

দরপত্র প্রদানের অনুরোধ আপন পত্রের দলিল (জাতীয়)



For Procurement of Goods

(Request for Quotation Method)



ISO 9001:2015 certified

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

“দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর “ সিশেল ক্যাবিন পিক-আপ গাড়ীর
টায়ার” সরবরাহের পুনঃ দরপত্র (RFQ)”
দরপত্র নং-২৬/২০২৩-২৪

প্রশাসন বিভাগ

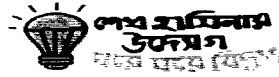
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

ওয়েব সাইট- www.pbs1.dinajpur.gov.bd ই-মেইল- ইমেইল-dpbsone@gmail.com

মোবাইল নং ০১৭৬৯-৪০০৪১৯

ইস্যুক্যারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল



দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

ISO 9001:2015 Certified

উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।



E-mail : dpbstone@gmail.com, Web: www.pbs1.dinajpur.gov.bd, মোবাইল নং-০১৭৬৯৪০০৪১৯

স্মারক নং- ২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০১.০৩৮.২৪.১০৭৪

তারিখঃ ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সিঙ্গেল ক্যাবিন পিক-আপ গাড়ীর টায়ার সরবরাহের পুনঃ দরপত্র (RFQ) প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র।

দরপত্র নং-২৬/২০২৩-২৪ (RFQ) ।

প্রতি,

- দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় “ সিঙ্গেল ক্যাবিন পিক-আপ গাড়ীর টায়ার ” সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে দরপত্র পদ্ধতিতে (RFQ) পুনঃ দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।
- মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল দরপত্রদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।
- এতদসঙ্গে সংযুক্ত ‘দরপত্র দলিল’ ব্যবহার করে দরপত্র প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। দরপত্র দলিল সমিতির ওয়েব সাইট www.pbs1.dinajpur.gov.bd হতে ডাউনলোড করে দরপত্রের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত দরপত্র ব্যতীত অন্য কোন দরপত্র বা ফরমে দরপত্র গ্রহনযোগ্য হবেনা অথবা আবেদনের মাধ্যমে দিনাজপুর পবিস-১ হতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।
- দরপত্র প্রদানের স্থান ও সময়

০১।	RFQ জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়	১০/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
০২।	RFQ জমা দেয়ার স্থান	পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা দিনাজপুর পবিস-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।
০৩।	RFQ খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	১০/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১:৩৫ ঘটিকায় পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এবং দিনাজপুর পবিস-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

- দরপত্র দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। দরপত্র দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর ও ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত দরপত্র অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।
- দরপত্র দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, দরপত্র জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।
- দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল দরপত্র বৈধ থাকবে।
- দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থানসমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।
- মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের গুনগত মান সন্তোষজনক সাপেক্ষে গ্রহন করা হবে। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।
- দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। দরপত্র দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।





মূল্যায়ন কমিটি দরপত্রের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে দরপত্র মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য দরপত্র নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন) টি গ্রহণযোগ্য দরপত্রের প্রয়োজন হবে। উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে দরপত্রদাতা বাধ্য থাকবে।

১৩. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।
১৪. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৫. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে মালামালের সহিত ক্রয়কারী শো-রুমের নথিপত্র দাখিল করতে হবে।
১৬. দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
১৭. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র আংশিক / সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত থাকবে।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র বঞ্চে দরপত্র গ্রহণের অনুরোধ সহ)।
- ০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ০৩। পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ, দিনাজপুর।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, দিনাজপুর।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... উপজেলা, দিনাজপুর।
- ০৯। মেয়র,পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ১০। সিনিয়র ডিজিএম, দিপবিস-১।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, দিনাজপুর। (দরপত্র মূল্যায়নের জন্য নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো)।
- ১২। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), দিপবিস-১।
- ১৩। এজিএম (আইটি), দিপবিস-১ (অত্র পবিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি / মাষ্টার কপি।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

দরপত্র দাখিল পত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]



দরপত্রের স্মারক নম্বর: ২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০১.০৩৮.২৪.১০৭৪

তারিখ: ০৩/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

প্রতি

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে “সিঙ্গেল ক্যাবিন পিক-আপ গাড়ীর টায়ার” সরবরাহের জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের দরপত্রের মোট মূল্য টাকা -----কথায়ঃ-----

আমার/আমাদের দরপত্র প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (RFQ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব।
বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি)তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোর্টেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই দরপত্র প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি দরপত্র দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনার জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ০৩/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে আপনার জারিকৃত দরপত্র প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (RFQ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল দরপত্র অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সীলসহ দরদাতার স্বাক্ষর
তারিখঃ



পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফসীল

দরপত্রের স্মারক নম্বরঃ ২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০১.০৩৮.২৪.১০৭৪

তারিখঃ ০৩/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের প্তব্য স্থান
					অংকে	কথায়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১		সিগেল ক্যাবিন পিক-আপ গাড়ী নং-দিনাজপুর-৪-১১-০০২০ এর টায়ার (টিউবলেস) Brand: Maxxis Tyre AT771Bravo265/70R15 (নমুনা অনুযায়ী) ২০২৩ সালের তৈরীকৃত।	টি	০৫				দিনাজপুর পঞ্চায়েত সমিতি-১, সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর দিনাজপুর
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য (সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)						অংকে		
						কথায়		



পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	দিনাজপুর পঞ্চায়েত সমিতি-১, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফসীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য -----
প্রস্তাবিত সরবরাহ	১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে মালামালের সহিত ক্রয়কারী শো-রুমের নথিপত্র দাখিল করতে হবে।

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফসীলের তফসীলে -----টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে। আমার/আমাদের প্রস্তাব
...../...../২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৈধ থাকবে।

সীলসহ দরপত্র দাতার নাম ও স্বাক্ষর	তারিখ: -----
-----------------------------------	--------------

টীকা:

০১। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোত্তমভাবে
সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের
অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধিতব্য যাবতীয় ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।



আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	-	সিঙ্গেল ক্যাবিন পিক-আপ গাড়ী নং-দিনাজপুর-৪-১১-০০২০ এর টায়ার (টিউবলেস) Brand: Maxxis Tyre AT771Bravo265/70R15 (নমুনা অনুযায়ী) ২০২৩ সালের তৈরীকৃত।			
০২					

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লিখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

ক্রয়কারীঃ (মোঃ সফিকুল ইসলাম) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার দিনাজপুর পঞ্চায়েত সমিতি-১ উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।	সরবরাহকারী: নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ	তারিখ

টীকা:

০১. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো দরপত্রের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক দরপত্রের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সম্বোধিত হবে।

০২. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রয়োজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরণ/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।



দিনাজপুর পঞ্চায়ত সমিতি-১

উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

বিষয়ঃ সিঙ্গেল ক্যাবিন পিক-আপ গাড়ীর “টায়ার” সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ।

ক্রয় আদেশ ----- তারিখ-----খ্রিঃ

দরপত্র নম্বর: _____	তারিখ : _____
প্রতি: -----	
সরবরাহের তারিখ: -----	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা -----
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ----- তারিখের দাখিলকৃত দরপত্রের দর ১ম সর্বনিম্ন হওয়ায়, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে টায়ার সরবরাহের নিমিত্তে ----- টাকার কথায়----- কার্যাদেশ প্রদান করা হল। উল্লিখিত মলামাল সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য:
নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ননা মোতাবেক



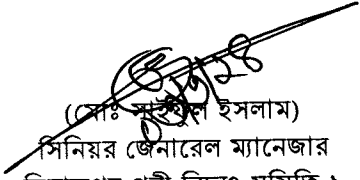
पण्ये सरबराह ओ मूल्य परिशोधे जन्य शर्तावली

