



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
কাহারোল, দিনাজপুর।
<http://:dae.kaharole.dinajpur.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. আমাদের ভিশন ও মিশন

ভিশন: কৃষকের ফসল উৎপাদন ব্যবস্থাকে টেকসই ও লাভজনক হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবার তথ্য সারণী

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তির (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলযোগাযোগ) পরিদর্শন / প্রদর্শন / প্রশিক্ষণ / মাঠদিবস	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও ফোন : 02589929472 Email: uodaekaharole@gmail.com	নাম : কৃষিবিদ মোঃ নূরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: 02-58৯৯২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
২.	কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস দলীয় সভা/ উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ ও	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও ফোন : 02589929472	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		প্রযুক্তি কর্ণার	(ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)			Email: uodaekaharole@gmail.com	
৩.	বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের আবেদনপত্র অগ্রগায়ন	আবেদন প্রাপ্তি এসএপিপিও/ এইও/ ইউএও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ। এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	নিবন্ধনঃ ১. খুচরা- ৩৪৫/টাকা ২. পাইকারী- ১১৫০/-টাকা নবায়নঃ ১. খুচরা-২৩০/টাকা ২. পাইকারী- ৫৭৫/-টাকা	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএপিপিও ফোন : 02589929472 Email: uodaekaharole@gmail.com	নাম:কৃষিবিদমোঃনুরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: 02-58৯৯২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
৪.	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	নমুনা প্রতি ৬৩/- টাকা	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও ফোন : 02589929472 Email: uodaekaharole@gmail.com	
৫.	ভেজাল/নকল/ নিম্ন মানের সার, বীজ ও বালাইনাশক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ	নমুনা/ বিক্রেতার/ কোংরশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও ফোন : 02589929472 Email: uodaekaharole@gmail.com	
৬.	উদ্যান নার্সারী নিবন্ধনে রআবেদনপত্র	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই,	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি,	৫০০/- টাকা	জেলা হতে অনুমোদন	উপজেলা কৃষি অফিসার/ এইও/ এইও/ এইও/ এসএএও উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	অগ্রগায়ন	সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ	ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।		ন সাপেক্ষে	ফোন : 02589929472 Email: uaodaekaharole@gmail.com	নাম: কৃষিবিদমোঃ নুরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: 02-58৯৯২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
৭.	কৃষি পুনর্বাসন/ প্রণোদনা প্রদান	ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কৃষক তালিকা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ	বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজুলেশন অনুমোদিত তালিকা	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও ফোন : 02589929472 Email: uaodaekaharole@gmail.com	
৮.	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদানের আবেদনপত্র অগ্রগায়ন	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	৩০,০০০/-টাকা জামানত প্রদান	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএপিপিও ফোন : 02589929472 Email: uaodaekaharole@gmail.com	
৯.	এ্যাপস/ মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭২১-৬১৪৬৫৬ Email: uaodaekaharole@gmail.com	
১০.	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও ফোন : 02589929472 Email: uaodaekaharole@gmail.com	
১১.	সম্প্রসারণ ফসলের মাঠ পরিদর্শন, সমস্যা সনাক্তকরণ ও	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও ফোন : 02589929472 Email: uaodaekaharole@gmail.com	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃকালীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি।	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	১। আবেদন পত্র ও ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার/ডিডি/এডি/সংশ্লিষ্ট উপজেলা/জেলা/অঞ্চল ফোন : 02589929472 Email: uaodaekaharole@gmail.com	নাম: কৃষিবিদমোঃ নূরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: 02-58৯৯২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি।	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন।	১। আবেদন পত্র ও ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস		
৩.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী।	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন।	১। আবেদন পত্র ও ২। জিপিএফ হিসাব বিবরণী ৩। বিল রেজিস্টার/পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস		
৪.	পিআরএল, আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ২। অনাপত্তিপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার/ডিডি/এডি/সংশ্লিষ্ট উপজেলা/জেলা/অঞ্চল ফোন : 02589929472 Email: uaodaekaharole@gmail.com	নাম: কৃষিবিদমোঃ নূরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: 02-58৯৯২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
৫.	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ২। জমির দলিল/বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		
৬.	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/ অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান।	অভিযোগপত্র/উর্দ্ধতন অফিসের নির্দেশপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		
৭.	কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান।	১। আবেদন পত্র ও ২। অডিট আপত্তি না	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			থাকা/নিষ্পত্তি সনদ				
৮.	৩য় ও ৪র্থ কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ।	১। আবেদন পত্র ও ২। কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের দোকানের রশিদ ও বিল	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		
৯.	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/প্রতিবেদন প্রাপ্তি।	প্রতিবেদন/অভিযোগপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		
১০.	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	১। আবেদনপত্র, ২। বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস		
১১.	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	এপিএ প্রস্তুতকরণ, অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান	এপিএ প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		
১২.	ই নথি ব্যবস্থাপনা	আবেদন/প্রতিবেদন প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস		

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন যথাসময়ে জমা প্রদান।
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৩	সর্বক্ষেত্রে সততা ও বস্তুনিষ্ঠতা অবলম্বন করা এবং নিছক কল্পনা, ধারণা পরিহার করা।
৪	সমস্যা সমাধানে ইতিবাচক ও সহযোগীর ভূমিকা রাখা।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা		নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	পদবি: উপপরিচালক ফোন: 02-58৯৯২২১৬০ ইমেইল : dddaedin@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: অতিরিক্ত পরিচালক ফোন:02-588817815 ইমেইল : addaedin@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। www.dae.gov.bd	৬০ কার্যদিবস