



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)

### নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা

#### ১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পল্লি ও নগর অঞ্চলে পরিকল্পিত, টেকসই অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে সমৃদ্ধ ও উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণ।

মিশনঃ পল্লি ও নগর অঞ্চলে টেকসই অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি/অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, দারিদ্র হ্রাস, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণে দেশের সার্বিক আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মাধ্যমে জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
<b>২.১ নাগরিক সেবা</b>							
১	এলজিইডি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ম্যাপ সরবরাহ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতার ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ম্যাপ সরবরাহ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে- <a href="https://oldweb.lged.gov.bd/UploadedDocument/DownloadFileGallery/29/Map%20Requisition%20Form.pdf">https://oldweb.lged.gov.bd/UploadedDocument/DownloadFileGallery/29/Map%20Requisition%20Form.pdf</a>	সাইজ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি (A1 সাইজ-৬০০ টাকা, A3 সাইজ-৪০০ টাকা, A4 সাইজ-৬০০ টাকা)	নির্ধারিত ফি জমাকরণের পর থেকে সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কর্মদিবস।	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
২	এলজিইডির কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইল, ওয়েবসাইট, ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে। তাছাড়া এলজিইডি ভবনের নীচে প্রদর্শিত স্ক্রীনে ইউনিট/প্রকল্পের তথ্য প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে।	আইনে বর্ণিত ফি। বিস্তারিত তথ্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংকে দেওয়া আছে	তথ্যের প্রকারভেদে সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-৮৫৩৬০৭ ae.zahangiralam65.lged@gmail.com	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
<b>২.২ দাপ্তরিক সেবা</b>							
১	সড়ক অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ খাতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়।	প্রাক্কলন প্রস্তুতির পর অনুমোদনের জন্য যথাযথ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	১. রক্ষণাবেক্ষন পূর্তকাজের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। ২. সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোঃ হারুনুর রশীদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১৮-৩৮১৩৮৬ mdharunurrashid.lged1978@gmail.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-৮৫৩৬০৭ ae.zahangiralam65.lged@gmail.com
২	বিজ্ঞাপন বা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ঠিকাদার/সরবরাহকারী/পরামর্শক আগ্রহী দরপত্র দাতার প্রতিষ্ঠান	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-৮৫৩৬০৭ ae.zahangiralam65.lged@gmail.com	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd
৩	অফ-লাইন ও অন-লাইন দরপত্র প্রক্রিয়াকরণে এলজিইডি'র সকল ক্রয়কারীকে কারিগরী সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক নথি, ই-মেইল ও মোবাইল এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।	দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত দলিলাদি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-৮৫৩৬০৭ ae.zahangiralam65.lged@gmail.com	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd
৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে ইজিপি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা প্রদান	ই-মেইল/দাপ্তরিক পত্র/ফোনের মাধ্যমে সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইডি/দরপত্র সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-৮৫৩৬০৭ ae.zahangiralam65.lged@gmail.com	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd
৫	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে অবকাঠামো নকশা সংক্রান্ত বিষয়ে কারিগরী সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদন পাওয়ার পর প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে ডিজাইন প্রনয়ন, প্রস্তাবিত ডিজাইন ভেটিং, কারিগরি টিম প্রেরণ করে সহায়তা বা মতামত প্রদান করা হয়।	এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় দলিলাদি	বিনামূল্যে	৫০(পঞ্চাশ) কর্মদিবস	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-৮৫৩৬০৭ ae.zahangiralam65.lged@gmail.com	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
<b>২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা</b>							
১	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (গ্রুড: ৭- ২০) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩. মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র/পূর্ববর্তী মাসের বেতন বিল।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (গ্রুড: ৭- ২০) মাতৃভালীন ছুটির আবেদন পত্র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩. যথাযথ ডাক্তারী সনদ পত্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
৩	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (গ্রুড: ৭- ২০) অসাধারণ ছুটির আবেদন পত্র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
৪	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (গ্রুড: ৭- ২০) অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন পত্র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
৫	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (গ্রুড: ৭-২০) দেশের অভ্যন্তরে চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন পত্র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩. মেডিকেল/মেডিকেল বোর্ডের সনদ পত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
<b>২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা</b>							
৬	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (গ্রুড: ৭- ২০) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন পত্র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩. নির্ধারিত আবেদনপত্র ফরম ৪. চিকিৎসা সনদপত্র ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি ও চূড়ান্ত উত্তোলন এর আবেদন নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন (গ্রুড: ৭-২০)	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি।	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
৮	পাসপোর্ট করার লক্ষ্যে (NOC) না দাবি সনদপত্র প্রদানের আবেদন নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন (গ্রুড: ৭-২০)	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd
৯	পিআরএল ও ল্যামগ্রান্ট মঞ্জুরের আবেদন নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে অগ্রায়ন (গ্রুড: ৭- ২০)	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার হিসাবসহ ইএলপিসি ৩. এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭১২-০৯৫০৪৩ ue.gobindaganj@lged.gov.bd	মোঃ ছাবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, গাইবান্ধা মোবাইল-০১৭০৮-১২৩১৯৬ xen.gaibandha@lged.gov.bd