



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২	প্রস্তাবনা	০৪
০৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
০৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
০৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
০৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
০৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
০৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
০৯	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
১০	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
১১	সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
১২	সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১৩	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ১৫ জুলাই, ২০২০ তারিখে বহল প্রতীক্ষিত ই-পাসপোর্ট এর শুভ সূচনার পর থেকে এ পর্যন্ত ই-পাসপোর্টের আবেদন জমা প্রায় ৪৩,৬৩০ টি এবং নিষ্পত্তি ৪১,২৬৩ টি।
- ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শতভাগ ই-পাসপোর্ট আবেদন জমা নেয়ার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- বিগত তিন বছরে জমাকৃত প্রায় ৪৭ হাজার এমআরপি ও ই-পাসপোর্ট এর ফি বাবদ রাজস্ব আদায়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মধ্যেও বিপুল সংখ্যক সেবাগ্রহীতার মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা;
- পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব এবং পূর্ব পাসপোর্টের তথ্য গোপনের প্রবণতা;
- অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশী পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা;
- সেবা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিসের অনলাইন সার্ভিসের নিরবচ্ছিন্নতার অভাব;
- পাসপোর্টে বিদ্যমান তথ্য পরিবর্তনের প্রবণতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- বিদ্যমান জনবলের দক্ষতাবৃদ্ধি ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
- দ্রুততম সময়ে ই-পাসপোর্ট পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- স্যোসাল মিডিয়া, মেলা এবং অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- নিয়মিত পরিদর্শন, মনিটরিং ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে সেবার মান উত্তরোত্তর বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- সেবা প্রত্যাশী ও অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা করে তাদের পরামর্শ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- নির্ধারিত সময়ে ৯৫% পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- নারী ও শিশু পাচার এবং বিদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি প্রতিরোধে আবেদনপত্র যথাযথভাবে যাচাই-বাছাই করে বাংলাদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট ইস্যু করা;
- ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি প্রটোকলভুক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে (Express) সেবা প্রদান করা;
- সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা।
- সেবা প্রত্যাশীদের সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ABIS/Manual Review/Demographic Rejection এর হ্রাস করা।
- এমআরপি জমা নেয়া বন্ধ রেখে শতভাগ ই-পাসপোর্ট আবেদন জমা নেয়া অব্যাহত রাখা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনগণকে আন্তরিকভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদান করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সহজ ও দ্রুততম উপায়ে জনগণকে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ।

২) সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

৩) ৩০ জুন, ২০২৪ এর মধ্যে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি প্রটোকলভুক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে (Express) সেবা প্রদান করা;

৪) অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১) দিনাজপুর জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও GO/NOC এর ভিত্তিতে অফিসিয়াল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পাসপোর্ট প্রদান করা।

২) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।

৩) পাসপোর্টের আবেদনকারীদের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান ও পাসপোর্ট প্রদানে আবেদনকারীর প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ।

৪) অফিসে সেবা সহায়ক পরিবেশ তৈরি ও বিরাজমান রাখা এবং সেবাপ্রদানের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির রক্ষনাবেক্ষণ।

৫) বিধি মোতাবেক বরাদ্দ দ্বারা প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/বিতরণ	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৭	১. বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা, ৩. পাসপোর্ট ফিস জমাকারী ব্যাংক সমূহ ৪. বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং, ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেজ এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২২-২৩	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে তদন্ত সাপেক্ষে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	গড়	%	৭	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৫
			[১.১.২] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	গড়	%	৫	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৫
			[১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে ম্যানিয়েল রিভিউ নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৮	৮০	৯০	৯২	৮৩	৭৪	৬৪	৫৫	৯৫	৯৭
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	গড়	%	৫	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৫
[২] সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২০	[২.১] শতভাগ ইপিপি এর আবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ইপিপি এর আবেদনের হার	গড়	%	১০	৭০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০			৬		৩		১		
[৩] বিশেষ কাউন্টার স্থাপন	১৫	[৩.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি প্রটোকলভুক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে সেবা প্রদান করা	[৩.১.১] বিশেষ কাউন্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১৫			১৫/১০/২২			১৫/০৪/২৩		-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২২-২৩	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০	[৪.১] অফিস ভবনের প্রধান ফটকে হইল চেয়ার প্রবেশের ব্যবস্থা এবং সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] অফিস ভবনের প্রধান ফটকে হইল চেয়ার প্রবেশের ব্যবস্থা এবং সৌন্দর্য বৃদ্ধি	তারিখ	তারিখ	১০			১৫/১০/২২		-	-	১৫/০৪/২৩	-	-

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)														
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩								

(এখানে কোন পরিবর্তন করা যাবে না)

আমি, (সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর), হিসেবে (উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর) নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর) হিসেবে (সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর) এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত: 


সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর



উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর

৬-৫-২০২৬

তারিখ

০৬.০৬.২০২৬ 

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্র নং	অদ্যাক্ষর	পূর্ণবিবরণী	
		ইংরেজী	বাংলায়
১	AFIS	Automated Fingerprint Identification System	স্বয়ংক্রিয় আঙ্গুলের ছাপ যাচাই পদ্ধতি
২	ABIS	Automated Biometric Identification System	স্বয়ংক্রিয় বায়োমেট্রিক যাচাই পদ্ধতি
৩	GO	Government Order	সরকারী আদেশ
৪	MRP	Machine Readable Passport.	মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট
৫	NOC	No Objection Certificate	অনাপত্তি সনদ
৬	EPP	E-Passport	ই- পাসপোর্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে তদন্ত সাপেক্ষে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ
		[১.১.২] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর GO/NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ
		[১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে ম্যানিয়েল রিভিউ নিষ্পত্তির হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর ও পাসপোর্ট ডাটা সেন্টার, ঢাকা	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ
[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর ও পার্সোনালাইজেশন সেন্টার ঢাকা।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ	
২	[২.১] শতভাগ ইপিপি এর আবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ইপিপি এর আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ
	[২.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ
৩	[৩.১] বিশেষ কাউন্টার স্থাপন	[৩.১.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য পৃথক কাউন্টার স্থাপন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ
৪	[৪.১] অফিস ভবনের প্রধান ফটকে হইল চেয়ার প্রবেশের ব্যবস্থা এবং সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] অফিস ভবনের প্রধান ফটকে হইল চেয়ার প্রবেশের ব্যবস্থা এবং সৌন্দর্য বৃদ্ধি	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর ডাটাবেইজ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পুলিশ প্রতিবেদন	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন	বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ও নগর বিশেষ শাখা।	পত্র যোগাযোগ/ সমন্বয় সভা/ টেলিফোনিক আলোচনা।
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক পাসপোর্ট হস্তান্তর	নির্ধারিত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক হস্তান্তরকৃত পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	পত্র যোগাযোগ/ সমন্বয় সভা/ টেলিফোনিক আলোচনা।
পাসপোর্ট ফিস গ্রহন	নির্ভুল ব্যাংক প্রতিবেদন প্রেরণ	এ চালানের মাধ্যমে ফিস গ্রহণকারী ব্যাংকসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ সমন্বয় সভা/ টেলিফোনিক আলোচনা।

সংযোজনী-৪
পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৪		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ টি ও ১৫-১১-২২ ১৫-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১৫-১১- ২২		১ ১৫-০৫- ২৩	৩		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২২	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৩। পাসপোর্ট সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরীর ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত /বিলিকৃত/পোস্টার /লিফলেট/ভাজ	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৫০০	৫০০	৬০০		
						অর্জন						
৩.৩ ভালো কাজের জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩		
						অর্জন	-	-	-	-		
৩.৪ অফিস আজিনায় অবাঞ্ছিত লোক প্রতিহতে সিসি টিভি ক্যামেরার মাধ্যমে মনিটরিং	অফিস আজিনায় স্থাপিত সিসি ক্যামেরা	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%		
						অর্জন						
						অর্জন	-	-	-	-		

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৫	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	১	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪		২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী-৬

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২		১	-		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				২				১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৯	৮	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	১				-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪			২	-	-	

সংযোজনী-৭

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (২টি)	৪	-	-	২			১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২		১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী-৮

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		-
								৩০-০৬-২০২৩				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩০-১১-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৪	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					২		১		