

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর



উপজেলা কৃষি অফিসার, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

০১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mision), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	০৩
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Out come/impact)	০৪-০৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-০৯
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (acronyms)	১২
সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা/ এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ	১৩-১৪
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪ : শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৬-১৮
সংযোজনী-৫ : ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৯
সংযোজনী-৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২১
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২২

উপক্রমণিকা (Preamble)

উপজেলা কৃষি অফিসার, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই সমঝোতা স্মারকে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ৪

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### ❖ সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলত সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলু সহ শাকসব্জী উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে গত ২০২২-২৩ অর্থ বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ২.৮৮ লক্ষ মে.টন এবং অর্থ বছরে মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম) উৎপাদন হয়েছে ৩.২৫ লক্ষ মে.টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাতসহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ভূমি কম্পোস্ট, ট্রাইকো কম্পোস্ট, জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

### ❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্াস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামারযান্ত্রিকীকরণ দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষির প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### ❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দু্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন সবজি উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার ব্যবহার, শস্য বিনাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীকরণ এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামারযান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

### ❖ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রধান প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ❖ সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে চালের মোট উৎপাদন ২৮৮৩৭০ মে.টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ২৭৬৫ মে.টন এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩২৫৬১৩ মে.টন।
- ❖ লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির ওপর ৭৯৯৬ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ❖ আধুনিক প্রযুক্তির ওপর ১৬৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ❖ আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১০৫৫ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- ❖ কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ❖ জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ২২৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসতভিটায় ৪৮৬০ টি কম্পোস্ট সারের ২০টি ভার্মি কম্পোস্ট পিট ও ১৫টি ট্রাইকো কম্পোস্ট পিট স্থাপন।

সেকশন-১ :

সরেজমিন উইং এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mision) কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) সমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (vision): “ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন’ ’

১.২ অভিলক্ষ্য (Mision) : “ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি, জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ’ ’

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন।
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

১.৪ : কার্যাবলী (Functions) :

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালি, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৮. সুখমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৯. দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১০. ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
১১. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীকরণ ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১২. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% লাইন লোগো ও পাচিং নিশ্চিতকরণ।
১৩. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষকদের সহায়তা প্রদান।
১৪. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৫. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৬. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধরণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপন করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন - ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল	লক্ষ মে.টন	২.৮১	২.৮৮	২.৯০	২.৯৩	২.৯৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ে অগ্রগতির প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	লক্ষ মে.টন	০.৪১	০.৩৭	০.৩৮	০.৪০	০.৪৫		
	উৎপাদিত ভুট্টা	লক্ষ মে.টন	২.২০	২.৩০	২.৩৫	২.৪০	২.৪৫		
আলু ও সবজির পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু	লক্ষ মে.টন	৩.৭৬	৩.৫৩	৩.৫৭	৩.৬০	৩.৬৫		
	উৎপাদিত সবজি	লক্ষ মে.টন	১.২০	১.১৩	১.২০	১.২৫	১.৩০		
ডাল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ডাল জাতীয় ফসল	লক্ষ মে.টন	০.০০১৭	০.০০৯৩	০.০১০	০.০১৫	০.০২		
তেল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত তেল জাতীয় ফসল	লক্ষ মে.টন	০.০৩	০.০৪	০.০৫	০.০৬	০.০৭		
মসলা জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত মসলা জাতীয় ফসল	লক্ষ মে.টন	০.০৪	০.০৩৬	০.০৪১	০.০৪৫	০.০৫		
অর্থকারী ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত পাট	লক্ষ বেল	০.১৮	০.১৭	০.১৯	০.২০	০.২১		
কৃষির আধুনিকায়ন	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	৪২	১৫	২৫	৩০	৩৫		

সেকশন – ৩

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>																
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১১৭৩	৮২৬	১০২০	৯১৮	৮১৬	৭১৪	৬১২	১০৫০	১১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০৭	৬০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২৫	১৪০	
			[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উল্লেখকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২	০১	০১	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	১	২
			[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০.৩০	০.৫০
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	৮২৩০	৮৩০০	৮৬০০	৯২	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
[১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি		সংখ্যা	৩	৬৭	৬৭	৬৭	৬২	৬০	৫৮	৫৫	৬৭	৬৭			
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা – কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১৪৫	৬৯	৬৯	৬৬	৬৪	৬২	৬০	২১০	৩৬০	
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	১	১	১	২	২	
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০	২৩০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৭০	৩০০	
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	২০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৬০	

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬৮০	২৫৬০	২৫৬০	২৩০৪	২০৪৮	১৭৯৫	১৫৫০	২৭০০	২৯০০
		[৩.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/ কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১৩	২৫	৩০
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তার সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	৪২	১৫	১৫	১৩	১২	১০	০৯	২৫	৩৫
৪। কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	৬৭০	৬৭০	৬০৪	৫৪০	৪৭০	৪১০	৮৫০	৯১০
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট / সবুজ সার	সমষ্টি	মে.টন	৩	১৬০৮০	২৫৬০০	২৫৬০০	২৩২০০	২০৫০০	১৮০০০	১৬২০০	৩২০০০	৩৬০০০



**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পণ্য/ নার্সারি ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	১৫	৩০
১.সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯৫	১০০	১১৫	১০২	৯০	৭৮	৬৭	১২৬	১৩৭০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮৯	১৩০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৬০	১৮০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯১	৯৫	১১০	৯৭	৮৬	৭৪	৬২	১২০	১৪০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯১	১০০	১১১	৯৮	৮৭	৭৫	৬৪	১২০	১৫০
		[১.৫] তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১১০	৯০	১১৫	১০২	১৮	৭৮	১৩	১২০	১৪০

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবে।

আমি, উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও।

উপজেলা কৃষি অফিসার, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে,  
এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার

তারিখঃ

ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

উপপরিচালক

তারিখঃ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ঠাকুরগাঁও।

সংযোজনী ০১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
০২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
০৩	বি.আর.আর.আই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
০৪	বি.এ.আর.আই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
০৫	বি.এ.ডি.সি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
০৬	বি.জে.আর.আই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
০৭	এস.আর.ডি.আই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
০৮	এস.সি.এ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
০৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বি.এ.ইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
১১	ডি.এ.এম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বি.এম.ডি.এ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথোরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বি.এ.আর.সি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এন.এ.আর.এস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম

সংযোজনী -২ ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা/ এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিয়/প্রকল্প	পরিমাণ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মাঠ কর্মী কৃষক ও অন্যান্য সুবিধাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি	মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা উপজেলা অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন	
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাঠ পর্যায়ে চাষাবাদ কৌশল, প্রযুক্তির ব্যবহার ও ফলাফল প্রদর্শনী স্থাপন			
	১.১.৩ আয়োজিত কর্মশালা/ সেমিনার	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে অবহিতকরণ			
	১.১.৪ আয়োজিত কৃষি মেলা	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ও জাত সম্পর্কে অবহিতকরণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কৃষি মেলার আয়োজন			
	১.১.৫ উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ও জাত সম্পর্কে অবহিত করতে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কৃষি মেলার আয়োজন			
১.২ গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ	১.২.১ আরএটিসিসি (টঅএসসিসি) সভা অনুষ্ঠিত	বিআরসি-ডিএই যৌথ উদ্যোগে আরটিএসিসি এর নিয়মিত সভার মাধ্যমে গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে জানা এবং প্রযুক্তি সংগ্রহ করা।	বিএআরসি, ডিএই এবং এনএআরএস ভুক্ত সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	ডিটিসিসি (টঅএসসিসি) সর্বশেষ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে উপস্থাপন এবং প্রযুক্তির তালিকা প্রকাশ।	
	১.২.২ সর্বশেষ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত	মাঠ পর্যায়ের সর্বশেষ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী স্থাপন, গবেষণা প্রতিষ্ঠান থেকে গৃহিত সম্প্রসারণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহ, গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা উপজেলার প্রতিবেদন প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন এনএটিসিসি সভায় গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিবেদন উপস্থাপন, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।	
১.৩ দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান	১.৩.১ গঠিত কৃষক দল/ক্লাব	কৃষকদল গঠনের মাধ্যমে কৃষির প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।			
১.৪ খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ে প্রচারণা, প্রকাশনা, সভা ও কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৪.১ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক	খাদ্যমান ও পুষ্টি সম্পর্কে সচেতনতা বাড়াতে প্রশিক্ষণ প্রদান, দলীয় আলোচনা, উঠান বৈঠক করা ইত্যাদি।			

সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/ইউং এর এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিয়/প্রকল্প	পরিমাণ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২.১ আধুনিক প্রযুক্তির ওপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	২.১.১ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ওপর সম্প্রসারণ কর্মীদের বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান।	মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প, কর্মসূচিসমূহ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (ঘঅঃঅ) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা উপজেলা অগ্রগতি প্রতিবেদন সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন, ডিটিসিসি (উঃঃঃঃ) সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন।	
২.১.২ প্রযুক্তি ভিত্তিক কৃষক/কৃষাণী প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.২ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক কৃষাণী	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ওপর কৃষক-কৃষাণীদের বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান।			
৩.১ ভিত্তি, প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ	৩.১.১ বিতরণকৃত মানসম্মত বীজ	উদ্ভাবিত নতুন জাত সম্প্রসারণে প্রদর্শনী স্থাপন করতে ভিত্তিবীজ বিতরণ করা হয়। তাছাড়া ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধিও লক্ষ্যে বিএডিসি উৎপাদিত ভিত্তি প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ বিতরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি এবং বিএডিসি	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অগ্রগতি প্রতিবেদন সকল প্রকল্প ও কর্মসূচির প্রতিবেদন, বিএডিসি এর প্রতিবেদন।	
৩.২ রাসায়নিক সার কৃষক পর্যায়ে সহজলভ্য করণ	৩.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সার	বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার বরাদ্দপ্রাপ্ত সার কারখানা/বাপার গ্রদাম থেকে উত্তোলন করে খুচরা সার বিক্রোতা এবং কৃষক পর্যায়ে সরবরাহ করে।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, বিসিআইসি সার ডিলার, খুচরা সার বিক্রোতা।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা প্রতিবেদন।	
৪.১ জৈব সার, সবুজ সার ও জীবাণু সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ	৪.১.১ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষক	জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার কৃষকদের নিকট জনপ্রিয় করতে কৃষকদের বসতভিটায় কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন করা।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি, নাটা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা প্রতিবেদন, প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন।	
	৪.১.২ স্থাপিত কম্পোষ্ট স্তুপ	জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার কৃষকদের নিকট জনপ্রিয় করতে কৃষকদের বসতভিটায় কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন করা।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলার প্রতিবেদন, প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন।	
	৪.১.৩ স্থাপিত খৈঞ্চা প্রদর্শনী (সবুজ সার হিসেবে)	সবুজ সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য বোরো ধান কর্তনের সবুজ সার হিসেবে খৈঞ্চা চাষ করা হয়।			

সংযোজনী - ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATA, NAPO, CPTU) ইত্যাদি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী- ০৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	এইও ১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	-	০৪		
					অর্জন	১	১	১	-	০৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	এইও ১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
					অর্জন							
					অর্জন							
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	ইউএও	২৯/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৪সেপ্ট/২৩	১৮ডিসে/২৩	৩১ মার্চ/২৩	-			
					অর্জন							
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ইউএও	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-			
					অর্জন	-	১	-	-			
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	এইও ১	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	-			
					অর্জন	৫	৫	৫				
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান												
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ইউএও	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-		-		
					অর্জন							
৪ ই- গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নতীকরণ												
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	ইউএও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫				
					অর্জন	২৫	২৫	২৫				
৪.২ ই- টেন্ডার চালুকরণ	ই টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	ইউএও	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
					অর্জন	-	-	-	-			
৪.৩ দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ	সংখ্যা	ইউএও	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
					অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ী তৃপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম( সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	এইও১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
					অর্জন	১	১	১				
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	এইও ১	১২ অক্টোবর/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২ অক্টোবর/ ২৩						
					অর্জন	১২ অক্টোবর/ ২৩						
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কায সম্পাদন	%	ইউএও	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%				
					অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%				
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ												
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	এইও ১	জুন/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর /২৩					
					অর্জন	-	ডিসেম্বর /২৩					
৫.২ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক ২০২০ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	এইও ২	জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	জুন/২৪	-	-	-		
					অর্জন							
৫.৩ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইউএও	জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৪ সেপ্ট/২৩	২০ডিসে /২৩	৩১ মার্চ/২৪	-			
					অর্জন							
৬ জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিন	ইউএও	০৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	২	-			
					অর্জন	১	৩	২				
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট	নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ইউএও	০৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ অবহিতকরণ				অর্জন	১	১	১				
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ইউএও	জুন/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	জুন/২৪						
					অর্জন							
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আইনের প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণ সদন প্রাপ্ত	তারিখ	এইও ২	জুন/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				
					অর্জন	-	-	-				
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেসর: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গনশুনানী) গ্রহণ	গ্রহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ইউএও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-				
					অর্জন							
৬.৬ দপ্তর/ সংস্থায় দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ইউএও	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
					অর্জন							
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয়/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)												
৭.১ একাউন্ট পেমেন্ট	অধিকাংশ ক্ষেত্রে একাউন্ট পেমেন্ট করা হয়েছে।	সংখ্যা	ইউএও	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	-			
					অর্জন	৫	৫	৫	-			

**সংযোজনী- ০৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির -ই [১.১] ব্যবহার বৃদ্ধি	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা [১.১.২] বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৪/০১/২০২৪	২১/০১/২০২৪	২৮/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / /সহজিকরণক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / /সেবা সহজিকরণক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৪	১৪/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী- ০৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১]সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২]সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্য সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিত করণসভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও [১.১.১] আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েব সাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ [৩.২] এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী- ০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১০-০১-২৪	২১-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	১৫-১১-২৩	১৪-১২-২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১০-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