

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অধীন জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী এর আওতাধীন প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি পরিসংখ্যান, শুল্কচার প্রণয়ন, ডি-নথি, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ১০/০১/২০২৪ খ্রিঃ এবং ১১/০১/২০২৪ খ্রিঃ ০২ (দুই) দিন ব্যাপী সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নীলফামারী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ রওশনুজ্জামান, এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
২	জনাব মোঃ সোহাগ মিয়া, এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
৩	জনাব রমজান আলী, এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
৪	জনাব রনি রায়, ডিই/সিও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
৫	জনাব রবিউল ইসলাম, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
৬	জনাব মোঃ ওমর আলী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডোমার, নীলফামারী।
৭	জনাব মোঃ আব্দুল বারী, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডোমার, নীলফামারী।
৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডোমার, নীলফামারী।
৯	জনাব মোঃ আসাদুল হক, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী।
১০	জনাব ফেরদৌসী বেগম, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী।
১১	জনাব এএইচএম লিটন আলম, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডিমলা, নীলফামারী।
১২	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান, চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডিমলা, নীলফামারী।
১৩	জনাব মোঃ মাসুম মিয়া, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
১৪	জনাব এএইচএম আরিফ, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
১৫	জনাব মোঃ সাজেদুর রহমান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী।
১৬	জনাব মোঃ মমতাজউদ্দীন, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী।
১৭	জনাব দেবব্রত রায়, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী।
১৮	জনাব তুষার কান্তি রায়, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
১৯	জনাব ফারুক হোসেন, চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

০২। বর্ণিত কার্যক্রমে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় “প্রশিক্ষণ (কোডঃ ৩২৩১৩০১)” খাত হতে প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণ ভাতা ও আপ্যায়ন ভাতা এবং “ভ্রমণ ব্যয় (কোডঃ ৩২৪৪১০১)” খাত হতে ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)। উল্লেখ্য, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর রংপুর বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় এর যুগ্মপরিচালক জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, নীলফামারী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের উপপরিচালক (ভাঃ) জনাব মোঃ আতাউর রহমান ও নীলফামারী জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার জনাব মোঃ আব্দুল খালেক ও নীলফামারী জেলা আইসিটি অফিস এর প্রোগ্রামার (অ.দা) জনাব রতন চন্দ্র রায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

- ০৩। প্রশিক্ষকের সম্মানী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে নির্বাহ করা হবে।
- ০৪। ক্রমিক নং- ০১, ০৯, ও ১০ এ বর্ণিত কর্মচারী এবং সাপোর্টিং স্টাফ মোঃ হারুনুর রশিদ জলঢাকা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৫। ক্রমিক নং- ০২, ০৩, ১৩ ও ১৪ এ বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৬। ক্রমিক নং- ০৫, ১১ ও ১২ এ বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ডিমলা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৭। ক্রমিক নং- ০৪, ০৬, ০৭ ও ০৮ এ বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ডোমার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৮। ক্রমিক নং- ১৫, ১৬ ও ১৭ এ বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী নীলফামারী সদর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৯। ক্রমিক নং- ১৮ ও ১৯ এ বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী সৈয়দপুর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ১০। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, অফিস সহায়ক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
- ১১। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

মোঃ আতাউর রহমান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎ ০২৫৮৯৯৫৫৩৩৭

✉ ddnilphamari73@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(০১) পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

(০২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।

(০৩) জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, নীলফামারী।

(০৪) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), নীলফামারী।

(০৫) জনাব.....।

(০৬) অফিস কপি।