

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১। **ভিশন :** জনগণের দোড়গোড়ায় ই-সার্ভিসের মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সু-শাসন ও টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।

মিশন : উচ্চ গতির ইলেক্ট্রনিক্স যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক মানবসম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তিগত নিত্য-নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয়সাধন, প্রযুক্তিগত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিতকরণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১।	মৃত বীরমুক্তিযোদ্ধা/বীরাজনার দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফরম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে	-	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই-মেইল/সরাসরি যোগাযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
০২।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	-	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই-মেইল/সরাসরি যোগাযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
০৩।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বে-সরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail: granthaken dro.org@gmail.com web: www.nbc.org.bd	-	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই-মেইল/সরাসরি যোগাযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd

সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
০৪।	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক কার্যালয় বরাবর প্রেরণ	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি। ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী। ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	-	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রগামী করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭১৩-৫৭৪৫২৭ aclandrani@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
০৫।	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি। ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ। ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	-	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে অগ্রগামী করার জন্য প্রেরণ করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০১৭১৩-৫৭৪৫২৭ aclandrani@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
০৬।	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সৃজিত কেস নথি ২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন। ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিতহারে ফি নেওয়া হয়	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করে নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০১৭১৩-৫৭৪৫২৭ aclandrani@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.l

সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্কতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০৭।	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের এক কপি ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	-	কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ/চেক প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
০৮।	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দির/ গীর্জা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির/গীর্জা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক জাতীয় পরিচয়পত্রের এক কপি ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	-	কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ/চেক প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
০৯।	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	-	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই-মেইল/সরাসরি যোগাযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১০।	হাট-বাজারের চালুনা ভিটির একসনা বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চালুনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের এক কপি ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি এক কপি ৩। সরকার কর্তৃক আবেদনের নির্ধারিত ফরম ৪। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৫। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	বার্ষিক প্রতি বর্গ মিটার ১৩ (তের) টাকা হারে	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০১৭১৩-৫৭৪৫২৭ aclandrani@gmail.com	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১১।	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail: naffairsb@yahoo.com, web:www.ngoab.gov.bd	-	অফিসার কর্তৃক তদন্ত পূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১২।	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail: ap@moca.gov.bd, web: www.moc.a.gov.bd	-	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম যাচাই আন্তে অগ্রগামী করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১৩।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত প্যাড এ আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	-	-	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬৬ unoransankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১৪।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত প্যাড এ আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা প্রেরণ	-	-	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬৬ unoransankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১৫।	জেএসসি/জেডিসি/এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত প্যাড এ আবেদন	-	-	আবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত একজন কর্মকর্তাকে তদন্তের প্রতিবেদন প্রেরণের দায়িত্ব প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬৬ unoransankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১৬।	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কর্তৃক ঋণ প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি এক কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি এক কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কার্যালয়	অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফি	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই-মেইল/সরাসরি যোগাযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬৬ unoransankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১৭।	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি এক কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি এক কপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক	-	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা/মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডারের সাথে আলোচনার সিদ্ধান্ত মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬৬ unoransankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১৮।	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্বহস্তে/কম্পিউটারে বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ইমেইল এড্রেস unoransankail@mopa.gov.bd	তদন্তের জন্য আবেদনের মূল কপি	-	আবেদনের ধরণের প্রেক্ষিতে তদন্ত ও নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬৬ unoransankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
১৯।	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্বহস্তে/কম্পিউটারে বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ইমেইল এড্রেস unoransankail@mopa.gov.bd	তদন্তের জন্য আবেদনের মূল কপি	-	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে দিয়ে তদন্ত করে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের বরাবর প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬৬ unoransankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৯০৮-৩৬৮৬৬০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd

সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯
২০।	সিনেমা/পেট্রল পাম্প/ইটভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	স্বস্বস্তে/কম্পিউটারে বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ইমেইল এড্রেস unoranisankail@mopa.gov.bd	তদন্তের জন্য আবেদনের মূল কপি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে দিয়ে তদন্ত করে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের বরাবর প্রেরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২১।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	আবেদনপত্র যাচাইআন্তে তথ্য প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২২।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষর করণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	উপজেলা সমাজসেবা অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়র পরিষদ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২৩।	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র। ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র। ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়র পরিষদ	উপজেলা ঋণ বিতরণ কমিটি কর্তৃক সভা আয়োজন করে যুব ঋণ বিতরণ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২৪।	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	চাহিদা ভিত্তিক সার সংকটের যাচাইয়ে ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd

সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
২৫।	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	বিধি মোতাবেক	বিভিন্ন ব্যাংক কর্তৃক P.D.R. Act, 1913 অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২৬।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রতি সপ্তাহে কমপক্ষে একদিন	মোবাইল কোর্ট আইন বহি, ডিসিআর যাবতীয় কাগজপত্র	ইউএনও অফিস	-	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২৭।	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়	আবেদনের প্রেক্ষিতে	ইউএনও অফিস	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২৮।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদন ২। সেল ফোনের মাধ্যমে অবগত করণ	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-	১। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি ২। অভিযোগের সাথে সাথে উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার কর্তৃক উভয় পক্ষকে নোটিশ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd
২৯।	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	সংবাদ প্রাপ্তির সাথে সাথে	১। লিখিত আবেদন ২। সেল ফোনের মাধ্যমে অবগত করণ	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-	১। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ কমিটি আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় নিয়োজিত বাহিনী ২। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১।	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার /গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে	-	১। মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd

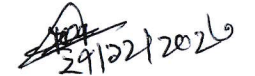
৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি /কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও +৮৮০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৬৬ unoranisankail@mopa.gov.bd	একমাস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgaon@mopa.gov.bd	


29/02/2024

মোঃ রকিবুল হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও
☎: ০২৫৮৯৯৩৩৬৬৫
✉: unoranisankail@mopa.gov.bd