



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।

[www.dss.sadar.lalmonirhat.gov.bd](http://www.dss.sadar.lalmonirhat.gov.bd)



# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচार्टার)

## ১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ মিশনঃ উপযুক্ত ও আওতাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদার গণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিকসেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঙ্গল সাধন।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয়টি/ সেবারমূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে।
০১	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস)	ইউপি আইসি কর্তৃক অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্টসাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সদন/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০২	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি)	ইউপি আইসি কর্তৃক অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্টসাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সদন/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৩	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ, ধরন ও মাত্রা নিরূপণ এবং সনদ ও পরিচয়পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় তথ্য সহ আবেদনের ১ দিনের মধ্যে	১. সিভিল সার্জনের স্বাস্থ্যগত প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্মনিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd



[illegible]







১২	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
১৩	হিজড়া শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়। নিয়মিত উপকারভোগীর হিসাবে ০৭ দিনের মধ্যে টাকা স্থানান্তর করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাসপোর্ট সাইজের ০৫ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মানিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd

১৪	ক্যাপার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস আক্রান্ত রোগীর আর্থিক সহায়তা	আবেদনের ০৩ মাসের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে সিভিল সার্জন/ মেডিকেল কলেজের সংশ্লিষ্ট বিভাগের অধ্যাপক/ সংশ্লিষ্ট ইন্সটিটিউট বা হাসপাতালের পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
১৫	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	১. নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ০৩ মাস ২. নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ৭ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি ৪. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্মানিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদ পত্র ৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও তালিকাসমূহের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
১৬	স্বেচ্ছাসেবী সঙগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	১. নাম ছাড়পত্র: ১০ কর্মদিবস ২. জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তি প্রত্যয়ন পাওয়ার পর ০৭ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, গঠনতন্ত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন অডিট রিপোর্ট, ব্যাংক স্থিতিপত্র ও অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
১৭	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	বেসরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্টের আবেদন প্রাপ্তির ৪ মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্বলিত কাগজ অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধনসনদ, ব্যাক চালানের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd



১৮	সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানে সহায়তা	১-৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট, অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধনসনদ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
১৯	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd

## ২.২ প্রতীষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয়টি/ সেবারমূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগকরা যাবে।
০১	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রেরণকৃত মামলার তদন্ত সংক্রান্ত সেবা	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়	তদন্তকাজে বিভিন্ন সময়ে প্রয়োজনীয় আদালত ও মামলার পক্ষ সমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত কাগজপত্র ও দলিলাদি	আদালত ও মামলার পক্ষ সমূহ	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০২	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ন	০২ দিন	১. আবেদনপত্র ২. নামকরণের সভার কার্যবিবরণী ৩. আবেদনকারীর ছবি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সরকারি চালান মূল্য (ভ্যাটসহ ) ৫৭৫০/-	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৩	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার নিবন্ধন আবেদন আগ্রায়ন	০২ দিন	১. আবেদনপত্র ২. কার্যকরী কমিটি, গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা ৪. প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটি কার্যমো ৫. প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি ৬. সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এর ছবি, মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. স্বর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা করবেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৮. কার্যকরী কমিটির সদস্যদের মধ্যে আত্মীয়তার সম্পর্ক নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৯. ট্রেজারি চালান ১০. পূর্ববর্তী ০২ বছর পরিচালিত কার্যক্রমের আর্থিক বিববরণী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd



০৪	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান	০৫ দিন	১. ক্যাশবহি ২. আয় ও ব্যয় রেজিস্টার ৩. সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
----	--	--------	--	------------------------------	------------	---	--

০৫	স্বচ্ছাসেবী সংস্থাকর্তক সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	০২ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি ৩. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৬	বেসরকারি এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০১ দিন	১. স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি ৩. এতিমখানা নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও তত্ত্বাবধায়ক ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) ৬. এতিম শিক্ষার্থীদের ছবিসহ তালিকা	সংশ্লিষ্ট এতিম খানা	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৭	উপজেলার অন্যান্য দপ্তরের সেবাসরবরাহে প্রাপ্তদায়িত্ব পালন	দপ্তর সমূহ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দপ্তর সমূহ কর্তৃক সরবরাহ কর্তৃক কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd



## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয়টি/ সেবারমূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগকরা যাবে।
০১	নৈমন্তিক ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৪	মাতৃত্ব কালিন ছুটি অনুমোদন	০১দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৫	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৬	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের PRL মঞ্জুর	০৫ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ তিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd



০৮	চাকুরি স্থায়ী বা নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩দিন	নির্ধারিত আবেদ পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
০৯	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ তিন	নির্ধারিত আবেদ পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান	০৩দিন	নির্ধারিত আবেদ পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা



## ৪) অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করণ।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নূর-ই-জান্নাত উপজেলা সমাজসেবা অফিসার লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১২৭ usso.lalmonirhatsadar@dss.gov.bd	০৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মো: আব্দুল মতিন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭১৫৬৭২২৭৩ dd.lalmonirhat@dss.gov.bd	০১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্তিপরিসদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩ মাস