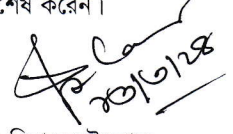


৫	অনাবাদি পতিত জমির সর্বহার	<p>প্রকল্পের আওতায়: অনাবাদি পতিত জমি আবাদের আওতায় আনার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অনাবাদি পতিত ও বসতবাড়ির আঙ্গিনায় পারিবারিক পুষ্টিবাগান প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত পূর্বের প্রদর্শনীসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৫৭৬, তারিখ-১৫/০৬/২২ মোতাবেক পারিবারিক সবজি পুষ্টিবাগান স্থাপনে সবজি ও ফল গাছ নির্বাচন সংক্রান্ত গৃহিত পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রকল্পের আওতায় চলমান অর্থ বছরের (২০২৩-২৪) বরাদ্দপ্রাপ্ত পারিবারিক পুষ্টি বাগান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পুষ্টিবাগান ও আশ্রয়ন প্রকল্পের পুষ্টিবাগানগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও আশ্রয়ন প্রকল্পের ছবি, ভিডিও ও সফলতার গল্প তৈরির জন্য উপপরিচালক মহোদয় উপজেলা কৃষি অফিসারদের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><u>উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে:</u> উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে বিভাগীয় নির্দেশনা অনুসারে প্রত্যেক উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকের আশ্রয়ন/ আবাসনে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ ইতোপূর্বে প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক প্রদান করবেন।</p>	<p>১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা (প্রতি ইঞ্চি জমির সর্বহার) বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। প্রকল্পের আওতায় পূর্বের বাগান পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে সবজির বাগান তৈরী এবং শস্য বিন্যাস অনুযায়ী বাগান সাজাতে হবে, ৫ বেডে ৫ রকমের সবজি থাকতে হবে।</p> <p>৩। চলমান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৪। আগামী সভায় চলমান কার্যক্রমের প্রমাণক উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৫। প্রদর্শনী যথাযথভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p> <p>৬। আশ্রয়ন প্রকল্পের ছবি, ভিডিও ও সফলতার গল্প তৈরির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p>	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল)
৬	শুধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং কৃষি বাতায়ন ওয়েবসাইট হালাগাদকরণ	শুধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং কৃষি বাতায়ন ওয়েবসাইট হালাগাদকরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	<p>১। নীতিমালা অনুযায়ী শুধাচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>২। কৃষি বাতায়ন ওয়েবসাইট নিয়মিত হালাগাদ করতে হবে।</p>	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল)
৭	রেকর্ড-পত্রাদি সংরক্ষণ	১। সকল তথ্য হালনাগাদ রাখা এবং সময়মতো রিপোর্টিং এর বিষয়ে তাগিদ প্রদান করা হয়। বিল-ভাউচার, স্টক রেজিস্টার, উপকরণ বিতরণের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। সারের আগমনী বার্তায় ডকেট নাম্বার বসাতে হবে। এক নজরে প্রদর্শনীর তালিকা থাকতে হবে।	<p>১। উপজেলা ও ব্লক পর্যায়ে সাথে সংগতি রেখে জেলায় তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। বিল-ভাউচার, স্টক রেজিস্টার, উপকরণ বিতরণের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>৩। সারের আগমনী বার্তায় ডকেট নাম্বার অবশ্যই বসাতে হবে।</p> <p>৪। এক নজরে প্রদর্শনীর তালিকা প্রস্তুত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p>	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল)
৮	ভিজিটিং কর্ণার স্থাপন বিষয়ক অগ্রগতি	সভায় অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেক উপজেলায় প্রতি ব্লকে ভিজিটিং কর্ণার স্থাপনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	<p>১। অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিশেষ কর্মসূচি যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>২। প্রত্যেক ব্লকে ভিজিটিং কর্ণার স্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩। প্রত্যেকটি ব্লকে ১টি করে গ্রাম বিশেষ কর্মসূচির আওতায় আনতে হবে।</p>	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল)
৯	এসএএও প্রশিক্ষণের সিডিউল ও মডিউল	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার এসএএও প্রশিক্ষণের মডিউল-সিডিউল যথাসময়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করেন। উপজেলায় পাক্ষিক অধিবেশন ও প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে সম্পন্নকরণ এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালাতে Power Point উপস্থাপনা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। মৌসুমভিত্তিক ফসলের উপর এসএএও দের প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। সকল প্রকার প্রশিক্ষণে লাইভ স্যাম্পল রাখতে হবে।	<p>১। এসএএও প্রশিক্ষণের মডিউল-সিডিউল যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। পাক্ষিক প্রশিক্ষণ/অধিবেশন এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় Power Point উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৩। মৌসুমভিত্তিক ফসলের উপর এসএএও দের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।</p> <p>৪। প্রশিক্ষণে লাইভ স্যাম্পল রাখতে হবে।</p>	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল)

১০	বিবিধ	<p>১। উপপরিচালক মহোদয় আইপিএম এফএফএস এর মনিটরিং এ পরিলক্ষিত ক্রটিসমূহ নিয়ে আলোচনা করেন।</p> <p>২। কৃষি তথ্য সার্ভিসের বিভিন্ন মাসের কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>১। আইপিএম এফএফএস এর আলোচিত ক্রটিসমূহ সংশোধনপূর্বক যথাযথভাবে এফএফএস পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২। কৃষি কথার গ্রাহক বাড়তে হবে এবং এআইসিসি এর কার্যক্রম বাড়তে হবে। প্রতিটি কৃষক দলকে কৃষি কথার গ্রাহকের আওতায় আনতে হবে।</p>	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল)
----	-------	---	--	------------------------

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



মোঃ সিরাজুল ইসলাম
উপপরিচালক

ফোন: ০২৫৮৯৯৩১৬৩৯

ইমেইল-dddaethakurgaon@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঠাকুরগাঁও

স্মারক নং: ১২.১৭.৯৪০০.০৪১.১৪.০৩৯.২২. ৪৪২

তারিখ: ১৩/০৩/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।
- ০৩। জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, অত্র দপ্তর।
- ০৪। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য/পিপি/উদ্যান), অত্র দপ্তর।
- ০৫। উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর/পীরগঞ্জ/বালিয়াডাঙ্গী/রাণীশংকৈল/হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।



উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঠাকুরগাঁও