



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
কুড়িগ্রাম

www.cooperative.kurigram.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৮ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৪৯০০.০০১.৪১.০০২.২০.৭৪১

বিষয়: ফুলবাড়ী উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লি: এর ২০২৩-২০২৪ সনের মূলধনী ও রাজস্ব বাজেট অনুমোদন প্রসংগে।

সূত্র: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী এর স্মারক নং- ৪৫; তারিখ: ১১/০৬/২০২৩খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ফুলবাড়ী ইউসিসিএলিঃ এর ২০২৩-২০২৪ সালের প্রস্তাবিত মূলধনী ও রাজস্ব বাজেট নিয়ে বর্ণিত শর্তপালন সাপেক্ষে অনুমোদন করা হলো।

**ক) মূলধনী বাজেট (শর্তাবলী):**

১. শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।
২. শেয়ার আমানতের সমুদয় টাকা শেয়ার মূলধনে স্থানান্তর করতে হবে।
৩. কোন অবস্থাতেই মূলধন ঘাটতি করা যাবে না।
৪. শেয়ার মূলধনের টাকা ফেরতযোগ্য নহে।
৫. কর্তৃ গ্রহণ/ বিতরণ/ আদায়/ পরিশোধ/ অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ও নিয়ন্ত্রনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী অবশ্যই পালন করতে হবে।
৬. মেশিনারিজ কিংবা অন্যান্য প্রব্যাদি ক্রয়ের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধনী/২০২০) এর ৪৬(৪)(৫)(৬) বিধি অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে।
৭. প্রস্তাবিত আয় অর্জন অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে।

**খ) রাজস্ব বাজেট (শর্তাবলী):**

১. প্রস্তাবিত আয় অর্জন নিশ্চিত সাপেক্ষে, অফেরতযোগ্য অনুদান ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক কর্মচারীদের বেতন ও ভাতাদি পরিশোধ করতে হবে। বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
২. ভ্রমণের যথার্থতা যাচাই সাপেক্ষে কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা বিল পরিশোধ করতে হবে।
৩. সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধনী/২০২০) এর ৩৭(৪) বিধি পালন সাপেক্ষে সভাপতি ও পরিচালকগণের ভাতা প্রদেয় হবে। অন্যথায় ব্যয় নির্বাহকারী দায়ী হবে।
৪. এক খাতের টাকা অন্য খাতে সমন্বয়/স্থানান্তর পূর্বক ব্যয় করা যাবে না।
৫. ধার্যকৃত অডিট ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হবে, কোন অবস্থাতেই বকেয়া রাখা যাবে না।
৬. কঠোর ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও কৃচ্ছতা সাধণ নীতি অবলম্বন করতে হবে।
৭. আয় অর্জন ব্যতিত মূলধন ঘাটতি/ অবক্ষয় করে কোন ব্যয় করা যাবে না।
৮. ইউসিসিএলিঃ এর ক্ষতি হয় এম কোন ব্যয় করা যাবে না।
৯. সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক বিষয়াদি পরিচালনার ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধনী/২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধনী/২০২০) এর সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধি অবশ্যই পালন করতে হবে।

**গ) ব্যয় (২০২৩-২০২৪ সন): ফুলবাড়ী ইউসিসিএলিঃ**

ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত সনূহ	২০২৩-২০২৪ সনের প্রস্তাবিত বাজেট	২০২৩-২০২৪ সনের অনুমোদিত বাজেট	মন্তব্য
০১	সংস্থাপন ব্যয়ঃ			

	ক) ইউসিসিএলিঃ এর কর্মচারীর বেতন ভাতা	১৯০০০০.০০	১৯০০০০.০০	বিধি মোতাবেক
	খ) ইউসিসিএলিঃ এর কর্মচারীর বকেয়া বেতন ভাতা	৩৮০৭০০০.০০	৩৮০৭০০০.০০	বিধি মোতাবেক ও আয় অর্জন সাপেক্ষে
	গ) ইউসিসিএলিঃ এর কর্মচারীর উৎসব ভাতা	২৪০০০০.০০	২৪০০০০.০০	বিধি মোতাবেক ও আয় অর্জন সাপেক্ষে
	ঘ) কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা	১০০০০.০০	১০০০০.০০	বিধি মোতাবেক ও আয় অর্জন সাপেক্ষে
	ঙ) গ্র্যাচুয়িটি	৩০০০০০০.০০	৩০০০০০০.০০	বিধি মোতাবেক ও আয় অর্জন সাপেক্ষে
০২	সংস্থাপন পরিচালনা ব্যয়ঃ			
	ক) বিদ্যুৎ সরঞ্জাম ও মেরামত	১০০০০.০০	১০০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	খ) ডাক, তার ও টেলিফোন	৩০০০.০০	৩০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	গ) ছাপা ও মনোহরী	১২০০০.০০	১০০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ঘ) সভাপতির সম্মানী	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	৩৭(৪) বিধি মোতাবেক
	ঙ) সভাপতির ভ্রমণ ভাতা	১০০০০.০০	১০০০০.০০	৩৭(৪) বিধি মোতাবেক
	চ) পরিচালকের বৈঠকী ভাতা	২০০০০.০০	২০০০০.০০	৩৭(৪) বিধি মোতাবেক
	ছ) পরিচালকের ভ্রমণ ভাতা	৫০০০.০০	৫০০০.০০	৩৭(৪) বিধি মোতাবেক
	জ) মামলা খরচ	১০০০০.০০	১০০০০.০০	মামলার বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ঝ) প্রচার ও প্রকাশনা	১০০০০.০০	১০০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ঞ) বার্ষিক সাধারণ সভার ব্যয়	৩০০০০.০০	২৫০০০.০০	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত মতে
	ট) আপ্যায়ন	১০০০০.০০	১০০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ঠ) ফেডারেশন চাদা	৪০০০.০০	২০০০.০০	বিধি মোতাবেক
	ড) বড়দার মজুরী	১২০০০.০০	১২০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ঢ) পিয়ন পোষাক	৭০০০.০০	৭০০০.০০	ডাউচার সংরক্ষণ সাপেক্ষে
	ণ) অডিট নোট প্রতুতি বাধাই	৩০০০.০০	৩০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ত) অডিট সেস	১২০০০.০০	১২০০০.০০	ধার্য সাপেক্ষে
	থ)সিডিএফ	২০০০.০০	২০০০.০০	ধার্য সাপেক্ষে
	দ) অফিস ব্যবহার যোগ্য খাতাপত্র	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ধ) ইউপিকর	১০০০০.০০	১০০০০.০০	বিধি মোতাবেক ও বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ন) মেরামত ও আধুনিকিকরণ	২০০০০.০০	১৫০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	প) ব্যাংক খরচ	২০০০০০.০০	১০০০০.০০	ব্যাংক চার্জ কর্তন সাপেক্ষে
	ক) জাতীয় সমবায় দিবসের চাদা	২০০০.০০	২০০০.০০	বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	ব) ইন্টারনেট ব্যয়	১০০০০.০০	১০০০০.০০	ইন্টারনেট বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০৩	শিক্ষা প্রশিক্ষণ ব্যয়ঃ			
	ক) প্রশিক্ষণ ব্যয়	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	খ) নিজস্ব আয় হতে	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০৪	সুদ প্রদান হিসাবঃ			
	ক) ব্যাংক ঋণের উপর	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	বিধি মোতাবেক
	খ) সঞ্চয় আমানতের উপর	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০	বিধি মোতাবেক
০৫	স্বর্ণ কমিশন প্রদান হিসাব :			
	ক) ম্যানেজারের হিসাব (সুদের অংশ)	১০০০০০.০০	১০০০০০.০০	বিধি মোতাবেক
	খ) সমিতির কমিশন প্রদান	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	আয় অর্জন সাপেক্ষে
০৬	বিবিধ :	৩০০০০.০০	২৫০০০.০০	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত ও বিল ডাউচার প্রাপ্তি সাপেক্ষে

  
 ০৮-০৮-২০২৩  
 মোঃ আতিকুর রহমান  
 জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)  
 ০২৫৮৯৯৫০৭১২  
[dco.kurigram@coop.gov.bd](mailto:dco.kurigram@coop.gov.bd)