

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

ufobochagonj@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন:মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও দারিদ্র্য বিমোচনও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন:সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথ্য বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	(মো: নাহিদ হোসেন) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। ইমেইল: ufobochagonj@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৮০৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৮৮৮২	(মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর। ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েলবার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	০১	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	(মো: নাহিদ হোসেন) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। ইমেইল: ufobochaganj@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৮০৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৮৮৮২	((মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর। ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্যহ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৭	চিংড়ি বাজার জাত/ রপ্তানি পূর্বে প্রাথমিক পরিচয়া নিমিত্ত চিংড়ির অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		

২.২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র : নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কাযক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	(মো: নাহিদ হোসেন) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	((মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর।
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ও তদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাযক্রম	০৭ কর্মদিবস	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	ইমেইল:ufobochaganj@fisherie s.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৮০৯	ইমেইল:dfodinajpur@fisherie s.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তি কাযক্রম	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	ফোন- ০২৫৮৯৯২৮৮৮২	ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাব ডুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্পএবং সকল পযায়ের দপ্তরএর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীনঅডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক,ত্রৈমাসিক , ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরন	০৭ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		

২.৩)অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	(মো: নাহিদ হোসেন) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। ইমেইল:ufobochaganj@fisheries.gov.bd	((মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর। ইমেইল:dfodinajpur@fisheries.gov.bd
২	WiFi রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৮০৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৮৮৮২	মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬
৩	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৪	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কর্মদিবস	প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৫	পোনা অবমুক্তির প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৬	কর্মচারী বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সপারিশ করা	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
৭	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা		আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	(মো: নাহিদ হোসেন) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। ইমেইল: ufobochaganj@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৮০৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৮৮৮২	((মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর। ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬
৯	শৃংখলাজনিত কায়ক্রমের বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	(মো: নাহিদ হোসেন) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। ইমেইল: ufobochaganj@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৮০৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৮৮৮২	((মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর। ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬
১০	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
১১	বহি: বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি(NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
১২	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		
১৩	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে	(মো: নাহিদ হোসেন) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর। ইমেইল: ufobochaganj@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৮০৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৮৮৮২	((মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর। ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬
১৪	উপজেলা দপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হুকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	বিনামূল্যে		

২.৪) সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- মৎস্যচাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদাভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
- মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সম্বন্ধে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ করা ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সম্বন্ধে মৎস্য হ্যাচারিসমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান
- মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বুড় মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য ভিবাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান
- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ, ও সংরক্ষণ কাযাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও ভিসুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অতীষ্ঠ জনগণের মধ্যে বিতরণ
- অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরিপ পরিচালনা করা
- প্রাকৃতিক দুযোগকালীন সময়ে সাবস্ক্রীনিং রুম খুলে মাঠ পযায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একীভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশনগ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা / সহায়তা করা;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ী করণের ব্যবস্থা/ সহায়তা করা
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন, ও বদলীর ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ট, ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কাযক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান করা
- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক, প্রবৃতি লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা
- নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্যচাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা
- মৎস্যচাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা
- মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব পুশ রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা
- মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার জন্য জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা
- প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ করা

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবগত করনি।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর।	(মো: আশরাফুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা দিনাজপুর। ইমেইল:dfodinajpur@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ফোন- ০২৫৮৯৯২৪৪৮৬ www.fisheries.bochaganj.gov.bd	৩০কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক(প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।	মো: সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ, রংপুর। ইমেইল:ddrangpur@fisheries.gov.bd মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪০ ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৭৩৬ www.fisheries.rangpurdiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন:৯৫১৩৬০১ ইমেইল:প্ুডুডুেেনহসডট.্গর.ন ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস