গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পঞ্চগড়

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ খ্রি. পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক, খানাভিত্তিক আয় ও ব্যয় জরিপ-২০২২ (ফাইনাল রিপোর্ট), বাংলাদেশ স্যাম্পল ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স-২০২২, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ-২০২১ ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ অনুষ্ঠিত হয়েছে। বাংলাদেশের প্রথম ডিজিটাল ও ষষ্ঠ 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২' এর জাতীয় রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে এবং বর্তমানে ধারাবাহিক ভাবে জেলাভিত্তিক কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশিত হচ্ছে। এনএইচডি প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা হয়েছে। নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ, হোটেল এন্ড রেষ্টুরেন্ট জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া এসডিজি ইন্ডিকেটরস পরিবীক্ষনের জন্য ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সাথে সমন্বয় করে Action Plan on SDGs Data Generation শীর্ষক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। 'স্মার্ট পরিসংখ্যান, উন্নয়নের সোপান' এই স্লোগানে উজ্জীবিত হয়ে দেশব্যাপী চতুর্থবারের মতো ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি. জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদ ও ইউনিয়ন ভিত্তিক জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে 'পরিসংখ্যান আইন- ২০১৩' অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১ এর বাস্তবায়নের সাথে উদ্ভাবনী ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতির 'স্মার্ট বাংলাদেশ' গড়ার যুতসই পদক্ষেপ গ্রহণ, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২' এর জেলাভিত্তিক কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ,
- ▯ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর প্রাথমিক রিপোর্ট প্রকাশ,
- ▯ বাংলাদেশ স্যাম্পল ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স-২০২৩ রিপোর্ট প্রকাশ,
- ▯ নারীর মর্যাদা বিষয়ক জরিপ ২০২৩ রিপোর্ট প্রকাশ,
- ▯ খানাভিত্তিক আয় ও ব্যয় জরিপ-২০২৩ এর রিপোর্ট প্রকাশ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পঞ্চগড়

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

'স্মার্ট বাংলাদেশ' বিনির্মানে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রধান ৬টি ফসল সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্যসংগ্রহ সম্পন্নকরণ
২. দাগগুচ্ছ জরিপ এবং অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ
৩. মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্যসংগ্রহ সম্পন্নকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময়মত হালনাগাদকরণ;
৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৯. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
১২. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
১৩. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
১৪. সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;

১৫. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং

১৬. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬ টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা এবং তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	মূল্য ও মজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত পরিসংখ্যানিক তথ্যসংগ্রহ করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রধান ৬টি ফসল সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্যসংগ্রহ সম্পন্নকরণ	২৪	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০১.২৩	০৩.০১.২৪	০৩.০১.২৫	০৪.০১.২৫	০৫.০১.২৫	০৬.০১.২৫		০৫.০১.২৬	০৫.০১.২৭
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১২.২২	২৪.১২.২৩	২৩.১২.২৪	২৪.১২.২৪	২৫.১২.২৪	২৬.১২.২৪		২৫.১২.২৫	২৫.১২.২৬
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৬.২৩	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	০১.০৭.২৫		৩০.০৬.২৬	৩০.০৬.২৭
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৬.২৩	১৮.০৬.২৪	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫		২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৩.২৪	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫		৩০.০৩.২৬	৩০.০৩.২৭
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৩.২৪	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫		৩০.০৩.২৬	৩০.০৩.২৭
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৮.০৫.২৩	০৮.০৫.২৪	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১০.০৫.২৫	১১.০৫.২৫		১০.০৫.২৬	১০.০৫.২৭
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০৪.২৩	২৮.০৪.২৪	২৮.০৪.২৫	২৯.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	০১.০৫.২৫		৩০.০৪.২৬	৩০.০৪.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.১০.২২	০৩.১০.২৩	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	০৫.১০.২৪	০৬.১০.২৪		০৫.১০.২৫	০৫.১০.২৬
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
[২] দাগগুচ্ছ জরিপ এবং অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	১৮	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০২.২৩	০৪.০২.২৪	০৩.০২.২৫	০৪.০২.২৫	০৫.০২.২৫	০৬.০২.২৫		০৫.০২.২৬	০৫.০২.২৭
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ- ২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০৪.২৩	০৩.০৪.২৪	০৩.০৪.২৫	০৪.০৪.২৫	০৫.০৪.২৫	০৬.০৪.২৫		০৫.০৪.২৬	০৫.০৪.২৭
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫		২২.০৬.২৬	২২.০৬.২৭
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	২৮.০৯.২২	২৮.০৯.২৩	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪		২৮.০৯.২৫	২৮.০৯.২৬
		[২.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৯.২২	২৪.০৯.২৩	২৩.০৯.২৪	২৪.০৯.২৪	২৫.০৯.২৪	২৬.০৯.২৪		২৫.০৯.২৫	২৫.০৯.২৬
		[২.৪] মৎস্য উৎপাদন জরিপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৮.২২	২৩.০৮.২৩	২৩.০৮.২৪	২৪.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২৬.০৮.২৪		২৫.০৮.২৫	২৫.০৮.২৬
		[২.৫] গবাদী পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] গবাদী পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৮.২২	২৩.০৮.২৩	২৩.০৮.২৪	২৪.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২৬.০৮.২৪		২৫.০৮.২৫	২৫.০৮.২৬
[৩] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্যসংগ্রহ সম্পন্নকরণ	১৬	[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
			[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
			[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
			[৩.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ	[৩.২.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প QIIP & PPI) প্রয়েনের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের 20 তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
			[৩.২.২] পূরণকৃত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প QIIP & PPI) প্রয়েনের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের 1ম মাসের 20 তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১২	[৪.১] মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরছক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২		১			২	২
			[৪.১.২] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২		১			২	২
		[৪.২] মাঠ পর্যায়ে মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৪.২.১] মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
			[৪.২.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
		[৪.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	[৪.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৪.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব-পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পঞ্চগড়, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পঞ্চগড়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৩/০৬/২৪

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পঞ্চগড়

২৩.০৬.২০২৪ খ্রি.

তারিখ

২৩.০৬.২০২৪

মোঃ শফিকুল ইসলাম
যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
রংপুর।

যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর

২৩ জুন ২০২৪ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাট্স (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ- ২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[২.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[২.৪] মৎস্য উৎপাদন জরিপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] গবাদী পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] গবাদী পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[৩.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[৩.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ	[৩.২.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প QIIP & PPI) প্রয়েনের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের 20 তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
	[৩.২.২] পূরণকৃত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প QIIP & PPI) প্রয়েনের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের 1ম মাসের 20 তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
[৪.১] মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরছক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	প্রশাসনিক/কার্যালয় আদেশ
	[৪.১.২] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	প্রশাসনিক/কার্যালয় আদেশ
[৪.২] মাঠ পর্যায়ে মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৪.২.১] মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	প্রতিবেদন
	[৪.২.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	প্রতিবেদন
[৪.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	প্রশাসনিক রেকর্ড

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব-পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড়	ওয়েবপোর্টালের তথ্য যাচাই ও স্ক্রিনশট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
মৎস্য উৎপাদন জরিপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	জেলা মৎস্য দপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা
গবাদী পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	গবাদী পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহকরণ	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, পঞ্চগড়	মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পঞ্চগড়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………….....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-২০২৩	১০-১০-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১০-০৪-২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৬-০৬-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ	নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ সেবা প্রদানে দক্ষতা ও ই-কমিউনিকেশনে দক্ষতা	নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ সততা ও নৈতিকতা	নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ দাপ্তরিক গোপনীয়তা রক্ষা ও বিশ্বস্ততা	নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ আনুগত্য ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							