

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
www.nageshwari.kurigram.gov.bd



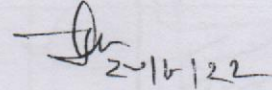
স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭.২২- ৬৪২ (৩০) তারিখ : ০৮ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৩ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে আগস্ট/২০২২ মাসের উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিবেচ্য সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন আলোচ্য বিষয় থাকলে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে তা লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

.....
.....
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।


(ফারজানা জাহান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
ফোন: ০৫৮২৬-৫৬২০৩
ফ্যাক্স: ০৫৮২৬-৫৬১৪৩।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

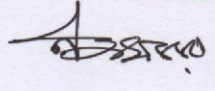
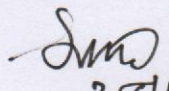
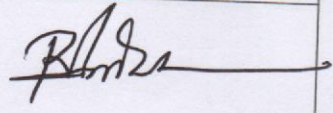
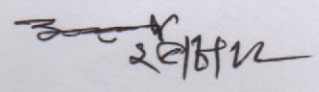
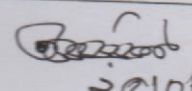
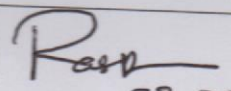
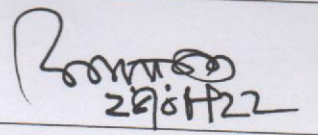
১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৩. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৫. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৬. অফিস নথি।

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (জনপ্রতিনিধিগণ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

সভার তারিখ-২৫/০৮/২০২২

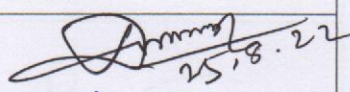
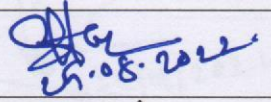
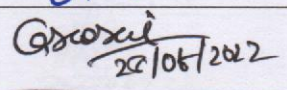
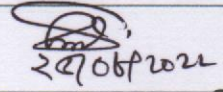
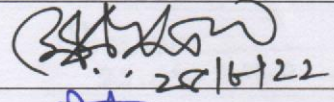
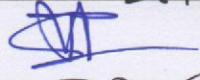

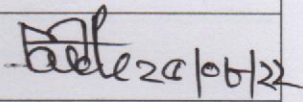
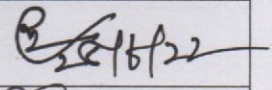
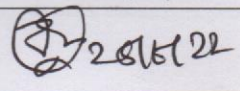
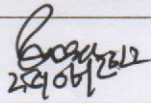
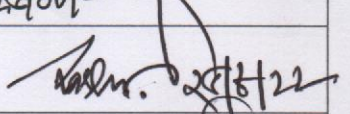

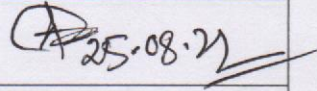
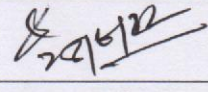
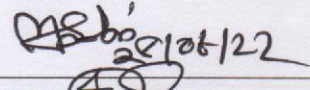
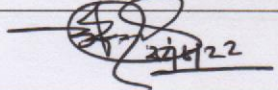
ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৫, কুড়িগ্রাম-১		
২.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৭-৩২১৮৪৫	
৩.	মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা	০১৭১৬-১০১৩২৬	
৪.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-১১৯০৬১	
৫.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৫-২০২৬৬১	
৬.	চেয়ারম্যান, রামখানা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪-৯২৪২৯০	
৭.	চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৩-৪৬৯৬৪৫	
৮.	চেয়ারম্যান, বামনডাঙ্গা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৮০৯১৩৩৩০	
৯.	চেয়ারম্যান, বেবুবাড়ী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪-৬৭৯২৬৮	
১০.	চেয়ারম্যান, সন্তোষপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩০-৯২০৯৩৩	
১১.	চেয়ারম্যান, নেওয়াশী ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৭৩০১০৫	

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (জনপ্রতিনিধিগণ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
সভার তারিখ-২৫/০৮/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২.	চেয়ারম্যান, হাসনাবাদ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৪-২৩০৬৭১	
১৩.	চেয়ারম্যান, ভিতরবন্দ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩-৭৭৩২০৮	 ২৫/০৮/২২
১৪.	চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৩-৮৯৭৫৯৮	
১৫.	চেয়ারম্যান, নুনখাওয়া ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬-৩৬৯৭১৩	
১৬.	চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪৬-২৯৫৫৭৬	 ২৫/০৮/২২
১৭.	চেয়ারম্যান, বঙ্গচেরখাস ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩০-৮৩৯৯২০	 ২৫/০৮/২২
১৮.	চেয়ারম্যান, কেন্দার ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৫১-৩৬৯৬৬৬	 ২৭-০৫-২২
১৯.	চেয়ারম্যান, কচাকাটা ইউপি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৪-৯৬৯০৬৪	 ২৫/০৮/২২
২০.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
২১.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		
২২.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী		

