

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

স্মারক নং-১২.১৬.৮৫০০.০৪১.০৬.১৯৮.১৩/২১৪(২৫)

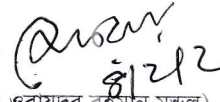
তারিখ- ০৪.০২.২০২৪ খ্রি.

বিষয় : মাসিক বিভাগীয় সভা

আগামী ০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে রংপুর অঞ্চলের মাসিক বিভাগীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

১. বোরো আবাদ পরিস্থিতি।
২. বর্তমান সময়ে সার পরিস্থিতি।
৩. রবি মৌসুমের বিভিন্ন ফসলের আবাদ পরিস্থিতি।
৪. রবি মৌসুমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রণোদনা ও পূর্ণবাসন অগ্রগতি।
৫. বোরো ধানে সমলয়-এর আবাদ পরিস্থিতি।
৬. বাড়ির আশপাশে পতিত জায়গায় বস্তায় সবজি ও মসলা চাষের অগ্রগতি।
৭. সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (জাতীয় তথ্য বাতায়ন) হালনাগাদকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ।
৮. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা।
৯. বিবিধ।


(মোঃ ওবায়দুর রহমান মন্ডল)
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

প্রতিবেদন সমূহ :

১. আবাদযোগ্য পতিত জমির সর্বশেষ অগ্রগতির প্রতিবেদন।
২. বি সি এস (কৃষি) ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের হালনাগাদ তথ্য (স্মারক নং-১৬২১, তারিখ-০৯/১২/১৬ মোতাবেক ছকপত্র-১)
৩. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মাসিক শূন্য পদের বিবরণী (স্মারক নং-১৬২১, তারিখ-০৭/১২/১৬ মোতাবেক ছকপত্র-২,৩)
৪. বিসিএস(কৃষি) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের কর্মস্থলে অবস্থান সংক্রান্ত তথ্য (স্মারক নং-১৬২১, তারিখ-০৭/১২/১৬ মোতাবেক ছকপত্র-৪,৫,৬)
৫. অভিযোগ প্রতিকার/ দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা জনিত (বিভাগীয় মামলা) এবং আদালতে মামলা/ বিভাগীয় মামলায় অভিযুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মাসিক প্রতিবেদন (স্মারক নং-৫৮২(৯), তারিখ-১০/০৪/১৯খ্রি. মোতাবেক ছকপত্র)।
৬. বিভাগীয়/ দপ্তর সকল মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (স্মারক নং-১৬২০, তাং-৭/১২/১৬ মোতাবেক প্রেরিত ছকপত্র ১,২,৩,৪,৫ এবং স্মারক নং- ৩৭৭, তাং-১৪/৩/১৭ অনুযায়ী প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক)।
৭. অভিযোগ প্রতিকার, দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা এবং প্রদত্ত ৭টি ছকে প্রতিবেদন(স্মারক নং-২০৭২,২০৭৬,২০৭৭ তাং-১৭/১১/২০২০খ্রি. অনুযায়ী প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক)।
৮. মাসিক ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন।
৯. মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন।
১০. নিয়মিতভাবে আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনসমূহ (ইতোমধ্যে প্রেরণ করা না হলে)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অধ্যক্ষ, এটিআই, তাজহাট, রংপুর/গাইবান্ধা।
২. আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন কর্মকর্তা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রংপুর।
৩. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল/ রংপুর/গাইবান্ধা/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/ নীলফামারী।
৪. উপপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার, বুড়িরহাট, রংপুর/গাইবান্ধা।
৫. জেলা বীজ প্রত্যয়ন কর্মকর্তা, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রংপুর/গাইবান্ধা/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/ নীলফামারী।
৬. আঞ্চলিক বেতার কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি তথ্য সার্ভিস, রংপুর।
৭. অতিরিক্ত উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, বুড়িমারী, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
৮. সিনিয়র মনিটরিং অফিসার, রংপুর বিভাগ কৃষি ও গ্রামীণ উন্নয়ন প্রকল্প, পিএমএসইউ, ডিএই, রংপুর।
৯. সিনিয়র মনিটরিং অফিসার, পিএআরটিএনইআর প্রকল্প, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
১০. মনিটরিং অফিসার, তেল জাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প, রংপুর।
১১. মনিটরিং অফিসার, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প।
১২. আঞ্চলিক সমন্বয়ক, কৃষি উন্নয়নের মাধ্যমে পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা জোরদারকরণ প্রকল্প।
১৩. সিনিয়র কৃষি প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
১৪. সংস্থাপন/ উন্নয়ন/ হিসাব শাখা, অত্র দপ্তর।

সভায় উপস্থিত থাকার
অনুরোধ সহ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।