



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ইউএও) এর কার্যালয়  
হাতীবাড়া, শালমন্দিরহাট।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)।

১. মিশন ও ভিশন

মিশনঃ সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ণ-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং তদন্ত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়নের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

ভিশনঃ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু/পে-অর্ডার	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	৯ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০২	সরবরাহ ও সেবা মেয়াদত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু/পে-অর্ডার	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অধিষ্টি ইস্যু	অধিষ্টি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

২.২) দাপ্তরিক সেবা

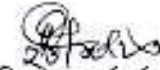
ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তি ফেড্রে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ফেড্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ফেড্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু/পে-অর্ডার	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রস্তাব তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

০৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-ক্রিপ ইস্যু	এলপিসি/পে-ক্রিপ ইস্যু	বদলি/কর্মস্থল হতে ছাড় পত্রের রূপ	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু/পে-অর্ডার	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল সাবিল ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারনী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্থাপনকরণ ৩. পেনশনের ক্ষেত্রে চেক ইস্যু/পে-অর্ডার	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৬	জিপিএফ একাউন্টস ক্রিপ ইস্যু	একাউন্টস ক্রিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল রূপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১ লা জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
০৭	মাসিক পেনশন	চেক ইস্যু/পে-অর্ডার	১. ডি হ্রাস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

\*সর্ববর্তমান অর্থ বছর শেষে সংশ্লিষ্ট তিথিও বা নিজস্ব আইডি হতে জিপিএফ হিসাব বিবরণী গ্রহণ করতে পারবেন।

সেবা প্রত্যাশীদের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	কামিনতে সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/দাবিসমূহ/আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে যথা নিয়মে প্রেরণ
০২	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথাযথতার মানদণ্ড অনুসরণ করা



দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হাতীবন্ডা, লালমনিরহাট

ইমেইল: hatibandhauao@cga.gov.bd

ফোনঃ ০১৩১৮৩৮০৭০৮