

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
(সাধারণ শাখা)
www.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭০০.০০৬.০৯.০৩৮.২৩- ৪৫০

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৪ জুন ২০২৩

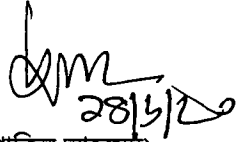
বিষয়: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুরের স্মারক নং-০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৬.২২-২৬৩
তারিখ-০৪/০৬/২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ
রংপুর।

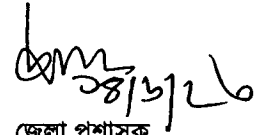

(শাকিল আহমেদ)
জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।
☎ ০৫৩১-৬৫০০১
dcdinajpur@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭০০.০০৬.০৯.০৩৮.২৩- ৪৫০/২৩

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৪ জুন ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

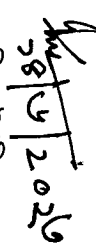
- ১। উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।


জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
 আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য |
|--|-------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সোর্সিক) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | | ১ | | | |
| ১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সোর্সিক) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | -- | ১ | -- | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (প্রতি ক্ষেত্রে সুপেয় পানি ব্যবস্থাকরণ, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাইজাদেশের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের, ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ৪ ২৮/০৩/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ 1 | -- | ০৪ ২৮/৩/২৩ | -- | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়ি অগ্রাঙ্ক ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|----------------------------------|------------|-------|---------------------------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|----|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নেজারত ডেপুটি কমেন্টর | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৩ | ৩১/০৭/২৩ | -- | -- | -- | -- | | | | |
| ৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজ্জিচার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রোজ্জিচার হালনাগাদকৃত | ২ | % | সহকারী কমিশনার (জেলা ই-সেবা কেন্দ্র) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | |


 (দেবজ্যোতিষ চৌধুরী)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)
 দিনাজপুর।