

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধায়ে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ**

সভাপতিঃ মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

সভার তারিখঃ ০৭/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার সময়ঃ বেলা: ২.০০ টা

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

উপস্থিতি: নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

অধ্যাকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।


সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা কর্তৃক আলোচ্য সূচী মোতাবেক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় প্রতি মাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতাকমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রতি মাসে নৈতিকতা কমিটির সভা পরবর্তী নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত অব্যহত থাকবে এবং সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা বরবর প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।	এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অত্র দপ্তরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্ব-স্ব দায়িত্বে মধ্যে থেকে জনসাধারণকে দক্ষতা নৈতিকতার ভিত্তিতে সঠিক সেবা নিশ্চিতসহ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে নিয়মিত উপস্থিতি, বিধিমালা ২০১৯, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক আলোচনা ও কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	দপ্তরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্ব-স্ব দায়িত্বে মধ্যে থেকে জনসাধারণকে দক্ষতা নৈতিকতার ভিত্তিতে সঠিক সেবা নিশ্চিতসহ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে নিয়মিত উপস্থিতি, বিধিমালা ২০১৯, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক আলোচনা ও কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৩.	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়েল ওপ্রজ্ঞাপন/পরিপত্রিএর	সভায় সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি, ২০১৯ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আইন ও বিধি মোতাবেক কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি, ২০১৯ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় আলোচনা করা হয়।	অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আইন ও বিধি মোতাবেক কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি, ২০১৯ নিশ্চিত করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন			
৪	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে। ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করণ কার্য অব্যাহত রাখাতে হবে। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে পত্র দিতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
৬	সেবা প্রদানে ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৬. ১, সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে। ৬. ২, হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন সংক্রান্ত আলোচনায় এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক এবং সুজিব কর্নার স্থাপন করার জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন। ৬.৩. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত আলোচনায় এ দপ্তরে সেবা প্রার্থীদের জন্য একটি বিশ্রামস্থল বা বসার স্থান করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	নিয়মিত অভিযোগ বক্স খুলতে হবে এবং পরীক্ষা করতে হবে। এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক ও সুজিব কর্নার স্থাপন করতে হবে। সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান প্রস্তুত করা হয়েছে যা নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি নৈতিকতা কমিটি নৈতিকতা কমিটি
৭	ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত আলোচনায় ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহন ও অনুমোদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অটোরেটর
৮	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক আলোচনা হয়। ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দেয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৮.২ ও ৮.৩ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করতে হবে। ৮.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন আগামী মার্চ/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ মাসের মধ্যে করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী আগামী জুন/২০২৪ মাসের মধ্যে পুনরায় নথির শ্রেণী বিন্যাস ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করতে হবে। আগামী মার্চ/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ মাসের মধ্যে গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নৈতিকতা কমিটি নৈতিকতা কমিটি
৯	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নৈতিকতা

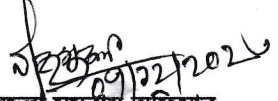
ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার)  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপি বিতরণ:

- ১। মো: আনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।
- ২। মো: রুহুল আমিন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।
- ৩। মোঃ রায়হান মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা।
- ৪। অফিস নথি।


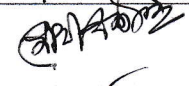
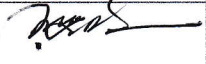
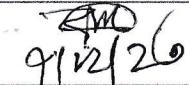
  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধায়

তারিখ : ০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ

সময় : বেলা- ০২ টা

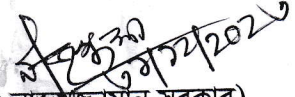
ক্রঃনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার	উপজেলা সমবায় অফিসার আহ্বায়ক	
২.	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	সহকারী পরিদর্শক সদস্য	
৪.	জনাব মোঃ রায়হান মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সদস্য সচিব	 ৭/১২/২৩

সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায়  
অনিষ্পন্ন নথি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় অনিষ্পন্ন নথি পর্যালোচনা সভা বাস্তবায়নের  
লক্ষ্যে অদ্য ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে উপজেলা সমবায় অফিসার জনাব মোঃ  
নাজমুজ্জামান সরকার এর সাথে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মচারীদের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপজেলা সমবায় অফিসার এর আদেশক্রমে সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের অনিষ্পন্ন নথি  
পর্যালোচনার কাজ শুরু করি। নথি পর্যালোচনা শেষে ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অত্র কার্যালয়ে কোন অনিষ্পন্ন নথি  
নাই মর্মে উপজেলা সমবায় অফিসার মহোদয়কে অবহিত করেন। এ সময় উপজেলা সমবায় অফিসার মহোদয় জানান অত্র  
কার্যালয়ের সকল নথির চিঠি পত্র যেন সাত দিন পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অবস্থায় না থাকে সে লক্ষ্যে সতর্ক থাকার জন্য নির্দেশনা  
প্রদান করেন।

অতঃপর মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক উপস্থিত সকল কর্মচারী অত্রাফিসের সকল নথির চিঠি পত্র যাতে অনিষ্পন্ন  
অবস্থায় না থাকে সে বিষয়ে সতর্ক থাকবেন এবং সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

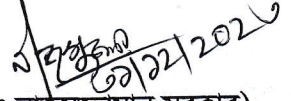
  
(মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায়  
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ) এর মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ) এর  
নিমিত্তে মতবিনিময় সভা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে  
উপজেলা সমবায় অফিসার জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার এর সাথে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মচারীদের  
মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়।

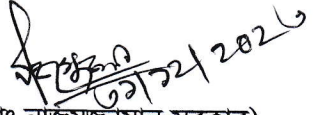
সভায় উপজেলা সমবায় অফিসার উপস্থিত সকল কর্মচারীদের কে অবহিত করেন যে, সুস্থ থাকার সবচেয়ে ভালো  
উপায় হলো স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করা। স্বাস্থ্য ভালো রাখার জন্য সুসম খাবারের পাশাপাশি পর্যাপ্ত পরিমাণে নিরাপদ পানি  
পান করতে হবে। খাবার আগে বা খাবার তৈরীর আগে এবং টয়লেট ব্যবহার করার পর সাবান দিয়ে ভালোভাবে হাত ধুতে  
হবে। স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট ব্যবহার করতে হবে এবং ব্যবহারের পর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ইহাছাড়া অত্র  
কার্যালয়ের চেয়ার,টেবিল ও ফাইল পত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। কিছুক্ষণ পর পর হ্যান্ড  
স্যানিটাইজার ও সার্বক্ষণিক মাস্ক ব্যবহার করার পরামর্শ দেন।

অতঃপর মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক উপস্থিত সকল কর্মচারী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ পূর্বক চলার একমত পোষন  
করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

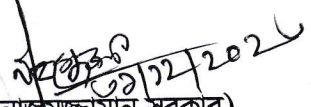
সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩.৩ এর আলোকে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির  
আওতায় মনিহারী মালামাল ষ্টক যাচাই এর বিবরণী।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩.৩ এর আলোকে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় মনিহারী মালামাল ষ্টক  
যাচাই বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের মনিহারী মালামাল ষ্টক  
যাচাই সম্পন্ন করা হলো।

  
(মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩.১ এর আলোকে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির  
আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত এর বিবরণী।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩.১ এর আলোকে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে  
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিগত ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে সেবা  
প্রদানের রেজিস্টার সংরক্ষন করা হচ্ছে এবং উক্ত রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষন করা হচ্ছে।

  
(মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

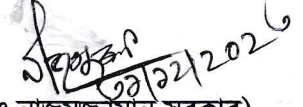


সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় কর্মচারীদের উপস্থিতির পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় কর্মচারীদের উপস্থিতির পর্যালোচনা সভা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সাদুল্লাপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে উপজেলা সমবায় অফিসার জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার এর সাথে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মচারীদের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপজেলা সমবায় অফিসার উপস্থিত সকল কর্মচারীদের কে অবহিত করেন যে, নিয়মিত উপস্থিতি অধ্যাদেশ/১৯৮২ ধারা এবং সরকারী বিধি মোতাবেক যথা সময়ে অফিসে উপস্থিত এবং অফিস ত্যাগ করার জন্য সভাপতি সাহেব আলোকপাত করেন। সে মোতাবেক অফিসের সকল কর্মচারীগণ উক্ত আদেশ অনুসরণ করে মেনে চলার একমত পোষণ করেন।

অতঃপর মহোদয় উপস্থিত সকল কর্মচারীগণকে অধ্যাদেশ/সরকারী বিধি মোতাবেক অনুসরণ করে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতির জন্য অনুরোধ করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।