



"ডাক সেবার আধুনিকায়ন
গ্রাম-শহরের সম্মিলন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নম্বরঃ ১৪.৩১.৮৫০০.৩৪২.০৬.০০১.২৪

তারিখঃ রংপুর ২১/০৪/২০২৪ খ্রিঃ।

উদ্যোগ নিয়োজ্ঞ/নিযুক্তি বিজ্ঞপ্তি

নীলফামারী জেলার ডোমার উপজেলা ডাকঘরের স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অব পোস্ট অফিস-এ উদ্যোগ হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য ১ জন নারী এবং ১ জন পুরুষ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিযুক্তি/নিয়োজনের লক্ষ্যে ডোমার উপজেলায় বসবাসরত নাগরিকগণের নিকট হতে জনসহায়নে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	উপজেলার নাম	পদের সংখ্যা	প্রার্থীর যোগ্যতা	মন্তব্য
১	উদ্যোক্তা (লেটার রাইটার), স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অব পোস্ট অফিস	ডোমার, নীলফামারী	২ জন (১ জন নারী এবং ১ জন পুরুষ)	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে ন্যূনতম উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার পরিচালনা, নাগরিক সেবা প্রদানের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও তথ্য প্রযুক্তি সম্পর্কে দক্ষতা; (গ) নিজ খরচে স্মার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অব পোস্ট অফিস এর জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ (কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ইত্যাদি), যন্ত্রপাতি এবং আসবাবপত্র ক্রয় করার সামর্থ্য; (ঘ) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রযুক্তি নির্ভর ডিজিটাল সেবা ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক সেবা কার্যক্রম পরিচালনার সক্ষমতা থাকতে হবে; (ঙ) কম্পিউটার চালনায় MS Office এ পারদর্শী হতে হবে। (চ) রাষ্ট্রবিয়োধী বা ফৌজদারী অপরাধের অভিযোগমুক্ত হতে হবে; (ছ) পূর্বে জনস্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী এবং অবি জন্দের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। (জ) কম্পিউটার বিষয়ক কোন প্রশিক্ষণ কোর্সধারীরা (পনদ বাধ্যতামূলক) এ ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবে।	

শর্তাবলী:

- ০১। আবেদন শুরুর তারিখ: ২৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি. এবং আবেদনের শেষ তারিখ: ২ মে ২০২৪ খ্রি. (বিভাগত রাত ১১.৫৯)। (আবেদন লিংক- <http://bdpost.eksheba.gov.bd/>)
- ০২। প্রার্থীকে জনসহায়নে বাংলাদেশের নাগরিক এবং স্থানীয় বাসিন্দা (পোস্ট কোডের আওতাধীন ও অত্র এলাকায় ন্যূনতম ৫ বছর বসবাসরত) হতে হবে।
- ০৩। প্রার্থীর বয়স জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি. তারিখে ন্যূনতম ১৮ বছর হতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- ০৪। জনসহায়নে আবেদনের সাথে নিয়োক্ত কাগজাদি সংস্কৃত করতে হবে।
- ০৫। জনসহায়নে আবেদন এবং সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের ফটোকপি।
- ০৬। উত্তীর্ণ পরিসংখ্যের চেয়ে বর্তমান কর্তৃক নাগরিক ও সনদপত্র এবং উদ্যোক্তা কর্তৃক কোনো প্রকার অনিয়ম/বিশৃঙ্খল আচরণের ক্ষেত্রে দায়-দায়িত্ব নিবেন এই মর্মে অত্র এলাকায় প্রার্থীভাবে বসবাসরত পনামান্য বা ডি/নিকট আত্মীয়র নিকট হতে প্রত্যয়নপত্র।
- ০৭। সনদ তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি।

২১/৪/২০২৪

চলমান পাতা

০৫। নিয়োগ পত্রিকা লিখিত, ব্যবহারিক (কম্পিউটার) এবং মৌখিক যা, অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। প্রার্থীকে নির্বাচনী (লিখিত, ব্যবহারিক (কম্পিউটার) এবং মৌখিক) পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

