

সিটিজেন চার্টার	ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানকারী/ বাস্তবায়নকারী
	০১।	জেলার পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা	চলমান কার্যক্রম	মাসিক ও বাৎসরিক	
	০২।	জেলার মাতৃ ও শিশু কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা	পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচী ভিত্তিক	চলমান কার্যক্রম	
	০৩।	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির বিশেষ কার্যক্রম আয়োজন নিশ্চিত করা	চলমান কার্যক্রম	প্রতি উপজেলায় সপ্তাহে কমপক্ষে দুই দিন স্থায়ী পদ্ধতির বিশেষ কর্মসূচী বাস্তবায়ন	
	০৪।	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রের প্রজনন স্বাস্থ্য-জরুরী প্রসূতি সেবা, শিশু বাস্কাব, নারী বাস্কাব ও কিশোর-কিশোরীদের প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকী করা	চলমান কার্যক্রম	প্রতি কর্মদিবস, জরুরী প্রসূতি সেবা সার্বক্ষণিক (২৪ ঘন্টা)	উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সিসি)/ সহকারী পরিচালক(পপ)/ মেডিকেল অফিসার (সিসি)
	০৫।	উপজেলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য প্রকল্পের এমসিএইচ-এফপি ইউনিটের কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	চলমান কার্যক্রম	প্রতি কর্মদিবস	
	০৬।	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	পূর্ব নির্ধারিত প্রজেকশন অনুযায়ী	প্রতি কর্মদিবস	
	০৭।	ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের দ্বারা ওয়ার্ড/গ্রাম পর্যায়ে সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক আয়োজন নিশ্চিত করা	কমিউনিটি ক্লিনিক (যদি থাকে)/নির্ধারিত বাড়ীতে	প্রতিটি ইউনিয়নে সপ্তাহে দুইটি	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা/পরিবার কল্যাণ সহকারী
	০৮।	পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণ সহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম নিশ্চিত করা	পূর্ব নির্ধারিত কর্মসূচী ভিত্তিক	স্ব-স্ব ইউনিটে প্রতি মাসে প্রায় ২০-২২ দিন	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক
	৯।	সি,এস,বি,এ ট্রেনিং প্রাপ্ত পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ ইউনিট পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা সেবার পাশাপাশি গর্ভবতী মায়ের প্রসবকালীন সেবা নিশ্চিত করা	সি এস বি এ ট্রেনিং ম্যানুয়াল অনুযায়ী	প্রতি কর্মদিবস	সি এস বি এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবার কল্যাণ সহকারী
	১০।	পরিবার পরিকল্পনা এবং মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহ	কর্মসূচী ভিত্তিক	নবায়নের জন্য এক মাসের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাজ শেষ করে অধিদপ্তরে	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার

	অধিভুক্তকরণ ও তাদের কাজে সহযোগিতা ও তত্ত্বাবধান করা		সুপারিশ প্রেরণ	(এমসিএইচ-এফপি)
১১।	সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ দিনে (NID) পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় মাঠ কর্মীদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করা	জাতীয় কর্মসূচী অনুযায়ী	কর্ম এলাকা অনুসারে সপ্তাহে ১-২ দিন ও বিশেষ NID অনুযায়ী	পরিবার কল্যাণ সহকারী
১২।	স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সকল সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রী সহ বিভিন্ন উপকরণ সমূহের উপজেলা ও নিম্ন পর্যায়ে সরবরাহ নিশ্চিত করণ	সরবরাহ নীতিমালা অনুসারে	সেবা কেন্দ্রের চাহিদা ভিত্তিক	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
১৩।	জেলা, উপজেলা ও নিম্ন পর্যায়ে জনবল নিয়োগ, পদায়ন ও বদলীতে সুপারিশ ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করা	জাতীয় নীতিমালা অনুযায়ী	মাসে একটি বদলী কমিটির সভা আয়োজন করা	উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সিসি)/ সহকারী পরিচালক (পপ)
১৪।	জেলার পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়ক তদারকী ও মনিটরিং নিশ্চিত ও জোরদার করণ	কর্মসূচী ভিত্তিক	জেলা কর্মকর্তাদের মাসিক ভ্রমণ কর্মসূচী অনুসারে (প্রতি মাসে ৮ - ১২ দিন)	উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সিসি)/ সহকারী পরিচালক(পপ)
১৫।	জেলার আওতাধীন উপজেলা ও নিম্ন পর্যায়ের জনগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত সেবা প্রদানে অনিয়ম বা অন্য কোন অভিযোগের বিষয়ে তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ	চলমান কার্যক্রম	এক সপ্তাহের মধ্যে	ঐ
১৬।	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা	চলমান কার্যক্রম	নিয়মিত/চলমান	
১৭।	জেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভার আয়োজন নিশ্চিতকরণসহ কমিটি কর্তৃক কোন দায়িত্ব প্রদান করা হলে তা বাস্তবায়ন করা	চলমান কার্যক্রম	প্রতিমাসে এক বার	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা
১৮।	জেলাধীন পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং এন,জি,ও প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন নিশ্চিত করা	চলমান কার্যক্রম	প্রতিমাসে একবার	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা
১৯।	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে প্রত্যেক কর্মকর্তা প্রতি মাসে কমপক্ষে ২০	কর্মসূচী ভিত্তিক	মাসিক কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা

	জন ও ১০ জন দম্পতির উপাত্ত যাচাই করে যথাক্রমে মাসের ১০ ও ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ			
২০।	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য কর্মসূচীর মাসিক প্রতিবেদন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে প্রেরণ	চলমান কার্যক্রম	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে	জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
২১।	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মচারীদের দক্ষতা সীমা, টাইম স্কেল, চিত্তবিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা	চলমান কার্যক্রম	আবেদনের পর সাতটি কর্মদিবসের মধ্যে	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা
২২।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের চিত্তবিনোদন ছুটি সুপারিশ করা	চলমান কার্যক্রম	আবেদনের পর সাতটি কর্মদিবসের মধ্যে	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা
২৩।	বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের পিআরএল, পেনশন আবেদন	চলমান কার্যক্রম	আবেদনের পর সাতটি কর্ম দিবসের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা
২৪।	বিভাগ ও অধিদপ্তরের বরাবর কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদন অগ্রায়ন করা	চলমান কার্যক্রম	সাতটি কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণ করা	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা