উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি -২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ	মোঃ মোখছেদুল মোমিন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সৈয়দপুর, নীলফামারী।
স্থান	ঃ	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, সৈয়দপুর।
তারিখ	ঃ	২৬ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ।
সময়	ঃ	বেলা-১১.০০টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-" ক " এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-" খ "তে দেখানো হয়।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুরোধক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচনাঃ-১, গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

সভায় ২৯.১২.২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় গত কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ-১, বিস্তারিত আলোচনান্তে গত ২৯.১২.২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচনাঃ-২, উপজেলা পরিষদের কমিটির সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি। উপজেলা পরিষদ কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতির বরাবরে উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্তঃ-২, বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতির বরাবরে উপস্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনাঃ-৩, সরকারী পরিপত্র নিয়ে আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে কোন সরকারী পরিপত্র পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ-৩, সরকারী পরিপত্র পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনাঃ-৪, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক প্রেরিত সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৫, নীলফামারী-৪ মহোদয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ-৪, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৫, নীলফামারী-৪ কর্তৃক কোন সুপারিশ ও নির্দেশনা পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ঃ

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনাঃ ৫ উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের কাজ চলছে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৫ ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির কাজ যথাসম্ভব দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	উপজেলা প্রকৌশলী
নারী বান্ধব ও নারী উন্নয়ন বিষয়ক	**আলোচনাঃ ০৬** উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় নারী উন্নয়ন তথা উন্নয়নমূলক কাজে নারীদের অংশগ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করেন।	সিদ্ধান্ত ৬ ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নারী উন্নয়ন ক্ষেত্রে সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান।

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১** উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১৪টি কমিউনিটি ক্লিনিক নিয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সম্প্রতি আবার করোনাভাইরাসের সংক্রমণ বৃদ্ধি পাচ্ছে। সকলকে টিকা নেয়ার অনুরোধ করেন। ২য় বুস্টার ডোজ প্রদান চলছে। তিনি জানান যে, ষাট বছরের বেশি বয়স্ক, গর্ভবতী মা, যাদের রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা কম, দুগ্ধ দানকারী মা এবং সম্মুখসারীর করোনা যোদ্ধারা এ টিকা গ্রহণ করতে পারবেন।	সিদ্ধান্ত ৭.১ ঃ ১) সৈয়দপুর উপজেলায় করোনাভাইরাসের ভ্যাকসিন গ্রহণের জন্য মানুষদের মাঝে সচেতনতা তৈরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২) জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন টাস্কফোর্স কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সৈয়দপুর
উপজেলা কৃষি দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.২** উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বোরো ধান রোপন শুরু হয়েছে। কৃষি বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২ ঃ কৃষির বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করতে হবে। সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকির সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.৩** উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সভায় জানান যে, জানান যে, দুধ,ডিম ও মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষে তাঁর দপ্তর হতে মাঠ পর্যায়ে টিকাদান ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও গবাদিপশুর চিকিৎসাসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। খামার স্থাপন,ঘাস চাষসহ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। তিনি আরও বলেন যে, জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসির সংকট রয়েছে। এ বিষয়ে তিনি উপজেলা পরিষদের সহায়তা কামনা করেন।	সিদ্ধান্ত ৭.৩ ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রাক্কলনটির বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রয়ে প্রাক্কলন মোতাবেক কাজটি করার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া উপজেলার ডিম, মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিসহ গৃহপালিত পশু-পাখির রোগবালাই প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চালু রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.৪** সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সৈয়দপুর উপজেলা মৃত জেলেদেও তথ্য হালনাগাদ করনের লক্ষে স্থানীয় প্রতিনিধির সহায়তায় ২৪ জন মৃত জেলের তালিকা সংগ্রহ করা হয়েছে এবং এই আর্থিক সালে নতুন দশজন জেলে নিবন্ধনের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এ বিষয়ে উপজেলা কমিটির সভা ৩০/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। এছাড়া জাতীয় মৎস্য পদক-২০২৩ উপলক্ষ্যে সফল মৎস্য চাষীর আবেদন ১৫/০২/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসে জমা প্রদানের জন্য আহবান জানান। এছাড়া মৎস্য চাষের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শসহ বিভিন্ন সহায়তা তাঁর দপ্তর হতে প্রদান করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৪ ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রকৃত জেলে বাছাই করে নিবন্ধন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
১০০ শয্যা হাসপাতাল	**আলোচনাঃ ৭.৫** আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল, সৈয়দপুর সভায় উপস্থিত না থাকার কারনে তাঁর দপ্তর নিয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সিদ্ধান্ত ৭.৫ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালকে পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল
উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.৬** উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় সভায় জানান যে, ১০০ শয্যা হাসপাতালে রোগী কল্যান সমিতির মাধ্যেমে কিছু আর্থিক সহযোগীতা প্রদান করা হয়। রোগীর আবেদন সাপেক্ষে সহায়তা প্রদান করা হয়। তিনি মৃত ভাতাভোগীদের তালিকা অতি সত্বর জমা দেয়ার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। এছাড়া ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান কার্যক্রমসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৬ ঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে এ উপজেলার সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় সকল ভাতাভোগীদের ভাতা প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.৭** উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, গত ৩০/১২/২০২২ ইং তারিখে বৃত্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। তিনি ০১ জানুয়ারি বই উৎসবে সহায়তার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান জানান।	সিদ্ধান্ত ৭.৭ ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে এ উপজেলা প্রকৃত ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার নির্ণয়ের জন্য অনুরোধ করা হলো। অনুপস্থিত	১।উপজেলা শিক্ষা অফিসার ২।অফিসার ইনচার্জ সৈয়দপুর থানা

		ছাত্র/ছাত্রীদের বাড়িতে গিয়ে তার পরিবারের সাথে আলোচনাপূর্বক অনুপস্থিত থাকার কারনটি প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বে নিশ্চিত করতে হবে।	
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.৮** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, শিক্ষার্থীদের মাঝে বই বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে তবে ৭ম শ্রেণির কিছু বইয়ের ঘাটতি রয়েছে।। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৮ ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকতা, সৈয়দপুরকে নিয়মিতভাবে বিদ্যালসমূহ মনিটরিংসহ তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য জন্য বলা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
উপজেলা খাদ্য দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.৯** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, ধান ও চাল সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা পাওয়া গেছে। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির সুবিধাভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরীর কাজ চলছে। এছাড়া দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৯ ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সৈয়দপুরকে তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা নির্বাচন দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১০** উপজেলা নির্বাচন অফিসার, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, নতুন ভোটার নিবন্ধনসহ দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১০ ঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১১** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, বিভিন্ন ইউনিয়নে জনবল কম থাকায় সেবা কার্যক্রম বিঘ্নিত হচ্ছে। জন্ম নিয়ন্ত্রণ ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি মাসে ইমপ্লান্ট-৪৮টি, স্বাভাবিক প্রসব-১৯৪, সিজারিয়ান-১৩৭ এবং বাড়িতে প্রসব-৩৮, মৃত জন্ম-০০। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১১ ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১২** উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ দপ্তরের অন্যান্য প্রকল্প বা কর্মসূচির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১২ ঃ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের প্রশিক্ষণ, ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১৩** উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, VWD এর আওতায় সুবিধাভোগী যাচাই বাছাই কার্যক্রম চলছে। ইউনিয়ন ও পৌরসভার জন্য মাতৃত্বভাতার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে সুবিধাভোগী বাছাই করা হবে। এছাড়া দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৩ ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধসহ VWD ও মাতৃত্বভাতা প্রদান কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করার জন্য বলা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১৪** উপ-সহকারী প্রকৌশলী, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর সভায় বলেন যে, চলতি বরাদ্দের বিপরীতে এখনো টিউবয়েলের সকল তালিকা পাওয়া যায়নাই। তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে দ্রুত তালিকা জমা দেয়ার অনুরোধ জানান। এছাড়া জানান যে, দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৪ ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সৈয়দপুরকে দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১৫** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচি (কাবিখা) ১ম পর্যায়ে (উন্নয়ন) উপজেলাওয়ারী সাধারণ ১ম পর্যায়ে ২৭,৫৭,৭৬৩/১৮ টাকার বিপরীতে ০৮টি, ১৮.৩৮৫৩ মেঃটন (চাল) এর বিপরীতে ০৬টি ও ১৮.৩৮৫৩ মেঃটন (গম) এর বিপরীতে ০৬টি মোট ২০টি প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৫ ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে যথাসময়ে টিআর ও কাবিটা/কাবিখা প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প গ্রহণপূর্বক সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। সৈয়দপুর রংপুর বিশ্বরোড সংলগ্ন বটতলী হইতে কুজিপুকুর যাওয়ার রাস্তায় কাদেরে গোডাউনের নিকট	১। সহকারী কশিনার(ভূমি) ২। উপজেলা অকশন কমিটি ৩। উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)

	(খ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি (টিআর) ১ম পর্যায়ে (উন্নয়ন) উপজেলাওয়ারী সাধারণ ১ম পর্যায়ে ২২,৫০,৬৭৭/৭৪ টাকার বিপরীতে ২২টি প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হয়েছে (গ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ১ম পর্যায় এ মোট ১২১৭ জন উপকারভোগী ০৫টি ইউনিয়নের জন্য মোট ২৫টি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে ও কাজ সমাপ্ত। (ঘ) ২০২১-২২ অর্থ বছরে গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার পর্যন্ত সেতু/কালভার্ট প্রকল্পের আওতায় গার্ডার ব্রীজ মোট ০৩টি প্রকল্পের মধ্যে ০২টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে ও সৈয়দপুর রংপুর বিশ্বরোড সংলগ্ন বটতলী হইতে কুজিপুকুর যাওয়ার রাস্তায় কাদেরে গোডাউনের নিকট আইসঢাল নালার উপর গার্ডার ব্রীজ নির্মাণ (কামারপুকুর ইউপি) ১৫ মিটার প্রকল্পের কাজ শুরু করার জন্য নির্ধারিত স্থানে পরিত্যাক্ত ব্রীজ অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। (ঙ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ মাটির রাস্তা সমূহ টেকসই করণের লক্ষ্যে হেরিং বোনবন্ড (এইচবিবি) করণ" প্রকল্পে আওতায় মোট ১০০০ মিটার দৈর্ঘ্যের রাস্তার কাজ চলমান রয়েছে। (চ) "Construction of Disaster Management Information Centre (UDMIC)-cum-Relig Godown" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় UDMIC ভবন নির্মাণের জন্য উপজেলা ক্যাম্পাস স্থান নির্বাচন করা প্রয়োজন। স্থান নির্বাচনে বিবেচ্য বিষয়সমূহঃ ১) ভবনের নূন্যতম আকার ৭০'×৫০' ২) ভবনের স্থান এমনভাবে নির্বাচন করতে হবে যাতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ব্যবহায সামগ্রী/ত্রাণ সামগ্রী নিয়ে ট্রাক/কভার্ড ভ্যান সহজে যাতায়াত করতে হবে। ৩) কোন নিচু জায়গা নির্বাচন করা যাবে না। এছাড়া নির্বাচিত স্থানটি যাতে নিরাপদ স্থানে হয় সেটি বিবেচনা করতে হবে। ভবনের সামনে উন্মক্ত জায়গা থাকতে হবে। ৪) প্রস্তাবিত স্থানের দাগ-খতিয়ান নম্বরসহ স্কেচ ম্যাপ সংযুক্ত করতে হবে। ৫) UDMIC ভবনের জন্য নির্বাচিত স্থানটি অবশ্যই উপজেলা ক্যাম্পাসে নির্ধারন করতে হবে।	আইসঢাল নালার উপর গার্ডার ব্রীজ নির্মাণ (কামারপুকুর ইউপি) ১৫ মিটার প্রকল্পের কাজ শুরু করার জন্য নির্ধারিত স্থানে পরিত্যাক্ত ব্রীজ অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। "Construction of Disaster Management Information Centre (UDMIC)-cum-Relig Godown" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় UDMIC ভবন নির্মাণের জন্য স্থান নির্বাচন করে প্রস্তাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	৪। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ৫। সংশ্লিষ্ট দপ্তর।
উপজেলা সমবায় দপ্তর	**<u>আলোচনাঃ ৭.১৬</u>** উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে সমিতিগুলিকে উৎপাদনমুখী করার প্রচেষ্ঠা চলছে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	<u>সিদ্ধান্ত ৭.১৬ ঃ</u> উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান দপ্তর	**<u>আলোচনাঃ ৭.১৭</u>** উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় সভায় জানান যে, জনশুমারী ২০২২ এ মোট ১৬,৫১,০০০.০০ জনসংখ্যা প্রায়। সৈয়দপুরের মোট জনসংখ্যা ৩,০৯,৭৯৪ জন। পুরুষ ১,৫৮,৪৫৪	<u>সিদ্ধান্ত ৭.১৭ ঃ</u> উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

	জন এবং মহিলা ১,৫১,৩৩২ জন। হিজড়া রয়েছে ০৮ জন। এছাড়া মোট খানার সংখ্যা ৭৩,২৮৬ টি।		
উপজেলা আনসার ভিডিপি দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১৮** উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৮ ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.১৯** উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, বরাদ্দ না থাকায় যুব প্রশিক্ষণ শুরু করা সম্ভব হচ্ছেনা। এছাড়া ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৯ ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে যুব প্রশিক্ষণ, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	**আলোচনাঃ ৭.২০** সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২০ সিনিয়র স্টেশস অফিসার, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
উপজেলা বন বিভাগ	**আলোচনাঃ ৭.২১** ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের নিয়মিত কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন জাতের বনজ ও ফলদ গাছের চারা উৎপাদন ও বিক্রয় চলছে। পানি উন্ন বাঁধের বাগান অপসারণ/ কর্তনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে দপ্তরের কোন প্রকল্প চলমান নেই। এছাড়াও তিনি জানান যে, সামাজিক বনায়নগুলি নিয়মিত তদারকি করা হয়।	সিদ্ধান্ত ৭.২১ ঃ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সৈয়দপুরকে নিয়ম বহির্ভূতভাবে সামাজিক বনায়ন কিংবা সরকারি গাছ কর্তনের সঠিক তথ্য নিয়মিত সংগ্রহে রাখার জন্য বলা হলো। এছাড়াও তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি কেন্দ্র
আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	**আলোচনাঃ ৭.২২** উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২২ উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুরকে বকেয়া ঋণ আদায়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বলা হলো।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	**আলোচনাঃ ৭.২৩** উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৩ ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
উপজেলা পাট উন্নয়ন দপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.২৪** উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৪ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের প্রশিক্ষন কার্যক্রম শুরুর পূর্বে প্রকৃত পাট চাষি বাছাই করে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বলা হলো।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), স্থানীয় সরকার বিভাগ	**আলোচনাঃ ৭.২৫** উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উপজেলা গভর্নেন্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে চূড়ান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৫ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উপজেলা গভর্নেন্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর
তথ্য আপা	**আলোচনাঃ ৭.২৬** তথ্য আপা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তর হতে উপজেলার প্রত্যেক বাড়ির দরজায় গিয়ে তথ্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সহায়তা প্রদানসহ উঠান বৈঠক আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়াও তিনি বলেন যে, তাঁর দপ্তর হতে নারীদের ওজন, ডায়বেটিস, প্রেসার বিনামূল্যে মেপে দেয়ার কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৬ তথ্য আপা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	তথ্য আপা, সৈয়দপুর
উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর	**আলোচনাঃ ৭.২৭** সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৭ সহকারী প্রোগ্রামার, সৈয়দপুরকে ফেব্রুয়ারি/২৩ মাসের মাসিক সভাপর পূর্বে প্রত্যেক	সহকারী প্রোগ্রামার

		ইউনিয়ন/অফিসের প্রকল্পসমূহ ওয়েব পোর্টালে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।	
পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প	**আলোচনাঃ ৭.২৮** উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৮ সহকারী প্রোগ্রামার, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা
ইউনিয়ন পরিষদ	**আলোচনাঃ ৭.২৯** চেয়ারম্যান, কামারপুকুর ইউপি, সভায় জানান যে, কামারপুকুর ইউনিয়ন পরিষদ ভবনটি ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় রয়েছে। এছাড়াও হলরুমসহ বিভিন্ন কক্ষের দরজা, জানালার অবস্থাও ভাল নয়। চেয়ারম্যান, বাঙ্গালীপুর ইউপি সভায় বলেন যে, ইউনিয়নের বিভিন্ন সড়কের পাশের সরকারি গাছ রাতের আঁধারে চুরি হয়ে যাচ্ছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। এছাড়াও সামাজিক বনায়নের আওতায় কর্তনযোগ্য গাছগুলি কর্তন করা প্রয়োজন। তিনি বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের শ্বশান ঘাটে যাতায়াতের জন্য শ্বশান সংলগ্ন ক্যানেলের উপর একটি সেতু তৈরী করা প্রয়োজন বলে সভায় উল্লেখ করেন।	সিদ্ধান্ত ৭.২৯ সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	চেয়ারম্যান,সকল ইউপি, সৈয়দপুর
আলোচনা বিবিধঃ	**আলোচনাঃ ৮** সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩ বিষয়ে উপস্থাপন করেন এবং বাংলাদেশ খাদ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রচারণা পত্র পাঠ করে শোনান। "খাদ্যে ভেজাল ও দূষণ খাদ্য প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন" এ বিষয়ে জেলা পর্যায়ে পাবলিক মিটিং আয়োজনের সম্ভাব্য রুপরেখা পাওয়া গেছে। তারই আলোকে উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক আলোচনা সভা, ভিডিও ও প্রচারপত্র প্রদর্শনী এবং মাইকিং এর মাধ্যমে প্রচারণার কর্মসূচি প্রণয়ন পূর্বক বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত ৮ ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান

০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় এ উপজেলায় জঙ্গী তৎপরতা রোধকল্পে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ ও সচেতনতা বৃদ্ধিকরাসহ মসজিদের ইমামগণকে জঙ্গী তৎপরতার কুফল সম্পর্কে খুতবার শেষে বক্তব্য প্রদানের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। জঙ্গীবাদের বিরুদ্ধে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

১০। সভাপতি সভায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর হতে প্রাপ্ত মানব পাচার রোধ সংক্রান্ত পত্রখানা সভায় উপস্থাপন করেন। এ উপজেলায় মানব পাচার রোধ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মানব পাচার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মসজিদে জুম্মার নামাজের খুতবার পূর্বে আলোচনা করার জন্য মসজিদের ইমামগণকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও মানব পাচার রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অফিসার ইনচার্জ, সৈয়দপুর থানা ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হয়।

১১। উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয়গুলো অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়ঃ

১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের ডিসেম্বর/২০২২ মাসের সম্মানি বাবদ	৪০,০০০/-
২.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর এর ডিসেম্বর/২০২২ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৩.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর ডিসেম্বর/২০২২ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৪.	উপজেলা পরিষদের মালির ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-
৫.	উপজেলা পরিষদের সুইপারের ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-
৬.	উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর/২০২২ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	২৬,৮৫০/-
৭.	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের ডিসেম্বর/২০২২ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ	৪,৪৭৫/-
৮.	পরিষদের কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪,২৯৬/-
৯.	উপজেলা পরিষদের ড্রেন পরিস্কার বাবদ	৮,০০০/-

