



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার *cj vkeior*

Ges

†Rj ckmK MıBevÜv Gi gta" ıyım Z

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৬
প্রস্তাবনা	০৭
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্য বন্নি	০৮-০৯
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্য ক্রমে: চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	১০
সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	১১-১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	১৭
চুক্তিপত্র	১৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৯
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	২০-২৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	২৬-২৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৮-৩০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	৩৪

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (SDGs), মুজিববর্ষে রূপীকৃত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- * পলাশবাড়ী উপজেলার ২৯১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একযোগে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা ;
- * পলাশবাড়ী উপজেলাকে বাল্য বিবাহ মুক্ত ঘোষণা ;
- * ই-নামজারি বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রান্তিক পর্যায়ের জনগণের সেবা নিশ্চিতকরণ;
- * বঙ্গবন্ধু শতবর্ষ উপলক্ষ্যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গৃহহীন উপজেলা ঘোষণা ;
- * যার জমি আছে ঘর নেই- এমন ২১৬ টি পরিবারকে ঘর নির্মাণপূর্ব : পুনর্বাসন ;
- * নিম্ন আয়ের জনগণের জীবন-যাত্রার মানোন্নয়নে শিক্ষাবৃত্তি, শিক্ষা উপকরণ, এবং আধুনিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ ;
- * বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী ও আসবাবপত্র বিতরণ ;
- * শিক্ষার্থীদের মানসিক বিকাশে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন ;
- * উপজেলা ভূমি অফিসে হেল্প ডেস্ক স্থাপন ও সেবাপ্রার্থীদের বিশ্রামাগার নির্মাণ ;
- * উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়নে সেবাপ্রার্থীদের বিশ্রামাগার নির্মাণ ;
- * মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ সংরক্ষণ ;
- * উপজেলা পরিষদ চত্বরে শিল্পকলা একাডেমি স্থাপন ও বিশ্ব সাহিত্য কেন্দ্র সম্প্রসারণ;
- * সম্পূর্ণ অফিস সিসি ক্যামেরা ও ওয়াইফাই কানেক্টিভিটির আওতায় অন্তর্ভুক্তকরণ
- * বিদ্যালয়গুলোতে কমনরুমের ব্যবস্থা ও স্যানিটারি ন্যাপকিন বিতরণ;
- * নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে অবৈধভাবে বালু উত্তোলন এবং অবৈধ ইট ভাটা বন্ধকরণসহ সামাজিক অপরাধসমূহ নিয়ন্ত্রণ ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- * নিরবচ্ছিন্ন ও কাঙ্ক্ষিত মাত্রার শক্তিশালী ইন্টারনেট সেবা প্রদান
- * যুব সমাজের মধ্যে মাদক দ্রব্য গ্রহণের প্রবণতা ;
- * কর্মরত কর্ম চারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব দূরীকরণ
- * ই-নথি কার্য ক্রম বাস্তবায়ন;
- * জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি;
- * তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং;
- * ডিজিটাল সেবা গ্রহণ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * পলাশবাড়ী উপজেলাকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার ধারা অব্যাহত রাখা ;
- * মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় নতুন প্রজন্মকে উদ্বুদ্ধ করে আর্থ সামাজিক উন্নয়নের ধারাকে অব্যাহত রাখা
- * সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের আওতায় আনা;
- * গৃহহীন পলাশবাড়ী উপজেলা গড়ে তোলা;
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া রোধ করার তৎপরতা অব্যাহত রাখা ;
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিত অব্যাহত রাখা ;
- * উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত দপ্তর/বিভাগসহ সকল দপ্তর/বিভাগে নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করা ;
- * ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্য ক্রম জোরদার করা ;
- * ই-নামজারি এবং অনলাইন পদ্ধতিতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্য ক্রম জোরদার করা ;
- * মাদকের বিরুদ্ধে অভিযান জোরদার করা ;
- * শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্য ক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ ;
- * ক্রীড়ানুষ্ঠান ও সাংস্কৃতিক কার্য ক্রমে সম্প্রসারণ ;
- * মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ;
- * ভূমি বিষয়ক সেবা সহজীকরণ ;
- * তথ্যআপা প্রকল্পের আওতায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে নিয়মিত উঠান বৈঠক এবং ডোর-টু-ডোর ও তথ্য কেন্দ্রে সেবা প্রদানের মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়নে স্বাস্থ্যসেবা, শিক্ষাসহ বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন এবং প্রশিক্ষিত করে তোলার কার্য ক্রম জোরদার করা ;

- * আত্মকর্ম সংস্থানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে কর্ম মূখী ও তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী করা ;
- * সেবা প্রদানে উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায় 'One Stop Service' চালু করা ।
- * উদ্ভাবনী পরিকল্পনা জোরদার করার লক্ষ্যে "One Office One Idea" শীর্ষক প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন ।
- * মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ দশ উদ্যোগ, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, রূপকল্প ২০৪১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনার কার্য করপদক্ষেপ গ্রহণ।
- * Sustainable Development Goals (SDG) এর লক্ষ্য অর্জনে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন ;
- * পলাশবাড়ী উপজেলার প্রতিটি গ্রামে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণ করে 'আমার গ্রাম আমার শহর' বাস্তবায়ন করা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- * সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্ম সূচীর বাস্তবায়ন জোরদার এবং সামাজিক অবক্ষয়মূলক কার্য ক্রম প্রতিরোধ ;
- * আত্মকর্ম সংস্থানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে কর্ম মূখী ও তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী করা ;
- * ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্য ক্রম জোরদারকরণ;
- * উপজেলা প্রশাসনের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এবং সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের সেবার মান বিষয়ক পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ ;
- * টেকসই নগর ও জনবসতি গড়ে তোলা এবং গ্রামে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণ
- * মাদকবিরোধী ও জনসচেতনতামূলক কার্য ক্রম (বাল্যবিবাহ, বহুবিবাহ, সন্ত্রাস ও জজিবাদ দমন ইত্যাদি) জোরদারকরণ;
- * জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণের লক্ষ্যে আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নের জন্য, উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির তৎপরতা বৃদ্ধি, টাস্কফোর্স অভিযান এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা জোরদারকরণ
- * খাদ্য নিরাপত্তা ও টেকসই কৃষির প্রসার এবং মানসম্মত শিক্ষা
- * সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবনী কার্য ক্রম সম্পূর্ণ করে সেবা প্রদান সহজীকরণ;
- * নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্য ক্রম জোরদারকরণ;

- * ভুলভাবে নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন সংশোধন কার্য ক্রম শতভাগে উন্নীতকরণসহ নতুন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্য ক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ।
- * ভূমি বিরোধ হ্রাসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ;
- * তথ্য আপা প্রকল্পের আওতায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে নিয়মিত উঠান বৈঠক এবং ডোর-টু-ডোর ও তথ্য কেন্দ্রে সেবা প্রদানের মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়নে স্বাস্থ্যসেবা, শিক্ষাসহ বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন এবং প্রশিক্ষিত করে তোলা
- * কর্ম ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলসহ শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ;
- * দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ
এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা

এবং

জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক ব কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্য ঝালি

১.১ রূপকল্প (Vission):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চা রক্ষাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩.১ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১ ভূমি ব্যবস্থাপনা
- ২ আইন-শৃঙ্খলা
- ৩ শিক্ষা সংস্কৃতি ও আইসিটি
- ৪ উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
- ৫ স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্য ক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্য ক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্য ঝালি(Functions):

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্ম কাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্ম কাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি ,পরিবার পরিকল্পনা ,জনস্বাস্থ্য ,স্বাস্থ্যসেবা ,নারী ও শিশু ,ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ - ; সাধন
৩. উপজেলার সকল কর্ম কাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্ম কাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা;
৪. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্ম সূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ,তত্ত্বাবধান , ; পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্য ক্রম গ্রহণ;
৬. জিআর ,টিআররভূতি কার্য ক্রমের অতি দরিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজন প ,ভিজিএফ ,ভিজিডি ,কাবিটা ,কাবিখা , ; তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ,বাস্তবায়ন
৭. ভূতনের বিরূপ প্রভাব প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন - ;মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি
৮. বনায়ন; সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ ,বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ,

