গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মিঠাপুকুর, রংপুর

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মিঠাপুকুর, রংপুর-এর অর্জন নিম্নরূপ :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ t

SDG বাস্তবায়ন এবং আধুনিক ও বিজ্ঞান ভিত্তিক শিক্ষার চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে শিক্ষকের দক্ষতা, পেশাদারিত্ব ও নেতৃত্বের গুণাবলী যথাযথভাবে অর্জনের নিমিত্তে DSHE, NAEM ও প্রকল্পসমূহ কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণসমূহে 2019-20, 2020-21, ২০২১-২০২২, 2022-2023 A_© বছরে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে জেলা শিক্ষা অফিসকে সহায়তা করা হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে কমকর্তাগণের মধ্য থেকে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আহূত কর্মকর্তাগণকে জেলার বাইরে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়েছে । Citizen Charter এ উল্লেখকৃত সেবাসমূহ পারিপার্শ্বিক অবস্থা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ কম সময়ে প্রদান করা হচ্ছে। মাধ্যমিক স্তরে সুযোগ সুবিধা বঞ্চিত,শারীরিক প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক এবং বিভিন্ন সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তিসহ অন্যান্য বৃত্তি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে অদ্যাবধি সরকারের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। Online system-এ MPO আবেদন শতভাগ অগ্রায়ন করার ফলে একদিকে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে অন্যদিকে কাঙ্খিত মানের সেবা সম্ভব হয়েছে। E-Nothi System এ অধিকাংশ পত্র অগ্রায়ন করায় নথি ব্যবস্থাপনা অধিক দ্রুততর হচ্ছে। সাম্প্রতিক সময়ে উল্লেখযোগ্য অবস্থান অর্জন করেছে । উপজেলা পর্যায়ের কমকর্তাবৃন্দের wWwRUvj gwbUwis wm‡÷g A¨vcm e¨envi K‡i নিয়মিত পরিদর্শনের ফলে জুলাই-2022 থেকে জুন-2023 পর্যন্ত উপজেলার প্রতিষ্ঠানসমূহ ৩১০ বার পরিদর্শিত হয়েছে। শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া হ্রাসmn evj¨weevn Ges gv`‡Ki Kivj MÖvm †_‡K iÿv করার চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে । প্রতিষ্ঠানসমূহে আইসিটি ও ল্যাব সামগ্রী বিতরণ ও বিতরণকৃত উপকরণের সর্বোচ্চ ব্যবহারসহ যথাযথ সংরক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সম্বলিত মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজে ইন্টারনেটের ব্যবহার শতভাগ করা হয়েছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা পর্যায়ে নতুন শিক্ষা ভবন নির্মাণ করা যেখানে আইসিটি ল্যাব, লাইব্রেরী, শিক্ষক লাউঞ্জ, সেমিনার কক্ষ, সভা কক্ষ, আবাসন সুবিধা, প্রশিক্ষণ ভবনসহ অন্যান্য আধুনিক সুযোগ সুবিধা থাকবে। শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার প্রসার এবং শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে উপজেলা পর্যায়ে এটি হবে কেন্দ্র বিন্দু। শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষক এর অনুপাত কাঙ্খিত মানে আনা প্রয়োজন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর শতভাগ উপস্থিতি অব্যাহত রাখার কার্যকর কৌশল বাস্তবায়ন করা একান্ত প্রয়োজন। ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সকল শিক্ষকের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ইন-হাউস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা এবং তা অব্যাহত রাখা। প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা এবং সরবরাহকৃত উপকরণের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে নিয়মিত পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। প্রতিষ্ঠানের শোভা বর্ধন, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার মান উন্নয়ন, স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন, কর্ম পরিবেশের উন্নয়ন, অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা থাকা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, আইসিটি ল্যাব/আইসিটি সামগ্রী যথাযথ সংরক্ষণ করে সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা, বিজ্ঞান ও কারিগরি শিক্ষার প্রসার অত্র উপজেলার শিক্ষা ক্ষেত্রে একটি চ্যালেঞ্জ। প্রতিষ্ঠানে সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলীর চর্চা বৃদ্ধি ও নিয়মিত করার পাশাপাশি সৃজনশীল বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজনের উপযুক্ত পরিবেশ তৈরি করা। লাইব্রেরী, খেলার মাঠ, কমনরুম, ল্যাবরেটরি প্রভৃতি শিক্ষার্থীদের জন্য অবারিত করা এবং এগুলোর সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

জঙ্গীবাদ, মাদক সেবন, যৌন হয়রানি, বাল্য বিবাহ, সাম্প্রদায়িক কার্যক্রম প্রতিরোধে শিক্ষক, অভিভাবক, বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটিসহ সমাজের সচেতন নাগরিকগণের সমন্বয়ে সমন্বিত আন্দোলন গড়ে তোলা; Digital Content তৈরীতে দক্ষ/আগ্রহী শিক্ষক তৈরী করা; শিক্ষার্থীদের কোচিং ও গাইড বই বিমুখ করা এবং মূল বই পড়তে উদ্বুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়নের ৪নং ধারা বাস্তবায়নে এবং অতিমহামারী করোনা ভাইরাসের কারণে পরিবর্তিত শিক্ষা ব্যবস্থার সাথে তাল মিলিয়ে চলতে পারে এমন শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং অভিভাবক তৈরি করা। তথা মানসিকতার পরিবর্তন ঘটানো। উল্লেখযোগ্য হারে ডিজিটাল ডিভাইস এর ব্যবহার বাড়ানো। এ বিষয়ে সরকারি, বেসরকারি ও স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ব্যক্তিদের সংযুক্ত করা। শিক্ষায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে জনসংখ্যাকে জন শক্তিতে রুপান্তরকরণের সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নে সরকারি উদ্যোগের পাশাপাশি বেসরকারি উদ্যোগকে উৎসাহিত করা। মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান Monitoring কার্যক্রম জোরদার করা। ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আইসিটিসহ সকল বিষয়ে দক্ষ শিক্ষক তৈরী করা। জংগীবাদ, মাদক সেবন, সাম্প্রদায়িক কার্যক্রমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী যাতে

লিপ্ত না হয় সেজন্য সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলা। বাল্য বিবাহ বন্ধ করা,ঝড়ে পড়া রোধ, নারী শিক্ষা অব্যাহত ও উন্নয়নে ভূমিকা রাখা। শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান তৈরি করা, স্বাস্থ্য সম্মত পয়ঃনিষ্কাশন, প্রতিষ্ঠানে স্কুল Feeding কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা, সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিত করাসহ প্রতিষ্ঠানে সবুজের সমারোহ ঘটানো।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্খিত মানে পৌছানো ।
- মিঠাপুকুর উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি ।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিস্পত্তি ।
- যথাসময়ে মিঠাপুকুর উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌছানো ।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো ।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ ।
- কর্মচারীদের পেনশন ও পিআরএল-এর আবেদন দ্রুত অগ্রায়ন করা ।
- অনলাইন বেইজড এডুকেশনের কোয়ালিটি ডেভেলপ করা।
- ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের পরিমাণ বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।
- নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন এবং সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের আওতায় আনা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর)

এবং

(জেলা শিক্ষা অফিসার,
জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের **২৯** /০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সকেশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision): শিখন শেখানো পরিবেশ উন্নত করে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
২) শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- বই বিতরন
- বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
- IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কাযর্ক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষন , জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন।
- উপবৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং ।
- Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- অধিনস্ত কমর্চারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ণ করা।
- পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
- বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহণ করা।
- উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষন সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সঠিক সময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১৭১	৩১০	৩৭৫	৪০১	৪১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	১.৩.১ বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৩৫	৪০	৪৫	৫৫	৬০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	১.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	৫৫	৭৪	৭৪	৭৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি

সেকশন-৩ (কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/ Criteria Vlue for FY ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	**১৬**
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
০১) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১।ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	০৭	৭.৩৮	৭.৫২	৭.৫২	৭.১৬	৫.৮১	৫.৪৬	৫.১১	৬.২৫	৬.৫০
		১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	১৭১	৩১০	৩৭৫	৪০১	৩৪৪	৩১৪	২৮৩	৪০১	৪১০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩৫	---	৪০	৩৮	৩৫	৩০	২৬	৫৫	৬০
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১..৪.১।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩		----	৪৫	৩৯	৩৬	৩০	২৬	৫৫	৬০
		১.৫ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	০২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,বাস্তবায়ন	১.৬.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	০৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
০২) শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	.২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৪০	---	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৭১	---	৭১	৬৫	৬৯	৫৩	৪৭	৭১	৭১
		২.৪।সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩০	---	৪৫	৪০	৩৬	৩২	২৭	৪৫	৪৮
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	২০	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০	---	৩২	২৮	২৬	২২	১৯	৩৮	৪০
		৩.২ বজি্ঞানাগাররে ব্যবহার ও বজি্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নশি্চতিকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	---	৪৫	৪০	৩৬	৩২	২৭	৫০	৫৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/ Criteria Vlue for FY ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৩ প্রশিক্ষনে(TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহঙ্কারী শিক্ষকের সংখ্যা	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২২ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সঙস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদরকরণ।	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	২ টি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন			১০									
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন			১০									
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন			৩									
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন			৪									
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বস্তবায়ন			৩									

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর, হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--   -------------------------------

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার   তারিখ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মিঠাপুকুর, রংপুর

--   -----------------------------------

জেলা শিক্ষা অফিসার   তারিখ

জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement
৭.	TCG	Teachers curriculum guide
৮.	CA	Continuous Assessment
৯.	EMIS	Education Management Information System
১০.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1.	১.1 ।ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.1.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র
2.	1.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	1.2.1 পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্টের সফট কপি
3.	1.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি
4.	1.4 প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	1..4.1 ।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র
5.	1.5 উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র
6.	১.6 সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,বাস্তবায়ন	১.6.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র
7.	2.1 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	.২.1.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ওয়েবসাইট রিপোর্ট
8.	2.2 বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি
9.	২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ওয়েবসাইট রিপোর্ট
10.	২.৪ ।সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	2.4.1. e-mail এর সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	e-mail এর স্কিনসর্ট
11.	3.1 MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	MMC ওয়েবসাইট রিপোর্ট
12.	৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক রিপোর্টের সফট কপি
13.	৩.৩ প্রশিক্ষনে(TCG,হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহন্কারী শিক্ষকের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য **দপ্তর/ সংস্থার নিকট সু**নির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন **চাহিদাস**মূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ০১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএএস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইউএসইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএসইও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএসইও	২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১২		১২			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংখ্যা	২ ২৩/১২/২০২৩ ২০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ২৩/১২/২৪		১ ২০/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	অফিস সহকারী	৩০/০৯/২০২৩ ২৯/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪ ২৯/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	২৯/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	২৯/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউএএস	১ ১৬/০৬/২০২৩					১৬/০৬/২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………………………………৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অফিস সহকারী	১৩/১০/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৩/১০/২০২৩					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ই-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	ই-নথি বাস্তবায়িত	৪	%	অফিস সহকারী	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন							
৩.২ মাল্টিমিডিয়া শ্রেণী কার্যক্রম	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএএস	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
৩.৩ প্রতিষ্ঠানের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করনে আকমিশক পরিদর্শন	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ইউএসইও, ইউএএস	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			
						অর্জন							
৩.৪ আইসিটি প্রশিক্ষণ	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ইউএসইও, ইউএএস	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৫ **দুর্নীতি বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতা**	**প্রতিযোগিতা আয়োজন**	৪	সংখ্যা	ইউএসইও, ইউএএস	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-