বিতরণ	চাহিদা মোতাবেক	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	সরকারি বিধি মোতাবেক	10 কর্মদিবস	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান	চাহিদা মোতাবেক হার্ডকপি ও সফট কপি	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	সরকারি বিধি মোতাবেক	7 কর্মদিবস	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৪.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, কর্মচারী এবং উপজেলার বিভিন্ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যবহারিক পদ্ধতি	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	সরকারি বিধি মোতাবেক	5/10/15/30 দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৫.	উপজেলার সরকারি অফিসসমূহের বিভিন্ন Customize প্রশিক্ষণ	ব্যবহারিক	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	সরকারি বিধি মোতাবেক	5/10/15/30 দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)

৬.	কোর্স পরিচালনা ও ICT ল্যাব পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	তথ্যছক আবেদন	বিনামূল্যে	1-7 দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৭.	স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন ও তথ্য হালনাগাদকরণ	স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন ও তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	বিনামূল্যে	1-7 দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৮.	৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত সকল ছাত্র-ছাত্রীদের প্রফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত সকল ছাত্র-ছাত্রীদের প্রফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	সরকারি বিধি মোতাবেক	পর্যায়ক্রমিক	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৯.	উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক শিক্ষা জরিপের তথ্য সংগ্রহ সমন্বয় ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	যোগাযোগ, কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ১-৩ কার্যদিবসের মধ্যে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির 1/2 কর্মদিবস	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ	সরকারি বিধি মোতাবেক	7-10 দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৩.	UITRCE কেন্দ্রের আইসিটি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	বরাদ্দকৃত বাজেট উত্তোলন, কম্পিউটার ও প্রশিক্ষণ দ্রব্যসামগ্রী যাচাইকরণ	চাহিদা মোতাবেক	সরকারি বিধি মোতাবেক	পর্যায়ক্রমিক	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৪.	বাজেট প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক বাজেট প্রস্তুত ও প্রেরণ	বাজেট ছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অর্থ বছরের পূর্বের অর্থ বছর	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৫.	বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট/ ই-মেইল/ ই-নথি/ চাহিদা মোতাবেক	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)
৬.	দাপ্তরিক ই-নথি বাস্তবায়ন ও ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট/ ই-নথি	চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৫ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার ap_nageshwari@banbeis.gov.bd (mailto:ap_bagmara@banbeis.gov.bd)

২.৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

১. নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণরূপে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর উল্লেখ করা।
৩. সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৪. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৫. অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

সহকারী প্রোগ্রামার
ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।