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-২৫/০৮/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৭৪৪৩৪২৫৫	
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৯১৪৭১৬৯৯১	 25.8.22
৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৬-৪৩৭৬৪৪	 25.8.22
৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৭২৭৪৩৯	 25/08/2022
৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২-৪১০৫৮০	 25/08/2022
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫-০৩৯৬৮৭ ০১৭১৯ ১০৪৭৭১	 25/8/22
৭.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২৬-৮০৮৪৬৯ ০১৭২২ ২৭৪০৮৩	
৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-০৩৫২১৫	 25/8/22
৯.	উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭২২-০৬১১৯৫	
১০.	সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭৪৩-৬৯০৮২৪	 25/08/22
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৫৯২	 25/8/22
১২.	উপজেলা সমবায় অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৯-৫৪৭৭৮৮	 25/8/22
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-৯১০৫৬৬	 25/08/22
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭০০৭১৭১৬২	 25/8/22
১৫.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৬৮৯০৩৬৭	
১৬.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৬৯-৪০০১৭৯	 25.08.22
১৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১২-৩৬৬০০৩	 25/8/22
১৮.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৩৭৬৯৫৮৮৫	 25/08/22
১৯.	ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৮-৬৭৩০৮৭	 25/8/22

উপজেলা পরিষদ সভায় সদস্যগণের উপস্থিতি (অফিসারবন্দ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ-২৫/০৮/২০২২

ক্রঃ নং	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০.	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭৪২-৭৩৭০২৭	
২১.	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৪-৬৭৮৮৩৮	
২২.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭১৭-৬৭৮১৪৬	
২৩.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭০৪-৩৬৬৮৮৪	
২৪.	মোঃ আতিকুল ইসলাম, ইউডিএফ, ইউজিডিপি	০১৮৬৫৪১৪৫৯৩	
২৫.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০১৭৩৪০৪২৭৪১	
২৬.			
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			

২৫/০৮/২০২২
 ২৫/০৮/২২
 ২৫/০৮/২২
 ২৫.০৮.২০২২

বিষয় : উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি : জনাব মোস্তফা জামান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
তারিখ : ২৫ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১০.০০ টা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামকে অনুরোধ করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর বিভিন্ন বিভাগীয় আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচনাঃ উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। নাগেশ্বরী পৌরসভা	সভায় মেয়র নাগেশ্বরী পৌরসভা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, নাগেশ্বরী পৌরসভা বাংলাদেশের ২য় বৃহত্তম পৌরসভা। রাস্তার কিছু কাজ এখনো অসম্পূর্ণ রয়েছে বরাদ্দ পেলে সম্পন্ন করতে পারবো। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলমান আছে। হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি মাদকের বিরুদ্ধে কঠোর হওয়া বিশেষ ভাবে বলেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। মেয়র, নাগেশ্বরী পৌরসভা।
২। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান, সেবামূলক কার্যক্রম নিয়মিত চলমান আছে। করোনা ভাইরাস মোটামুটি নিয়ন্ত্রনে আছে। তিনি জানান করোনা প্রতিরোধের জ্যাকসিনের ১ম ও ২য় ডোজের কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য এখনও পূরণ হয় নি। চর এলাকাস্থানে স্পেশাল ক্যাম্পেইন করার জন্য চেয়ারম্যানবৃন্দের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৩। উপজেলা কৃষি বিভাগ।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান রোপা আমন চলমান আছে বিগত বছর এ সময় বন্যা হলেও বর্তমানে পরিস্থিতি ভাল। বিদ্যুৎ সংকটে সেচ কার্যক্রম যাতে ব্যাহত না হয় এ বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। সার নিয়ে বিভিন্ন গুজব মোকাবিলায় তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, সারের ডিলারগণ মেমো, প্রতিষ্ঠানের সীল ছাড়া যেন রাসায়নিক সার বিক্রয় করতে না পারে সে বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে জানান। পরিশেষে সকলকে তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	রাসায়নিক সার বিষয়ে গুজব মোকাবিলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৪। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান বন্যা পরবর্তী ছাগল-ভেড়ার নিরাময়ের জন্য বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, নাগেশ্বরী উপজেলায় উপজেলা শিক্ষা অফিসারের পদটি স্তন্য রয়েছে। তিনি জানান, সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সপ্তাহে ০৫ দিন বিদ্যালয়ে পাঠদান চালু থাকবে। তিনি আরও জানান, নাগেশ্বরী উপজেলায় ক্ষুদ্র মেরামত চলছে ৩৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, রুটিন মেইনটেনেন্স চলছে ১২২ টি প্রতিষ্ঠানে, ওয়াস ব্লকের কাজ চলচে ৬৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে। সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিয়মিতভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন করার উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে আহ্বান জানান। এছাড়া চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলার সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণের ক্লাস্টার পরিবর্তন দ্রুত সমাপন করা জন্য বিশেষভাবে বলেন। সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	শিক্ষার মান অক্ষুন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ কার হয় এবং দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী।
৬। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে ক্লিনিক গুলো ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পরেছে, এ ছাড়া আবাসিক ভবনগুলো ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ায় থাকা সম্ভব নয়। তিনি জানান বামনডাঙ্গা ইউনিয়নের ক্লিনিক নদীগর্ভে চলে যাওয়ায় নতুন করে ক্লিনিক নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৭। উপজেলা মৎস্য বিভাগ।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, নাগেশ্বরী উপজেলায় ১৮ টি জলাশয়ে ৪৮০ কেজি পোনা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। পোনা অবমুক্ত কমিটির মাধ্যমে তা অবমুক্ত করা হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী।
৮। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বলেন ২০২৩ সাল হতে শিক্ষাক্রম আমূল পরিবর্তন হতে যাচ্ছে। এ বিষয়ে উপজেলার শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী।
১০। উপজেলা খাদ্য বিভাগ।	সভায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বলেন নাগেশ্বরী উপজেলার ১৪ টি ইউনিয়নে খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির ডাটাবেজ প্রণয়ন কাজ চলমান রয়েছে। নাগেশ্বরী উপজেলায় ২৭৪২১ জন কার্ডহিটার মধ্যে এ পর্যন্ত প্রায় ১৮০০০ কার্ডহিটার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, রেশন কার্ডের বিষয়ে অনেক অভিযোগ আসছে। অভিযোগসমূহ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অভিযোগসমূহ তদন্তপূর্বক নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১১। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ।	সভায় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