৯. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগকর্তৃক গৃহীত/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক প্রকল্পসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্য কর সমন্বয় সাধন;
১০. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণতন্ত্র, াবধান এবং পরিবীক্ষণ ;
১১. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পট্টালনা, উপজেলার সার্বিক আই-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষসহ ভিআইপিগণের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
১২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
১৩. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন, যৌতুক, চোরালানা, মাদক সেবন, নারী নির্যাতন, যৌন হয়রানি - বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ; নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ/
১৪. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১৫. প্রবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতবিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার, রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১৬. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এনজিও কার্যক্রমে ও ভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে, মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন, দর্শন/
১৭. মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষা ও বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে সার্বিক বপদক্ষেপ গ্রহণ
১৮. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ
১৯. জাতীয় ই গভর্ন্যান্স-কার্যক্রম বাস্তবায়ন সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ রতিশুতি অনুযায়ী সেবা সেবা প্রদান প, প্রদান উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সোশ্যাল মিডিয়া, র ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি এবং
২০. শিশুশ্রম বন্ধ, শ্রমিক কল্যাণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্য ক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
উন্নয়নশীল ডিজিটাল বাংলাদেশ	সেবা সহজিকরণের প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯২%	৯৩%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লায়ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সেবার মান
আইন শৃঙ্খলা, জন শৃঙ্খলা, জন নিরাপত্তা সংহতকরণ এবং সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি	%	৮৫%	৯০%	৯৫%	৯৭%	৯৭%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লায়ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদার করণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন এবং মতবিনিময়	%	৮৫%	৯০%	৯৫%	৯৭%	৯৮%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লায়ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	শিক্ষার্থীর ফলাফল
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ ও বনায়ন সম্প্রসারণ	%	৭৮%	৮৩%	৮৭%	৯০%	৯২%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লায়ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	বনায়ন সম্প্রসারণ ও পরিবেশ

সেকশন-৩
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।
কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর-৭০)

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
							১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০ %	৭০.০০%	৬০.০০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১ ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	১.১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	১.১.১	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	১০	৯	৮	০৭	০৬	১২	১২
		১.২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১.২.১	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৮৩	৮৩	৮০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		১.৩	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.৩.১	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮
		১.৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১.৪.১	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৮০	১৪০	১২০	১০০	৮০	১৬০	১৬০
		১.৫	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	১.৫.১	ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯০	১৫	১১২	১০০	৮৮	৭৮	১২৫	১২৫
		১.৬	এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	১.৬.১	প্রকাশিত গেজেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	৫	১৩.৫	১২	১০.৫	৯	১৬	১৬
		১.৭	এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৭.১	আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৫০	৮৫০	৯০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
		১.৮	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	১.৮.১	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	সমষ্টি	%	১	৯১	৯১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		১.৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	১.৯.১	মামলা নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৭	৮৭	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১১০	১১০
		১.১০	ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	১.১০.১	মামলা নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	১	৫৮	৫৮	৬৮	৬৫	৬৩	৬০	৫০	৭০	৭০
		১.১১	অর্পি তসম্পত্তির লিজ নবায়ন	১.১১.১	লিজ নবায়ন	সমষ্টি	%	১	৪৫	৪৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭০
		১.১২	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	১.১২.১	গৃহ নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮৫	২৬৫	৫৫০	৬৪৮	৫৭৬	৫০৪	৪৩২	০	০
১.১৩	ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	১.১৩.১	বন্দোবস্ত প্রদান/ লিজ নবায়ন	সমষ্টি	একর	১	৭.০০	৭.০০	৮৫	৮৩	৮০	৩৮	৩০	২৮	২৬		

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
									২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩		৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.১৪	সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১৪.১	উচ্ছেদ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০৪	০৩	০২	০১	০	৫	৬
		১.১৫	দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	১.১৫.১	এসএফ প্রেরিত	সমষ্টি	%	১	৪০	৪৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১০	২.১	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২.১.১	সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		২.২	উপজেলা উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৬৫	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯৫
		২.৩	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২.৩.১	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৪৩	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		২.৪	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৪.১	সভা/সেমিনার করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭	১৭	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		২.৫	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২.৫.১	গৃহিত পদক্ষেপ/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৭	০৮	৩০	২৫	২১	১৫	১০	২০	২০
		২.৬	সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৬.১	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	০.৫	৪০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫
		২.৭	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	২.৭.১	মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭	১৯	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২০

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
																১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
		২.৮	সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৮.১	উদ্যোগ গ্রহণ/সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	3	5	100	90	80	70	60	১০০	১০০	
		২.৯	মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থা করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৯.১	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১	100	100	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		২.১০	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	২.১০.১	উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	1	1	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		২.১১	এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১১.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	5	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
৩)	আইন-শৃঙ্খলা	১৫	৩.১	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.১.১	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
			৩.২	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	10	11	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			৩.৩	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৩.১	সভা/সেমিনার/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	০৮	২৪	২১	১৯	১৭	১৫	২৪	২৪
			৩.৪	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
									২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩		৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৫	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৫.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৩
		৩.৬	মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	৩.৬.১	মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	২৪	২১	১৯	১৭	১৪	২৫	২৫
		৩.৭	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩.৭.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	৪	৮০	৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১১২
৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	৪.১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১	পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	২২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৩
		৪.২	দুর্গ : এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১	পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		৪.৩	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৩.১	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১০	১২	১০	৮	৭	৬	১৪	১৬
		৪.৪	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৪.১	কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩	৫	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		৪.৫	নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নুতন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৫.১	পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	২	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		৪.৬	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৬.১	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		৪.৭	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৭.১	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৫	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
								২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
																	১০০.০০%
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		৪.৮	জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৮.১	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		৪.৯	উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪.৯.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
৫) স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৫	৫.১	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	৫.১.১	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	১২	১০	০৮	০৫	০৪	১২	১৩
		৫.২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	৫.২.১	পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৬	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		৫.৩	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ (উপজেলা ব্যান্ডিং)	৫.৩.১	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৫	৪	৩	২	১	০৬	০৭
		৫.৪	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	৫.৪.১	সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		৫.৫	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৫.৫.১	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		৫.৬	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	৫.৬.১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৫২	৭৪	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১০০	১০০
		৫.৭	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	৫.৭.১	নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৭৪	৯৪	১৪০	১২৬	১১২	৯৪	৮৪	১৪৫	১৪৫
		৫.৮	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৫.৮.১	পরিদর্শনকৃত গ্রাম আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০৮	৪৮	৪৫	৪৩	৪০	৩৫	৫০	৫০

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩		৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৫.৯	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৫.৯.১	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২১	১৯	১৭	১৫	৩৫	৪৫
		৫.১০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	৫.১০.১	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৪	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট নম্বর-৩০)
(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
							২০২১- ২০২২	২০২২ - ২০২৩	অসাধারণ ১০০.০০ %	অতি উত্তম ৯০.০০ %	উত্তম ৮০.০০ %	চলতি মান ৭০.০০ %	চলতি মানের নিম্নে ৬০.০০ %		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্ম পরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	65	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্ম পরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	78	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		৩) তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্ম পরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	78	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্ম পরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৪	90	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্ম পরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	75	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

চুক্তিপত্র

আমি মোঃ কামরুজ্জামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা হিসেবে
জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ অলিউর রহমান, জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা হিসেবে
জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোঃ কামরুজ্জামান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।

২৫/০৬/২০

তারিখ

মোঃ অলিউর রহমান
জেলা প্রশাসক
গাইবান্ধা

২৫.৬.২০

তারিখ

সংযোজনী - ১
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিস্তারিত
১	ভূ. উ. কর	ভূমি উন্নয়ন কর
২	জি.আর	গ্রেসাস রিলিফ (Gratious Relief)
৩	টি.আর	টেস্ট রিলিফ (Test Relief)
৪	এন.জি.ও	বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৫	এস.এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট

সংযোজনী- ২
কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র		কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	ভূমি ব্যবস্থাপনা	১.১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	১.১.১	পরিদর্শন	উপজেলা প্রশাসন পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
		১.২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১.২.১	বাস্তবায়িত সুপারিশ	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
		১.৩	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.৩.১	পরিদর্শন	উপজেলা প্রশাসন পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
		১.৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১.৪.১	বাস্তবায়িত সুপারিশ	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
		১.৫	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	১.৫.১	ইজারা প্রদান	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	ইজারা প্রদানের প্রতিবেদন
		১.৬	এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	১.৬.১	প্রকাশিত গেজেট	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, গাইবান্ধা এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রকাশিত গেজেটের কপি
		১.৭	এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৭.১	আবেদন নিষ্পত্তি	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	নিষ্পত্তিকৃত এলএ কেসের প্রতিবেদন
		১.৮	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	১.৮.১	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় গাইবান্ধা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
		১.৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	১.৯.১	মামলা নিষ্পত্তি	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের	প্রতিবেদন