০৬। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় নিবাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণকালে মাসিক সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্র, অভিজ্ঞতার সনদ, কম্পিউটার ব্যবহারের সনদ সম্পর্কিত প্রমাণক সনদপত্রের মূল কপি তদাশই প্রদর্শন করতে হবে।

০৭। ইতোমধ্যে বিদ্যমান দক্ষ, সং, যোগ্য এবং উদ্যোক্তা হিসেবে সাফল্যের গল্প আছে এমন উদ্যোক্তাগণকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

০৮। উদ্যোক্তা হিসেবে নিযুক্ত/নিয়োজনের বিষয়ে কোন প্রকার প্রত্যাশ বা পরোক্ষ তদবীর/সুপারিশ প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে গণ্য হবে।

০৯। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ এবং কমিটি এ নিযুক্তি কার্যক্রম স্থগিত, শর্ত পরিবর্তন, সংযোজন এবং নাতিলের কর্মতা সংশোধন করেন। এছাড়াও আবেদন বাতিল ও নিয়োজনের ক্ষেত্রে নিয়োজনকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১০। সার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অব পোস্ট অফিস এর উদ্যোক্তার পদটি ব্যবহারি/জাউট সোসাইটি/জনা কোনো চাকুরির পদ না। এমনকি উদ্যোক্তার পদকে স্থায়ী বা সরকারিকরণে বা অন্য কারিকরণে কোনো আবেদন বা অন্য কোনো পদক্ষেপ গ্রহণ করা যাবে না।

১১। উদ্যোক্তা হিসেবে নিযুক্তির পর উদ্যোক্তার কার্যক্রম/আচরণে কোনো প্রকার অসংগতি লক্ষ্য করা গেলে উদ্যোক্তা নিযুক্তিকরণ/নিয়োজনকারী কর্মকর্তা উদ্যোক্তা নিযুক্তির আদেশ বাতিল করতে পারবেন।

১২। সার্ট সার্ভিস পয়েন্ট অব পোস্ট অফিস-এ উদ্যোক্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য সরকারের পক্ষ থেকে কোনো প্রকার বেতন/সহায়তা/সামান্য ইত্যাদি প্রদান করা হবে না। গ্রাহক সাধারণকে সেবা প্রদান বাবদ প্রাপ্ত আয় সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী গ্রহণ করবেন।

১৩। পরীক্ষার তারিখ, সময় ও পরীক্ষার অনলাইন লিংক পরবর্তীতে প্রার্থীর ই-মেইলে জানানো হবে।



(মুজিব রায়)

পোস্ট অফিস পরিদর্শক (প্রশাসন)।

টেলিফোন নং-০২৫৮৯২৬২০৭৮।

ও

সদস্য সচিব

উদ্যোক্তা নিয়োজন কমিটি।

তারিখ: বংপুর ২। ০৪/২০২৪খ্রি।

স্মারক নম্বরঃ ১৪.৩২.৮৫০০.৩৯২.০৬.০১২.২৪

সদস্য আতায়ে এবং মূল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা প্রশাসক, মীর্জাপুর।

২। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, জোমার, মীর্জাপুর।

৩। উপজেলা চেয়ারম্যান, জোমার, মীর্জাপুর।

৪। মেয়র, জোমার পৌরসভা, মীর্জাপুর।

৫। উপজেলা পোস্টম্যান অব, জোমার, মীর্জাপুর।

৬। জেলা অফিসার, জোমার উপজেলা, মীর্জাপুর।

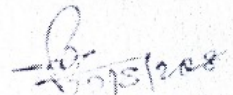
৭। জেলা পরিদর্শক (প্রশাসন), জোমার, মীর্জাপুর।

৮। জেলা পোস্টম্যান (সকল), জোমার উপজেলা, মীর্জাপুর।

৯। জেলা সচিব (সকল), জোমার উপজেলা, মীর্জাপুর।

১০। জেলা পোস্টম্যান (সকল)।

১১। অফিস কপি।



পোস্ট অফিস পরিদর্শক (প্রশাসন)।

টেলিফোন নং-০২৫৮৯২৬২০৭৮।

ও

সদস্য সচিব

উদ্যোক্তা নিয়োজন কমিটি।