স্বাক্ষরের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন গণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাস্তে কচাকাটা ডিগ্রী কলেজে বজ্র নিয়ন্ত্রক দপ্ত স্থাপন করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৫। উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।	উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বিভিন্ন দপ্তরের যাদের ওয়েব সাইড হাল নাগাদ নাই তাদের হালনাগাদ করার জন্য বিশেষভাবে বলেন। এবং হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করার আশ্বাস প্রদান করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৬। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১৭। কুড়িগ্রাম লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী জোনাল অফিস জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ না পাওয়ার কারণে লোড সেডিং হচ্ছে। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। সভায় ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ডি,জি,এম কুড়িগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি নাগেশ্বরী যোনাল অফিস।
১৮। ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্টেশন অফিসার, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
১৯। উপজেলা সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান অত্র উপজেলার আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ঋণ আদায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২০। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান ঋণ আদায় ও বিতরণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২১। উপজেলা বিএমডিএ বিভাগ।	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিএমডিএ উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ খাইরুল বাশার সভাকে জানায় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছর ও পরবর্তী সময়ে বিএমডিএ হতে নাগেশ্বরী জোন দপ্তরের আওতায় ১. বোয়ালের ডাড়া (বল্লভপুর মৌজার সীমানা হতে বোয়ালের ডাড়া পর্যন্ত)-৩.৫ কিঃমিঃ; ২. গোরখারের বিল হতে হলদিঝুড়া হয়ে ভইসতুলি বিল হয়ে বোয়ালেরডারা পর্যন্ত-৩.৫ কিঃমিঃ; ৩. পায়রাডাঙ্গা বিল হতে সিন্ধেরডিটা, নন্দনপুর, মর্নেরপাড়া হয়ে দিকদারী নুনখাওয়া-১৫ কিঃ মিঃ; ৪. সুখাতি দোলা হতে সোনাতলি ব্রীজ হয়ে সজনির ডাড়ার মুখ পর্যন্ত-১.৯ কিঃ মিঃ; ৫. গিরাই নদী (ধনিগাঙ্গা হতে গাঙ্গা বাজারের পাশ দিয়ে সুখাতি হয়ে ঠুটাপাইকড় ব্রীজ হয়ে সুখাতি হয়ে গোবর্দ্ধনকুটি হয়ে খামার হাসানাবাদ হয়ে শ্রীপুর হয়ে ভাসামোড় হয়ে কুমরপুর ব্রীজ পর্যন্ত- ৪০ কিঃ মিঃ খালগুলি ও পশ্চিম রামখানা মৌজার রানী স্বর্নময়ী পুকুর/ দিঘীর পাড়; দামালগ্রাম মৌজার নরসিংডাঙ্গা পুকুরগুলি এবং রায়গঞ্জ মৌজার বিল ভৈরবি, পশ্চিম নাগেশ্বরী মৌজার গোরখর বিল, পশ্চিম পয়রাডাঙ্গা মৌজার পয়রাডাঙ্গা বিল, কুটিনাউডাঙ্গা মৌজার নাউডাঙ্গা বিলগুলি পুনঃ খনন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। বিষয়টি সকলের অবগতি ও সদয় অনুমোদনের জন্য	১) প্রাকৃতিক পরিবেশের ভারসাম্য আনয়নে সহায়ক হওয়ায় বিএমডিএ মাধ্যমে খাল, পুকুর ও বিলগুলি খনন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ২) সেচযন্ত্রের সেচনালা মেরামতের উদ্যোগ গ্রহণসহ চলিত আমন মৌসুমে পর্যাপ্ত বৃষ্টিপাত না হওয়ায় সেচযন্ত্র মেরামতের অভিযোগগুলি দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি করে সেচকার্যক্রম সচল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাগেশ্বরী।

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সভায় পেশ করেন এবং সভাকে আরও জানান যে, চলতি আমন মৌসুমে পর্যাপ্ত বৃষ্টিপাত না হওয়ায় বিএমডিএ'র সকল সেচযন্ত্র চালু রাখা হয়েছে। অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ নিয়োগিত ভাবে চলমান আছে। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় জানান, বিএমডিএ'র সেচযন্ত্রগুলি দীর্ঘদিনের পুরনো হওয়ার কারণে একেজো হওয়ায় এবং সেচযন্ত্রগুলি যথাসময়ে বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ না করার কারণে কৃষকগণ ঠিকমত সেচ দিতে পারছেন বলে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে।		
২২। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম
২৩। উপজেলা নির্বাচন বিভাগ।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২৪। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সকলের সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জানান।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
২৫। উপজেলা বন বিভাগ।	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা বন কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
২৬। উপজেলা বিএডিসি বিভাগ।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে বক্তব্য শেষ করেন।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা, নাগেশ্বরী কুড়িগ্রাম।
২৭। বিবিধ আলোচনা-১	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, দীর্ঘদিন হতে গেজেটেড কোয়ার্টারটি মেরামত না হওয়ায় সেটির বর্তমান পরিস্থিতি খারাপ। অতি দ্রুত গেজেটেড কোয়ার্টারটি মেরামত করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উল্লেখ করেন।	পিআইসি'র মাধ্যমে উপজেলা রাজস্ব খাত হতে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার গেজেটেড কোয়ার্টার মেরামতের শীর্ষক প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী।
২৭। বিবিধ আলোচনা-২	উপজেলা প্রকৌশলী জানান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস ভবনটি মেরামত করা প্রয়োজন। তিনি আরও জানান, নাগেশ্বরী উপজেলার কোয়ার্টারগুলো অনেকদিন হতে মেরামত করা হয় না যার ফলে কোয়ার্টারে বসবাসরত অফিসারগণ বিভিন্ন সময় কোয়ার্টার মেরামতের জন্য আবেদন জানান। এছাড়াও নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদের মূল গেটের উত্তর দিকে সীমানা প্রাচীরটি ভেঙ্গে যাওয়ায় উক্ত প্রাচীরটি মেরামত করা প্রয়োজন মর্মে জানান। আবার উপজেলা পরিষদের দক্ষিণ দিকের পুকুরের গাইড ওয়ালটি অস্তিত্বের ফলে নষ্ট হয়ে গিয়েছে সেটিও মেরামত করা প্রয়োজন। তিনি আরও জানান, উপজেলা পরিষদের নতুন ভবনের গ্যারেজটি মেরামত করা প্রয়োজন। এছাড়াও উপজেলা প্রকৌশলীর অফিস কক্ষের ইন্টেরিয়র ডেকোরেশন মেরামত করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উল্লেখ করেন।	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত প্রকল্পসমূহ গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়: ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসের অফিস ভবন মেরামত(পুরাতন) খ) উপজেলা পরিষদের কোয়ার্টার গেজেটেড ও নন গেজেটেড মেরামত গ) উপজেলা পরিষদের গ্যারেজ মেরামত ঘ) উপজেলা পরিষদের পুকুরের গাইড ওয়াল মেরামত ঙ) উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারি ওয়াল মেরামত (সামনে) চ) উপজেলা প্রকৌশলীর অফিস ভবনের ইন্টেরিয়র মেরামত	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী।

সভার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) রক্ষণাবেক্ষণ খাতের আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহ অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদানের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোস্তফা জামান)
সভাপতি

ও
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯৬১.০০০.০২.০৬৭. ৭২০ (৬০)

তারিখ : ০৫/০৭/২০২২
১৪/০৭/২০২২

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-২৫, কুড়িগ্রাম-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪. জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৫. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুড়িগ্রাম।
৬. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুড়িগ্রাম।
৭. চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৮. উপজেলা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
৯. চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১০. জনাব নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।
১১. অফিস কপি।

(ফারজানা জাহান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।