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র		কার্য ক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১		২		৩		৪	৫
						কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	
		১.১০	ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	১.১০.১	মামলা নিষ্পত্তি	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন
		১.১১	অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	১.১১.১	লিজ নবায়ন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	নবায়নকৃত লিজ কেসের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন
		১.১২	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	১.১২.১	গৃহ নির্মাণ	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	নির্মাণ গৃহের প্রতিবেদন
		১.১৩	ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	১.১৩.১	বন্দোবস্ত প্রদান/ লীজ নবায়ন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	বন্দোবস্তকৃত খাস জমির প্রতিবেদন
		১.১৪	সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১৪.১	উচ্ছেদ সম্পন্ন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা রেভিনিউ মুন্সীখানা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
		১.১৫	দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	১.১৫.১	এসএফ প্রেরিত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা রেভিনিউ মুন্সীখানা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা	প্রেরিত এসএফ এর সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন
২)	উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	২.১	জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্য ক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২.১.১	সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
		২.২	জেলা উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্ভিস), গাইবান্ধা সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/ অগ্রগতি প্রতিবেদন
		২.৩	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্য ক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২.৩.১	পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় গাইবান্ধা	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
		২.৪	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৪.১	সভা/ সেমিনার করা	নিরাপদ খাদ্য অধিদপ্তর, গাইবান্ধা সাধারণ শাখা, উপজেলা নির্বাহী	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	
			অফিসারের কার্য লয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		
২.৫	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২.৫.১	গৃহিত পদক্ষেপ/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্ম কর্তা পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা সহকারী কমিশনার (ভূমি) পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা ভোক্তা অধিকার নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
২.৬	সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৬.১	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
২.৭	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্য কর রাখতে কার্য ক্রমগ্রহণ	২.৭.১	মনিটরিং	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্ম কর্তা পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
২.৮	সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা	২.৮.১	উদ্যোগ গ্রহণ/ সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তার কার্য লয়	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
২.৯	মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৯.১	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র		কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১		২		৩		৪	৫
		২.১০	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	২.১০.১	উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		২.১১	এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১১.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৩.১	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.১.১	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা অফিসার ইনচার্জ, পলাশবাড়ী থানা	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৩.২	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৩.৩	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৩.১	সভা/সেমিনার/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৩.৪	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১	সভা/সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৩.৫	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৫.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
		৩.৬	মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	৩.৬.১	মামলা নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
		৩.৭	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩.৭.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
৪)	শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	৪.১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১	পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	
			উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		
	৪.২ দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১	পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
	৪.৩ ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	৪.৩.১	সভা/সেমিনার	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
	৪.৪ সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৪.১	কার্যক্রম সম্পাদিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
	৪.৫ নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৫.১	পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
	৪.৬ উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৬.১	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা আইসিটি শাখা, যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	উপস্থিতিদের হাজিরা
	৪.৭ জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৭.১	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	উপস্থিতিদের হাজিরা
	৪.৮ জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৮.১	পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
	৪.৯ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪.৯.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র		কার্য ক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১		২		৩		৪		৫	
৫)	স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্য ক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	৫.১	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	৫.১.১	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		সভায় উপস্থিতির হাজিরা	
		৫.২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	৫.২.১	পরিদর্শন পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		সভায় উপস্থিতির হাজিরা/পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
		৫.৩	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ (জেলা ব্র্যান্ডিং)	৫.৩.১	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		সভায় উপস্থিতির হাজিরা	
		৫.৪	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	৫.৪.১	সচেতনতা মূলক কার্য ক্রম গ্রহণ	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ পলাশবাড়ী, ইউপি চেয়ারম্যান সকল পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। জেলা বন সংরক্ষক, গাইবান্ধা		প্রতিবেদন	
		৫.৫	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৫.৫.১	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		প্রতিবেদন	
		৫.৬	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	৫.৬.১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমাজসেবা কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		প্রতিবেদন	
		৫.৭	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	৫.৭.১	নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		প্রতিবেদন	
		৫.৮	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৫.৮.১	পরিদর্শন কৃত গ্রাম আদালত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		প্রতিবেদন	
		৫.৯	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৫.৯.১	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা		পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন	

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২		৩		৪	৫
	৫.১০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	৫.১০.১	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পরিদর্শন প্রতিবেদন

