

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): 'অগ্নিকাণ্ডসহ সকল দুর্ঘটনা মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন।'

মিশন (Mission): 'দুর্ঘটনা দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা।'

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|--|--|---|--------------------------------------|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা; | যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন ও অগ্নি নির্বাপণ/উদ্ধার/প্রাথ মিক চিকিৎসা প্রদান ও হাসপাতালে প্রেরণ; | প্রয়োজ্য নয়; | প্রয়োজ্য নয়; | সংবাদ প্রাপ্তি থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত; | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ ফোন : ০২-২২৩৩৫৫৫৫৫৫ মোবাইল : ০১৯০১-০২০০৭৭ control@fireservice.gov.bd |
| ২. | আবাসিক/বাণি জ্যিক বহুতল ভবনের ছাড়পত্র; | আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত/ অনলাইন আবেদনের প্রেক্ষিতে সন্তোষজনক পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সঠিক তথ্য- প্রমাণের ভিত্তিতে শর্তসাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান; | কাগজপত্র : ১. আবেদন পত্র (নির্ধারিত ফরমে); ২. নকশা (লিডেন্ড চার্টসহ লোকেশন প্ল্যান, সাইট প্ল্যান, ফ্লোর প্ল্যান, ফায়ার সেফটি প্ল্যান); ৩. জমির দলিল, অন্যান্য তথ্যাদি; | প্রয়োজ্য নয়; | সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস; | সহকারী পরিচালক (ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন) ফোন : ০২২২৩৩৫৫৫৫৫/২১৭ মোবাইল : ০১৯০১-০২০০১৬ adwp@fireservice.gov.bd |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|--|
| | | | ৪. পূরণকৃত তথ্য ফরম; ৫. গুগল ম্যাপ। | | | |
| ৩. | ফায়ার রিপোর্ট (২ কোটি টাকার অধিক ক্ষতির ক্ষেত্রে); | ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান; | কাগজপত্র : ১. আবেদন পত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডিআর কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি; | বীমাবিহীন এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা (উভয় ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট যোগ করতে হবে) কোড নং -১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে; | পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ; | সহকারী পরিচালক (ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন) ফোন : ০২২২৩৭৩৫৫৫৫/২১৭ মোবাইল : ০১৯০১-০২০০১৬ adwp@fireservice.gov.bd |
| ৪. | স্বৈচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ; | বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে শিক্ষার্থী সাধারণ নাগরিক (১৮-৪৫ বছর) এর আবেদনের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ প্রদান; | ১. নিকটবর্তী ফায়ার স্টেশনে নিবন্ধনকরণ; | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে; | ০৭ (সাত) কার্যদিবস (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) | সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন : ০২-২২৩৭৩৫৫৫৫/২২৭ মোবাইল : ০১৯০১-০২০০৩৬ adtrg@fireservice.gov.bd |
| ৫. | অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরামর্শ, সার্ভে ও মহড়া; | ক) সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক; খ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত | কাগজপত্র : ১. <u>আবেদন পত্র</u> ; প্রাপ্তি স্থান : ১. অনলাইন; | ক) প্রযোজ্য নয়; খ) প্রশিক্ষণ : ১৫০৩৮/- টাকা। গ) মহড়া : ৬তলা ভবনে=৬০৩৮/-টাকা। | আবেদন করার ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; | ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর ফোন : ০২-২২৩৭৩৫৫৫৫/২২৬ মোবাইল : ০১৮১৫-৬৩৫৩৫৮ fscd.ptc@gmail.com |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---|--|
| | প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক; | | ৬তলার উর্ধ্ব=১০০৩ ৮/-টাকা। ঘ) পরামর্শ: প্রতি ভবন =৫০৩ ৮/-টাকা [ফি এর টাকা "ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বেসামরিক প্রশিক্ষণ তহবিল, ব্রাক ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা প্রদান করা যাবে। কিন্তু জমা প্রদানের রশিদ(পে স্লিপ) অনলাইন হতে ডাউনলোড করে নিতে হবে। (বি:দ্র: ব্রাক ব্যাংক এর অনলাইন থেকে ডাউনলোডকৃ ত পে স্লিপ ব্যতিত অন্য পে স্লিপ এর মাধ্যমে টাকা জমা করলে আবেদন গ্রহনযোগ্য হবেনা)। ডাউনলোডকৃ ত পে স্লিপ এর মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও সার্ভের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ | |
|--|------------------------------|--|---|--|

| | | | | | | |
|----|----------------|--|--|---|--|--|
| | | | | যাতায়াতের ব্যবস্থা করবেন; | | |
| ৬. | অ্যাম্বুলেন্স; | <p>জনসাধারণের পক্ষ হতে যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ;</p> <p>(বি: দ্র: মৃত দেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না);</p> | <p>রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে রোগীর বৃত্তান্ত দিতে হবে যার ফর্ম সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে;</p> | <p>ক) দেশের সকল এলাকায় ৫ মাইল/ ৮ কি:মি: পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা ;</p> <p>খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/ ৮ কি:মি: হতে ১৬ কি:মি: পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা ;</p> <p>গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা এবং প্রতি কি:মি: ৯ টাকা ;</p> <p>ঘ) অ্যাম্বুলেন্স গাড়ি দ্বারা রোগী পরিবহন কালে অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘণ্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা ;</p> <p>ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিণ্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা;</p> <p>চ) এসি চার্জ ২০০ টাকা; (যদি এসি অ্যাম্বুলেন্স হয় সেক্ষেত্রে)</p> | <p>সংবাদ প্রাপ্তি থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত;</p> | <p>মোঃ কামাল উদ্দীন ভূঁইয়া</p> <p>উপপরিচালক (অ্যাম্বুলেন্স) (অঃ দাঃ)</p> <p>ফোন : ০২-২২৩৩৫৫৫৫৫/২১৩</p> <p>মোবাইল : ০১৯০১-০২০০১৪</p> <p>ddambu@fireservice.gov.bd</p> |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|------------|---|--|---|---|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ফায়ার রিপোর্ট (২ কোটি টাকার অধিক ক্ষতির ক্ষেত্রে); | সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অনুরোধপত্র অথবা বিজ্ঞ আদালতের নিকট হতে আদেশ প্রাপ্তির পর পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান; | কাগজপত্র : ১. আবেদন পত্র (সাদা কাগজ); ২. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৩. থানার জিডির কপি; ৪. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৫. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৬. পেপার কাটিং; ৭. তদন্তের প্রয়োজনে আবশ্যিক অন্যান্য কাগজপত্র; | বীমাবিহীন এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং -১- ৭৩৬১- ০০০০- ২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে; | তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস মধ্যে সিদ্ধান্তে অবহিতকরণ; | সহকারী পরিচালক (ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন) ফোন : ০২২২৩০৭৫৫৫৫/২১৭ মোবাইল : ০১৯০১- ০২০০১৬ adwp@fireservice.gov.bd |
| ২. | অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরামর্শ, সার্ভে এবং মহড়া; | ক) সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক; | কাগজপত্র : ১. আবেদন পত্র ; প্রাপ্তি স্থান : ১. অনলাইন; | ক) প্রযোজ্য নয়; খ) প্রশিক্ষণ : ১৫,০৩৮/- টাকা। গ) মহড়া : ৬তলা ভবনে=৬০৩৮/- টাকা। | আবেদন করার ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; | ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর ফোন : ০২- ২২৩০৫৫৫৫৫/২২৬ মোবাইল : ০১৮১৫- ৬৩৫৩৫৮ fsdc.ptc@gmail.com |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | <p>খ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক;</p> | | <p>৬তলার উর্ধ্ব=১০,০৩৮/- টাকা।</p> <p>ঘ) পরামর্শ:</p> <p>প্রতি ভবন =৫০৩৮/- টাকা</p> <p>[ফি এর টাকা 'ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বেসামরিক প্রশিক্ষণ তহবিল' অনলাইনে ব্রাক ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা প্রদান করা যাবে। কিন্তু জমা প্রদানের রশিদ(পে স্লিপ) অনলাইন হতে ডাইনলোড করে নিতে হবে। (বিঃদ্রঃ ব্রাক ব্যাংক এর অনলাইন থেকে ডাউনলোডকৃত পে স্লিপ ব্যতিত অন্য পে স্লিপ এর মাধ্যমে টাকা জমা করলে আবেদন গ্রহনযোগ্য হবেনা)। ডাউনলোডকৃত পে স্লিপ এর মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।</p> <p>প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও সার্ভের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ যাতায়াতের ব্যবস্থা করবেন;</p> | | |
|--|---|--|---|--|--|