

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
(dae.rangpurdiv.gov.bd)

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং-১২.১৬.৮৫০০.০৩৯.১২.০৪৬.১৩.

১০২৩(১০১)

তারিখ: ০২/০২/২৪ খ্রি:

বিষয়: অত্রাঞ্চলের অধীন ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রনয়নের নিমিত্তে তথ্য ও কাগজপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার আওতাধীন ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের (ক্যাটাগরি- ১ উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক/স্টোর কিপার বা গুদাম রক্ষক, ক্যাটাগরি-২ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ক্যাশিয়ার/সহকারী গুদাম রক্ষক, ক্যাটাগরি-৩ স্প্রেয়ার মেকানিক/প্রাশিং মিস্ত্রি) 'নিয়োগ বিধিমালা-২০১৯' অনুসরণে প্রচলিত জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণী বিধিবিধানের আলোকে অঞ্চল ভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রনয়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত ছকপত্র মোতাবেক উল্লিখিত ক্যাটাগরি অনুযায়ী কর্মচারীগণের চাকরির তথ্যাদি MS Word এর NIKOSH Font-এ adaerang@gmail.com- ঠিকানায় সফটকপি এবং নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদির হার্ডকপি আগামী ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“ছকপত্র”

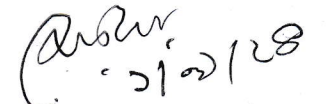
ক্রম নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	জন্ম তারিখ ও নিজ জেলা	শিক্ষাগত যোগ্যতা/ বিভাগীয় প্রশিক্ষণ (যদি থাকে)	সরকারী চাকুরীতে ১ম যোগদানের তারিখ ও পদবী	নিয়োগের ধরণ (রাজস্বখাত/ উন্নয়ন প্রকল্প)	সমাপ্ত প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের তারিখ (প্রকল্পের নাম সহ)	ইতোপূর্বে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়ে থাকলে পদোন্নতির ক্রমাধয়ে যোগদানের তারিখ, পদবী ও বেতন স্কেল	ফিডার পদে যোগদানের তারিখ ও পদবী	চাকুরীতে নিয়মিতকরণ/ স্থায়ী করণ হয়েছে কি না? হয়ে থাকলে উহার স্মারক ও তারিখ	বিভাগীয় অভিযোগ/মামলা/ দুর্নীতি সংক্রান্ত মামলা আছে কি না?	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২

অঞ্চল ভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রনয়নে যে সকল কাগজপত্রাদি (সত্যায়িতসহ) প্রেরণ করতে হবে:

- সরকারি চাকরিতে ১ম নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কপি।
- সরকারি চাকরিতে ১ম নিয়োগপত্রের কপি।
- সরকারি চাকরিতে ১ম যোগদানপত্রের কপি।
- মূল চাকরিবহি।
- গেজেট অনুযায়ী এসিআর।
- সকল সমন্বয়/পদোন্নতি আদেশের কপি।
- সকল সমন্বয়/পদোন্নতি পদে যোগদানের কপি।
- পদোন্নতি গ্রহণে অনিচ্ছুক প্রার্থীগণের পদোন্নতি না নেয়ার আবেদন।
- চাকরি নিয়মিতকরণ আদেশের কপি (প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে সৃজনকৃতদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।
- চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশের কপি।
- সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের ফটোকপি।
- সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা/মামলা থাকলে তার কাগজপত্রাদি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- সংশ্লিষ্ট কর্মচারির বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা নেই বা ইতোপূর্বে কোন মামলায় শাস্তি প্রাপ্ত হন নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।

প্রাপক

- অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, তাজহাট, রংপুর/ গাইবান্ধা।
- উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর/ গাইবান্ধা/ কুড়িগ্রাম/ লালমনিরহাট/ নীলফামারী।
- উপপরিচালক, হাটকালচার সেন্টার, বুড়িরহাট, রংপুর/বাংলাবাজার, গাইবান্ধা।
- অতিরিক্ত উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, বুড়িমারী, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।


(মোঃ ওবায়দুর রহমান মন্ডল)
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল, রংপুর
ই-মেইল: adaerang@gmail.com
০২/০২/২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।
দৃষ্টি আকর্ষণ: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।