25

সংযোজনী- ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল
১	২		৩		৪	৫
১	১.৫	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	১.৫.১	ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্য বিবরণীও যোগাযোগ
২	১.৮	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	১.৮.১	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্য বিবরণীও যোগাযোগ
৩	১.১২	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	১.১২.১	গৃহ নির্মিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্য বিবরণীও যোগাযোগ
৪	২.৪	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৪.১	সভা/সেমিনার/কার্যক্রম পরিচালনা	নিরাপদ খাদ্য অধিদপ্তর, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্য বিবরণীও যোগাযোগ
৫	২.৫	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২.৫.১	গৃহিত পদক্ষেপ/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	ভোক্তা অধিকার নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্য বিবরণীও যোগাযোগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল
১	২		৩		৪	৫
৬	২.৭	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্য করাতে কার্যক্রমগ্রহণ	২.৭.১	মনিটরিং	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
৭	৩.২	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১	সভা/ সেমিনার	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
৮	৩.৩	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৩.১	সভা/ সেমিনার/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	অফিসার্স ইনচার্জ, পলাশবাড়ী থানা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
৯	৩.৪	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১	সভা/ সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১০	৪.১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১	পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১১	৪.২	দুর্গ মএলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১	পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১২	৪.৩	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৩.১	সভা/ সেমিনার	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১৩	৪.৪	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৪.১	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১৪	৪.৫	নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/	৪.৫.১	পার্ক, খেলার মাঠ	জেলা ক্রীড়া অফিসার, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল
১	২		৩		৪	৫
		উন্নয়ন/নুতন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ		সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম		
১৫	৪.৬	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৬.১	প্রশিক্ষণ আয়োজন	যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১৬	৪.৮	জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৮.১	পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১৭	৪.৯	উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪.৯.১	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১৮	৫.৪	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	৫.৪.১	সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা সকল ইউপি চেয়ারম্যান, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা জেলা বন সংরক্ষক, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ
১৯	৫.৬	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	৫.৬.১	পদক্ষেপ গ্রহণ	সমাজসেবা কর্মকর্তা সমাজসেবা অধিদপ্তর, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণীও যোগাযোগ

সংযোজনী-৪
জেলা প্রশাসকের কার্য লয়
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
								অর্জন						
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
								অর্জন						
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
								অর্জন						
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
								অর্জন						
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	১.৫.১	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫ ৩০-৯-২৩	৫ ৩১-১২-২৩	৫ ৩১-৩-২৪	৫ ৩০-৬-২৪		
								অর্জন						

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদনসূচক		সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১.৬.১	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২৩		৩০-৬-২৪		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা.....১০														
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	৩০-৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৩					
								অর্জন						
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনার (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথ বাস্তবায়ন	২.২.১	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০		
								অর্জন						
২.৩	বার্ষিক কউন্নয়ন কর্ম সূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম সূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
								অর্জন						
২.৪	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
								অর্জন						
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি)বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	১	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২৪		
								অর্জন						

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৪ (অগ্রাধিকারভিত্তিতে ১ ও ৫ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
								অর্জন						
৩.২	শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার	৩.২.১	অনুষ্ঠিত কর্মশালা/সেমিনার	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
								অর্জন						
৩.৩	সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩.৩.১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		
								অর্জন						
৩.৪	দুর্দক আইন ও বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ	৩.৪.১	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
								অর্জন						
৩.৫	দুর্নীতি বিরোধী প্রচার-প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	৩.৫.১	বিতরণকৃত লিফলেট ও পোস্টার	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০		
								অর্জন						

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদনসূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%			
১	২		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১	১.১	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০			১৬-০২-২০২৪	১৬-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪	১৬-০৪-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪
২	২.১	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০			৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%
৩	৩.১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১৫			৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%
৪	৪.১	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্ম শালা আয়োজন	৪.১.১	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্ম শালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	১			
৫	৫.১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১	কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬			২	১			
			৫.১.২	কর্ম পরিকল্পনার অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪			১৬-০২-২০২৪	১৬-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪	১৬-০৪-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪

সংযোজনী-৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদনসূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	১.১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা(অনিক) ও আপিল কর্ম কর্তারতথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১	অনিক ও আপিল কর্ম কর্তারতথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	০
		১.২	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
		১.৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১	প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	২.১	কর্ম কর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৫	৪	৩	২	১
		২.২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০
		২.৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৫	৪	৩	২	১

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদনসূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						
						২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	১.১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১	কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	০
		১.২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
		১.৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	০
		১.৪	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১	হালনাগাদকৃত তথ্য	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	২.১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম শালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১	প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			৫	৪	৩	২	১
		২.২	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			৫	৪	৩	২	১

সংযোজনী-৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম		কর্ম সম্পাদন সূচক		একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				
								২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩		৪		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিতসময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১	নির্ধারিতসময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	২.১	স্বতঃপ্রসোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	১৪-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪
		২.২	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১	নির্ধারিতসময়ে প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	১৪-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪
		২.৩	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	২.৩.১	তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	১৪-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪
		২.৪	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১	প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১
		২.৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশ শিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১
		২.৬	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিতসময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশ	২.৬.১	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০