১০.	অফিসের বৈদ্যুতিক ব্যয় বাবদ	২,৪৩৪/-
১১.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ব্যয়ের ভ্যাট	৩,১৮৯/-
১২.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ব্যয়ের আয়কর	১,২৭৬/-
১৩.	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ীর অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত মাসের জ্বালানী বিল বাবদ	৭৪,৬১৬/-
১৪.	উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত Wifi বিল বাবদ	২,৪০০/-
১৫.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের অফিসকক্ষ মেরামত কাজের চূড়ান্ত বিল	১,৭৬,৩৩৭/-
১৬.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের অফিসকক্ষ মেরামত কাজের চূড়ান্ত বিলের ভ্যাট	১৪,৭৭৭/-
১৭.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের অফিসকক্ষ মেরামত কাজের চূড়ান্ত বিলের আয়কর	৫,৯১১/-
১৮.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের জুলাই/২২ হতে ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত ভ্রমন বিল	২৬,২২০/-
১৯.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার সিসি ক্যামেরা সরবরাহ কাজের বিল বাবদ	১২,০০৬/-
২০.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার সিসি ক্যামেরা সরবরাহ কাজের বিলের ভ্যাট	১,৩৮০/-
২১.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার সিসি ক্যামেরা সরবরাহ কাজের বিলের আয়কর	৪১৪/-
২২.	উপজেলা পরিষদের স্টিল আলমিরা, র‌্যাক মেরামত ও রংকরন	২১,৭৫০/-
২৩.	উপজেলা পরিষদের টেবিল ও চেয়ার মেরামত এবং রংকরন	২১,৭৫০/-
২৪.	উপজেলা পরিষদের স্টিল আলমিরা, র‌্যাক মেরামত ও রংকরন, উপজেলা পরিষদের টেবিল ও চেয়ার মেরামত এবং রংকরনের ভ্যাট	৫,০০০/-
২৫.	উপজেলা পরিষদের স্টিল আলমিরা, র‌্যাক মেরামত ও রংকরন, উপজেলা পরিষদের টেবিল ও চেয়ার মেরামত এবং রংকরনের আয়কর	১,৫০০/-
২৬.	যায়যায়দিন পাবলিকেশন্স লিঃ, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০২/২০২২-২৩ এর পত্রিকার বিল বাবদ	২০,৪১৩/-
২৭.	যায়যায়দিন পাবলিকেশন্স লিঃ, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০২/২০২২-২৩ এর পত্রিকার বিলের আয়কর	৮৫১/-
২৮.	যায়যায়দিন পাবলিকেশন্স লিঃ, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০২/২০২২-২৩ এর পত্রিকার বিলের ভ্যাট	৩,১৯০/-
২৯.	দৈনিক পরিবেশ, রংপুর পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০২/২০২২-২৩ এর পত্রিকার বিল বাবদ	১৪,৬৬৯/-
৩০.	দৈনিক পরিবেশ, রংপুর পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০২/২০২২-২৩ এর পত্রিকার বিলের আয়কর	৬১১/-
৩১.	দৈনিক পরিবেশ, রংপুর পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০২/২০২২-২৩ এর পত্রিকার বিলের ভ্যাট	২,২৯২/-
৩২.	মহান বিজয় দিবস/২০২২ এর উপহার ক্রয় বাবদ	৪৪,৭৫০/-
৩৩.	মহান বিজয় দিবস/২০২২ এর উপহার ক্রয়ের আয়কর	১,৫০০/-
৩৪.	মহান বিজয় দিবস/২০২২ এর উপহার ক্রয়ের ভ্যাট	৩,৭৫০/-

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং করোনাভাইরাসের সংক্রমন হতে নিরাপদ থাকার উদ্দেশ্যে সকলকে সজাগ ও সচেতন থাকার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোখছেদুল মোমিন)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
www.syedpur.nilphamari.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৭৩৮৫.০০০.০৩.০০২.২২- তারিখ ঃ ২৬ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো ঃ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫-নীলফামারী-০৪/ মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, মহিলা আসন-২৩।

০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

০৪। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।

০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর।

০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নীলফামারী।

০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর।

০৮। উপজেলা ....অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

০৯। চেয়ারম্যান,...ইউপি(সকল), সৈয়দপুর, নীলফামারী।

১০। জনাব..সংরক্ষিত নারী সদস্য, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

১১। অফিস কপি ।

(ফয়সাল রায়হান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫৬৯০১
মোবাঃ ০১৭১৩৩৯০৬৬৬