१. चूक्तिर परिचालना एवं व्यवस्थापना जन्य एखाने बर्नित शर्तावली क्रयकारी एवं सरबराहकारी मेने चलते बाध्य থাকवे।
२. एइ शर्तावलीर प्रयोग ओ व्याख्यार क्षेत्रे साधारणत पाबलिक प्रकिउरमेन्ट आइन २००७ एवं पाबलिक प्रकिउरमेन्ट विधिमाला २००८-एर विधान प्रयोज्य हवे।
३. क्रय-आदेश जारि हओयार १५ (पनेर) दिनेर मध्ये सरबराहकारीके एइ शर्तावली अनुयायी सर्वोतभावे सरबराह समाप्त करते हवे।
४. यदि क्रयकारी पण्य एवं संश्लिष्ट सेवा ग्रहण करते-बिलम्ब करेन अथवा कोनो दैव दुर्घटना संघटित हय अथवा क्रयकारीर निकट ग्रहणयोग्य, युक्तिसञ्जत ओ रेकर्डकृत कारणेर भित्तिते सरबराहकारीर सरबराहेर तफशीलेर समय बर्धित हओयार अधिकार रयेहे।
५. चूक्तिर अधीन सकल सरबराह परीक्षा, परिदर्शन, परिमाप, टेस्टिंग, कमिश्निंग, तदारकिर उद्देश्ये ये कोनो समय क्रयकारी वा तार क्षमताप्राप्त प्रतिनिधि र निकट उन्मुक्त राखते हवे।
६. क्रयकारी कारिगरी विनिर्देश अनुयायी सरबराहकारी कर्तृक सरबराहकृत पण्य ओ संश्लिष्ट सेवा परीक्षा ओ याचाइ करवे एवं कोनो क्रुटि पाओया गेले सरबराहकारीके जानावे।
७. यदि पण्ये कोनो त्रुटि पाओया यय अथवा विनिर्देश अनुयायी ना हय, क्रयकारी सरबराहकारीके कारण उल्लेखपूर्वक यथायथ नोटीश प्रदान करे सरबराह बातिल करते पारवे।
८. सरबराहकारी सकल धरनेर ट्याक्क, शुक्क, फि एवं प्रयोज्य आइनेर अधीन एइरकम अन्यान्य लेभि परिशोधे सम्पूर्ण दायबद्ध থাকवे।
९. अन्य कोथाओ याहाइ थाकुक ना केन, मूल्य सम्बलीत तफशील एवं विनिर्देश अनुयायी प्रतिटा पण्ये प्रकृत सरबराहेर परिमाणेर उपर भित्तिते मूल्य परिशोध करे हवे। सरबराहेर चालानेर जमा एवं ग्रहणेर पर पण्य एवं संश्लिष्ट सेवा र चूक्ति मूल्ये र शतभाग परिशोध करे हवे।
१०. सरबराहकारीर दर वा मूल्ये मुनाफा ओ ओभारहेड एवं सब रकमेर कर, शुक्क, लेभि एवं प्रयोज्य आइनेर अधीने अन्यान्य चार्ज अन्तर्भुक्त থাকवे।
११. मोट चूक्ति मूल्य टाका अंके----- कथाय-----।
१२. सरबराहकारी कर्तृक दाखिलकृत एवं क्रयकारी कर्तृक गृहीत सरबराह चालानेर माधमे सरबराह समाप्तिर तारिख हते सरबराहकृत पण्ये र सर्वनिम्न ओयारेन्टि मेय्याद [मास उल्लेख करुन; प्रयोज्य ना हले 'नेइ' उल्लेख करुन]।
१३. २००८ साले र पाबलिक प्रकिउरमेन्ट विधिमालार विधि ४०(५) एर बाध्यबाधकता पूरणे सरबराहकारी दायबद्ध থাকवे।
१४. सरबराहकारी पण्य एवं संश्लिष्ट सेवा सरबराहेर समय क्रेताके कोनो दावि, तार निजेर, तार श्रमिक वा कर्मचारी किंवा क्रयकारी प्रतिष्ठाने र कोन कर्मी अथवा कोनो तृतीय पक्षे र जीवन अथवा सम्पतिर क्षतिपूरण थेके क्रयकारीके क्षतिवहन प्रतिभुति थेके दायमुक्त राखवे।
१५. पण्य एवं संश्लिष्ट सेवा सरबराहेर कारणे उखापित कोनो दावि सरबराहकारी निज खरच एवं दायित्वे निम्पति करवे।
१६. ओयारेन्टि (Warranty) समयसीमार भेतर सरबराह एवं संस्थापनेर कारणे पण्ये र क्षति हले, सरबराहकारी निज खरचे संशोधन करवे।
१७. कोनो अवस्थातेइ क्रयदेशकृत पण्ये र परिधि एवं सरबराहेर परिमाणे र संशोधन ओ परिवर्तन ग्रहणयोग्य नय।
१८. क्रयकारी प्रयोजन हले विधि अनुसारे प्रयोजनीय अनुमोदित परिवर्तनगुलि संयोजन करे परवर्तीकाले चूक्तिर शर्तावलीर संशोधन करते पारवे।
१९. क्रयकारी सरबराहकारीके लिखित नोटीश प्रदान करे ये कोनो समय सम्पूर्ण चूक्ति वा चूक्तिर कोनो अंश बातिल करते पारने; यदि सरबराहकारी:
क. सरबराहेर तफशीलेर समय एवं विनिर्देश (पर्णाञ्ज विवरण) अनुयायी पण्य एवं संश्लिष्ट सेवा सरबराह करते ब्यर्थ हय।
ख. पण्य एवं संश्लिष्ट सेवा र प्रतियोगिताय वा सरबराहते क्रेतार विवेचनाय कोनो दुनीति, प्रतारणा, चक्रान्त वा जवरदस्तिमूलक कोन कर्मकाण्डे जडित।
ग. चूक्तिर अधीने अन्य कोन बाध्यबाधकता पूरणे ब्यर्थ हले।



২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভূত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রয়কারীঃ  (সেঃ সাইফুর ইসলাম) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।	সরবরাহকারী: নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ	তারিখ