

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ইউএও) এর কার্যালয়
বোদা, পঞ্চগড়।

স্মারক নং-০৭.০৩.৭৭২৫.১০১.৯৯.০১৯.২০-২০

তারিখ: ০৬/০১/২০২৪ খ্রি.

বরাবর

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ) এর কার্যালয়
হিসাব ভবন।
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২ তারিখ-৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

অত্র কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদ করে সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় সদয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(মোছাঃ ক্বাতেমা জোহরা)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অ:দা:)

বোদা, পঞ্চগড়।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

সূত্র-০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২ তারিখ-৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

১.১। রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটালাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গ্রাণ্ডস্থান	সেবার মত্যা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	পে-অর্ডার	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২	সরবরাহ ও সেবা মোরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	পে-অর্ডার	১ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিত্তি আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থবিটি ইস্যু	অর্থবিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

দাপ্তরিক সেবা

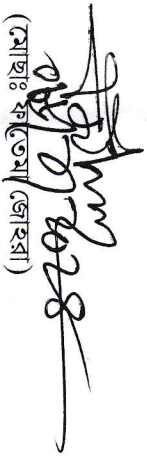
ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা
০১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তি ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফাউন্ড্রিসফার (EFF) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে পে-অর্ডার	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	পে-অর্ডার	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলাপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলি/কর্মস্থল হতে ছাড় পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৪	সরবরাহ ও সেবা সেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পে-অর্ডার	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারনী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্থাপনকরণ ৩. পেনশনের ক্ষেত্রে পে-অর্ডার ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৬	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১লা জুলাই হতে ৩০ শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৭	মাসিক পেনশন	পে-অর্ডার	১. ডি হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা : প্রযোজ্য নয়।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর / সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়।

৩. সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।
০২	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথাযথতার মানদণ্ড অনুসরণ করা।



(মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.)
বোদা, পঞ্চগড়