



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিস
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন

১। ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা, নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ) পরিদর্শন/প্রদর্শনী/প্রশিক্ষণ/মাঠ দিবস	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার AEO, SAPPO,SAAO
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশজারী, উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, এনআইডি	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% বা ৭০% নগদে পরিশোধ যোগ্য	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
০৩	কৃষি পুনর্বাসন/প্রণোদনা প্রদান	ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদন কৃষক তালিকা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজুলেশন অনুমোদন তালিকা	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এইও ও এসএএও ও উপজেলা কৃষি অফিস
০৪	কৃষি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি	বিভিন্ন ফসল, ফসলের জাত, প্রযুক্তি, কৃষকের চাহিদা বিগত বছরের অর্জন ও সম্ভাব্য অর্জন বিষয়ে এএএও সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও খসড়া পরিকল্পনা তৈরি।	কৃষক, এসএএও কৃষি কর্মকর্তা ও স্টোকহোল্ডারগণের মতামত	বিনা মূল্যে	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, এইও ও উপজেলা কৃষি অফিস
০৫	সার সরবরাহ ও বিতরণ	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি ডিলারগণের উপ বরাদ্দ প্রদান ব্যাংক সংস্থার নাম মূল্য পরিশোধ	সারের বরাদ্দপত্র টাকা জমার রশিদ আগমনী বার্তা প্রদান ও রেজিস্টারে অনুমোদন প্রাপ্তি	বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ জমাকরণ	০৩ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা।
০৬	বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তি এসএপিপিও/এইও/ইউএও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ০২ কপি ছবি, ড্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি	খুচরা ৩০০/- নবায়ন-২০০/- পাইকারী-১০০০/- নবায়ন-৫০০/-	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, এইও, এসএপিপিও/এইও জেলায় এডিডি (পিপি)
০৭	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ০২ কপি ছবি, ড্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি	খুচরা জামানত- ৩০০০/- বিসিআইসি নিবন্ধন ফি=৫০০০/- + ভ্যাট ৭৫০%	৩০ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও কৃষি কর্মকর্তা
০৮	উদ্যান নার্সারী নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ০২ কপি ছবি, ড্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র।	ড্রেজারী চালান ৫০০/- ভ্যাট-১৫%	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিস এইও উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা পঞ্চগড়।
০৯	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি কৃষক তালিকা শস্য বিন্যাস ও জমির ধরণ।	ফি-২৫/-	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার এইও এসএপিপিও
১০	ডেজাল/নকল/নিম্নমানের সার, বীজ ও বালাইনাশক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	আবেদন বা অভিযোগ প্রাপ্তি নমুনা সংগ্রহ কাগজপত্র যাচাই ও ল্যাবে প্রেরণ।	নমুনা/বিক্রেতার/কোং রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার এসএপিপিও আটোয়ারী।
১১	এ্যাপস/মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	প্রতিদিন	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও
১২	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ব্যক্তিগত/মোবাইলে যোগাযোগের প্রতিবেদন/তথ্য প্রদান	আবেদন পত্র	ফি বাবদ ড্রেজারী চালান	০৭ কর্ম দিবস	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি অফিসার, এসএপিপিও, আটোয়ারী।
১৩	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, এইও, উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও
১৪	ফসলের মাঠ পরিদর্শন সমস্যা সনাক্তকরণ ও সমাধান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)।	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, এইও, এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও
১৫	বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপনে সহায়তা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)।	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, এইও, এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস
১৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগে আক্রান্ত ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	সরেজমিনে পরিদর্শন আবেদন প্রাপ্তি ও প্রাথমিক প্রতিবেদন তৈরি। চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	আবেদনপত্র/প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিস ব্লকের এসএএও
১৭	কৃষি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও গবেষণাগারের সাথে সমন্বয় সাধন।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন।	প্রতিবেদন গবেষণা পত্র বক্তব্য	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	ডিডি/ডিএই জেলা পঞ্চগড়।

বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

০১	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০২	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদনপত্র পিপিএফ হিসাব বিবরণী, বিল রেজিস্টার/পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০৩	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃত্বকালীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০৪	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জমির দলিল/বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০৫	পিআরএল আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন অনাপত্তিপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ	আবেদনপত্র কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০৭	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র ও বরাদ্দপত্র এবং বিল	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০৮	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষাৎসহ তদন্তে উপস্থিতর জন্য নোটিশ প্রদান	অভিযোগপত্র/উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএনও/ডিউ/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা, জেলা/অঞ্চল
০৯	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/প্রতিবেদন প্রাপ্তি	প্রতিবেদন/অভিযোগপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিউ
১০	কর্মকর্তৃগণের নাদাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান	আবেদনপত্র, অডিট আপত্তি না থাকা/নিষ্পত্তি সনদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিউ
১১	ই-মথি ব্যবস্থাপনা	আবেদন/প্রতিবেদন প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনা মূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিউ
১২	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	এপিএ প্রস্তুতকরণ, অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান		বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিউ