

উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর -২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ মোখছেদুল মোমিন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সৈয়দপুর, নীলফামারী।
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, সৈয়দপুর।
তারিখ	:	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।
সময়	:	বেলা-১১.৩০টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“ ক ” এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“ খ ”তে দেখানো হয়।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুরোধক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচনাঃ-১, গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

সভায় ৩০.০৮.২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় গত কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ-১, বিস্তারিত আলোচনান্তে গত ৩০.০৮.২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

আলোচনাঃ-২, উপজেলা পরিষদের কমিটির সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি। উপজেলা পরিষদ কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতির বরাবরে উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্তঃ-২, বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতির বরাবরে উপস্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনাঃ-৩, সরকারী পরিপত্র নিয়ে আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে কোন সরকারী পরিপত্র পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ-৩, সরকারী পরিপত্র পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনাঃ-৪, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক প্রেরিত সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৫, নীলফামারী-৪ মহোদয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ-৪, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৫, নীলফামারী-৪ কর্তৃক কোন সুপারিশ ও নির্দেশনা পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় আলোচনা :

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনাঃ ৫ উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। ইউজিডিপি প্রকল্পের আওতায় হাজারীহাট ইউনিয়ন স্বাস্থ্যকেন্দ্রের নির্মাণ কাজের টেন্ডার হয়েছে। এছাড়াও তিনি বলেন উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৫ঃ উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের কাজ যথাসম্ভব দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	উপজেলা প্রকৌশলী
নারী বান্ধব ও নারী উন্নয়ন বিষয়ক	আলোচনাঃ ০৬ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় উপস্থাপন করেন যে, প্রত্যেক ইউনিয়নে সংরক্ষিত নারী সদস্যদের বসার জন্য নির্ধারিত স্থানের ব্যবস্থা করার অনুরোধ করেন। (ইউপি চেয়ারম্যান) এছাড়া উপজেলা পরিষদ সভায় নারী	সিদ্ধান্ত ৬ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নারী উন্নয়ন ক্ষেত্রে সমন্বিত পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান।

	উন্নয়ন তথা উন্নয়নমূলক কাজে নারীদের অংশগ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।		
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সম্প্রতি আবার করোনাভাইরাসের সংক্রমণ বৃদ্ধি পাচ্ছে। সকলকে টিকা নেয়ার অনুরোধ করেন।	সিদ্ধান্ত ৭.১ : সৈয়দপুর উপজেলায় করোনাভাইরাসের ভ্যাকসিন গ্রহণের জন্য মানুষদের মাঝে সচেতনতা তৈরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সৈয়দপুর
উপজেলা কৃষি দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.২ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মাঠে বিদ্যমান রোপা আমনের অবস্থা মোটামুটি ভাল। সারের সংকট নেই। এছাড়া তিনি বলেন, উপজেলার কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২ : কৃষির বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করতে হবে। সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকির সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৩ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সভায় জানান যে, দুধ, ডিম ও মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাঁর দপ্তর হতে মাঠ পর্যায়ের টিকাদান ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। শীত মৌসুমে অপেক্ষাকৃত গবাদিপশুর রোগবালাই কম হয়। এছাড়াও গবাদিপশুর চিকিৎসাসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। খামার স্থাপন, ঘাস চাষসহ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৩ : বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলার ডিম, মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিসহ গৃহপালিত পশু-পাখির রোগবালাই প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চালু রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৪ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন করা হচ্ছে। নিষিদ্ধ জাল ব্যবহার বন্ধে বিভিন্ন বাজারগুলোতে অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়াও এ বিষয়ে সচেতনতায় প্রচারণা চালানো হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৪ : বিস্তারিত আলোচনান্তে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে দেশীয় প্রজাতির মাছ চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
১০০ শয্যা হাসপাতাল	আলোচনাঃ ৭.৫ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের চিকিৎসা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৫ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালকে চিকিৎসা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল
উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৬ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় সভায় জানান যে, ১০০ শয্যা হাসপাতালে রোগী কল্যান সমিতির মাধ্যমে কিছু আর্থিক সহযোগীতা প্রদান করা হয়। রোগী কম আসে। এছাড়াও ০৬ টি রোগের আক্রান্ত রোগীদের সহায়তা প্রাপ্তির বিষয়টি ব্যাপকভাবে প্রচারের অনুরোধ করেন। ভাতাজোগীদের ভাতা প্রদান কার্যক্রমসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৬ : উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে এ উপজেলার সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় সকল ভাতাজোগীদের ভাতা প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৭ উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিদ্যালয়সমূহে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৭ : উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সিসিটিভি স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৮ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, বিদ্যালয়সমূহে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৮ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
উপজেলা খাদ্য দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৯ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৯ : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সৈয়দপুরকে তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

উপজেলা নির্বাচন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১০ উপজেলা নির্বাচন অফিসার, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১০ : উপজেলা নির্বাচন অফিসার, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১১ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, বিভিন্ন ইউনিয়নে জনবল কম থাকায় সেবা কার্যক্রম বিঘ্নিত হচ্ছে। জন্ম নিয়ন্ত্রণ ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি মাসে ইমপ্লান্ট-৫৯টি, স্বাভাবিক প্রসব-১৬৫, সিজারিয়ান-৫৩ এবং বাড়িতে প্রসব-৩২, মৃত জন্ম-০০। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১১ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১২ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ দপ্তরের অন্যান্য প্রকল্প বা কর্মসূচির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১২ : সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের প্রশিক্ষণ, ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৩ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ভিজিডি চাল বিতরণের সময় ট্যাগ অফিসারকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানান। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৩ : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধসহ ভিজিডি ও মাতৃত্বভাতা প্রদান কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করার জন্য বলা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৪ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর সভায় জানান যে, এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৪ : বিস্তারিত আলোচনান্তে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সৈয়দপুরকে দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৫ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, টিআর, কাবিখার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। শীঘ্রই কার্যক্রম শুরু হবে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৫ : বিস্তারিত আলোচনান্তে যথাসময়ে টিআর প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প গ্রহণপূর্বক সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৬ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে সমিতিগুলিকে উৎপাদনমুখী করার প্রচেষ্টা চলছে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৬ : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৭ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় সভায় জানান যে, জনশুমারী ২০২২ এ মোট ১৬,৫১,০০০.০০ জনসংখ্যা প্রায়। এছাড়া দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া আগামী জুন মাসে জনশুমারী কার্যক্রম শুরু হবে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৭ : উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা আনসার ভিডিপি দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৮ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৮ : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৯ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, যুব প্রশিক্ষণ, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৯ : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে যুব প্রশিক্ষণ, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	আলোচনাঃ ৭.২০ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সৈয়দপুর সভায় জানান	সিদ্ধান্ত ৭.২০ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম	সিনিয়র স্টেশন অফিসার,

	যে, শহরে একটি পানির রিজার্ভার করা প্রয়োজন। এছাড়াও প্রত্যেক ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা রাখার অনুরোধ জানান। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে বলে সভায় উল্লেখ করেন।	স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
উপজেলা বন বিভাগ	আলোচনাঃ ৭.২১ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সভায় জানান যে, সামাজিক বনায়নের আওতায় যে বনায়নগুলোর মেয়াদ পূর্ণ হয়েছে সেগুলি কর্তনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	সিদ্ধান্ত ৭.২১ : ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সৈয়দপুরকে সঠিক রাস্তা নির্বাচন পূর্বক সামাজিক বনায়ন করার অনুরোধ করা হলো। এছাড়া অবৈধ করাত কলগুলি বন্ধ করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বলা হলো।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি কেন্দ্র
আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	আলোচনাঃ ৭.২২ উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২২ উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	আলোচনাঃ ৭.২৩ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৩ : উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
উপজেলা পাট উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.২৪ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, বৃষ্টির কারণে পাট কর্তন করা সম্ভব হচ্ছে না। এছাড়া দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৪ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আলোচনাঃ ৭.২৫ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উপজেলা গভর্নেন্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে চূড়ান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৫ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উপজেলা গভর্নেন্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর
তথ্য আপা	আলোচনাঃ ৭.২৬ তথ্য আপা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তর হতে উপজেলার প্রত্যেক বাড়ির দরজায় গিয়ে তথ্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সহায়তা প্রদানসহ উঠান বৈঠক আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়াও তিনি বলেন যে, তাঁর দপ্তর হতে নারীদের ওজন, ডায়বেটিস, প্রেসার বিনামূল্যে মেপে দেয়ার কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৬ তথ্য আপা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	তথ্য আপা, সৈয়দপুর
উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর	আলোচনাঃ ৭.২৭ সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৭ সহকারী প্রোগ্রামার, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর
ইউনিয়ন পরিষদ	আলোচনাঃ ৭.২৮ উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানগণ সভায় জানান যে, তাঁদের ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৮ সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	চেয়ারম্যান, সকল ইউপি, সৈয়দপুর
আলোচনা বিবিধঃ	আলোচনাঃ ৮ সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩ বিষয়ে উপস্থাপন করেন এবং বাংলাদেশ খাদ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রচারণা পত্র পাঠ করে শোনান। “খাদ্যে ভেজাল ও দূষণ খাদ্য প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন” এ বিষয়ে জেলা পর্যায়ে পাবলিক মিটিং আয়োজনের সম্ভাব্য	সিদ্ধান্ত ৮ : বিস্তারিত আলোচনান্তে নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান

	রূপরেখা পাওয়া গেছে। তারই আলোকে উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক আলোচনা সভা, ভিডিও ও প্রচারপত্র প্রদর্শনী এবং মাইকিং এর মাধ্যমে প্রচারণার কর্মসূচি প্রণয়ন পূর্বক বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনা হয়।		
--	--	--	--

- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় এ উপজেলায় জঙ্গী তৎপরতা রোধকল্পে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ ও সচেতনতা বৃদ্ধিকরাসহ মসজিদের ইমামগণকে জঙ্গী তৎপরতার কুফল সম্পর্কে খুতবার শেষে বক্তব্য প্রদানের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। জঙ্গীবাদের বিরুদ্ধে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।
- ১০। সভাপতি সভায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর হতে প্রাপ্ত মানব পাচার রোধ সংক্রান্ত পত্রখানা সভায় উপস্থাপন করেন। এ উপজেলায় মানব পাচার রোধ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মানব পাচার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মসজিদে জুম্মার নামাজের খুতবার পূর্বে আলোচনা করার জন্য মসজিদের ইমামগণকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও মানব পাচার রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অফিসার ইনচার্জ, সৈয়দপুর থানা ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হয়।
- ১১। সভায় উল্লেখ করা হয় যে উপজেলা পরিষদের বাউভারী ওয়ালটি পুরনো হওয়ায় সংস্কার করা প্রয়োজন। উক্ত কাজটি সম্পাদনের নিমিত্তে উপজেলা প্রকৌশলী ইতোমধ্যে ১,২৬,৫০৯/- (এক লক্ষ ছাব্বিশ হাজার পাঁচশত নয়) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করেছেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উপজেলা পরিষদের বাউভারী ওয়ালটি প্রাক্কলিত অর্থ মোতাবেক RFQ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।
- ১২। উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয়গুলো অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়ঃ

১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের আগস্ট/২০২২ মাসের সম্মানি বাবদ	৪০,০০০/-
২.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর এর আগস্ট/২০২২ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৩.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর আগস্ট/২০২২ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৪.	উপজেলা পরিষদের মালির আগস্ট/২০২২ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-
৫.	উপজেলা পরিষদের সুইপারের আগস্ট/২০২২ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-
৬.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার ড্রেন পরিষ্কার বাবদ ব্যয়	৮,০০০/-
৭.	উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২২ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	২৬,৮৫০/-
৮.	পরিষদের কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪,২৯৬/-
৯.	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের আগস্ট/২০২২ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ	৪,৪৭৫/-
১০.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ভ্যাট	২,৯৮৫/-
১১.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ভ্যাট	১,১৯৪/-
১২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর মহোদয়ের বাসভবনের মাটি পরীক্ষা ও সার্ভে বাবদ ব্যয়	৪৮,৭০০/-
১৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর মহোদয়ের বাসভবনের মাটি পরীক্ষা ও সার্ভে বাবদ ব্যয়ের ভ্যাট	৭,৭৫০/-
১৪.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর মহোদয়ের বাসভবনের মাটি পরীক্ষা ও সার্ভে বাবদ ব্যয়ের আয়কর	৬,৫০০/-
১৫.	পরিষদের গ্যারেজ মেরামত	১৪,৩২০/-
১৬.	উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের ইন্টারনেট সংযোগ বাবদ	৪,০২৭/-
১৭.	পরিষদের বৈদ্যুতিক মেরামত বাবদ	৩,৫০০/-
১৮.	পরিষদের গ্যারেজ মেরামত, উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের ইন্টারনেট সংযোগ বাবদ ও পরিষদের বৈদ্যুতিক মেরামত বাবদ ব্যয়ের ভ্যাট	১,৮৩৮/-
১৯.	পরিষদের গ্যারেজ মেরামত, উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের ইন্টারনেট সংযোগ বাবদ ও পরিষদের বৈদ্যুতিক মেরামত বাবদ ব্যয়ের আয়কর	৭৩৫/-
২০.	১৪২৯ বাংলা সনের হাট বাজার ইজারার বিল	১৪,৫২০/-
২১.	১৪২৯ বাংলা সনের হাট বাজার ইজারার বিলের ভ্যাট	২,১৭৮/-
২২.	১৪২৯ বাংলা সনের হাট বাজার ইজারার বিলের আয়কর	৪৩৫/-
২৩.	উপজেলা পরিষদের মালির আগস্ট/২০২২ মাসের উৎসব ভাতা	১৬,৫০০/-
২৪.	উপজেলা পরিষদের সুইপারের আগস্ট/২০২২ মাসের উৎসব ভাতা	১৬,৫০০/-
২৫.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার বৈদ্যুতিক ব্যয়	১৪,৩২০/-
২৬.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার বৈদ্যুতিক ব্যয়ের ভ্যাট	১,২০০/-
২৭.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার বৈদ্যুতিক ব্যয়ের আয়কর	৪৮০/-

২৮.	উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল মেরামত কাজের বিল	১,১৩,২২৬/-
২৯.	উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল মেরামত কাজের ভ্যাট	৯,৪৮৮/-
৩০.	উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল মেরামত কাজের আয়কর	৩,৭৯৫/-

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং করোনাভাইরাসের সংক্রমণ হতে নিরাপদ থাকার উদ্দেশ্যে সকলকে সজাগ ও সচেতন থাকার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মোখছেদুল মোমিন)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
www.syedpur.nilphamari.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৪৭.৭৩৮৫.০০০.০৩.০০২.২২-

তারিখ : ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫-নীলফামারী-০৪/ মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, মহিলা আসন-২৩।
- ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নীলফামারী।
- ০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর।
- ০৮। উপজেলাঅফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ০৯। চেয়ারম্যান,.....ইউপি(সকল), সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ১০। জনাব.....সংরক্ষিত নারী সদস্য, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ১১। অফিস কপি।



(মোঃ শামীম হুসাইন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
ফোনঃ ০৫৫২৬৭২২৮৬
মোবাঃ ০১৭১৩৩৯০৬৬৬