NID সংশোধনের তদন্তের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি।
২. এসএসসি/এইচএসসি/ অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি।
৩. রেজিষ্ট্রেশন কার্ড/শিক্ষার্থী কার্ডের ফটোকপি।
৪. পিতা/মাতার NID ফটোকপি।
৫. স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি।
৬. সকল ভাই বোনের NID ফটোকপি।
৭. সকল সন্তানের জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম নিবন্ধন, শিক্ষা সনদ।
৮. কাজী অফিস কর্তৃক প্রদেয় কাবিননামা/তালাকনামা সত্যায়িত ফটোকপি।
৯. ম্যাজিষ্ট্রেট কোর্ট কর্তৃক সম্পাদনকৃত এফিডেফিট এর মূল কপি।
১০. ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
১১. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি/পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত প্রমানাদি
১২. সার্ভিস বুক/নিয়োগপত্র/যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
১৩. চাকুরিজীবি হলে প্রতিষ্ঠান হতে ইস্যুনং, তারিখ সহ সার্ভিসবুক অনুযায়ী নাম, পদবী, বয়স, সংশোধনের কারন উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট উর্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
১৪. অবসরপ্রাপ্ত হলে পেনশন/অবসরভাতা বহি সত্যায়িত ফটোকপি।
১৫. সকল ভাই বোনের NID এবং জন্ম তারিখ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কর্তৃক প্রদেয় ওয়ারিশ সনদ/পারিবারিক সনদ/উত্তারাধিকার সনদ।
১৬. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযোদ্ধার সনদ এবং মুক্তিযোদ্ধা ভাতা প্রাপ্তির কাগজপত্র
১৭. দুই নামের একই ব্যক্তি মর্মে সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক প্রত্যয়ন পত্র।
১৮. সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক সংশোধনের জন্য প্রত্যয়নপত্র ও সুপারিশ।
১৯. সংশোধনের কারন সহ লিখিত ব্যখ্যা।
২০. স্বাক্ষীর লিখিত বক্তব্য (৫ জন)।

NID সংশোধনের তদন্তের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি।
২. এসএসসি/এইচএসসি/ অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি।
৩. রেজিষ্ট্রেশন কার্ড/শিক্ষার্থী কার্ডের ফটোকপি।
৪. পিতা/মাতার NID ফটোকপি।
৫. স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি।
৬. সকল ভাই বোনের NID ফটোকপি।
৭. সকল সন্তানের জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম নিবন্ধন, শিক্ষা সনদ।
৮. কাজী অফিস কর্তৃক প্রদেয় কাবিননামা/তালাকনামা সত্যায়িত ফটোকপি।
৯. ম্যাজিষ্ট্রেট কোর্ট কর্তৃক সম্পাদনকৃত এফিডেফিট এর মূল কপি।
১০. ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
১১. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি/পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত প্রমানাদি
১২. সার্ভিস বুক/নিয়োগপত্র/যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
১৩. চাকুরিজীবি হলে প্রতিষ্ঠান হতে ইস্যুনং, তারিখ সহ সার্ভিসবুক অনুযায়ী নাম, পদবী, বয়স, সংশোধনের কারন উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট উর্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
১৪. অবসরপ্রাপ্ত হলে পেনশন/অবসরভাতা বহি সত্যায়িত ফটোকপি।
১৫. সকল ভাই বোনের NID এবং জন্ম তারিখ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কর্তৃক প্রদেয় ওয়ারিশ সনদ/পারিবারিক সনদ/উত্তারাধিকার সনদ।
১৬. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযোদ্ধার সনদ এবং মুক্তিযোদ্ধা ভাতা প্রাপ্তির কাগজপত্র
১৭. দুই নামের একই ব্যক্তি মর্মে সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক প্রত্যয়ন পত্র।
১৮. সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক সংশোধনের জন্য প্রত্যয়নপত্র ও সুপারিশ।
১৯. সংশোধনের কারন সহ লিখিত ব্যখ্যা।
২০. স্বাক্ষীর লিখিত বক্তব্য (৫ জন)।

NID সংশোধনের তদন্তের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি।
২. এসএসসি/এইচএসসি/ অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি।
৩. রেজিষ্ট্রেশন কার্ড/শিক্ষার্থী কার্ডের ফটোকপি।
৪. পিতা/মাতার NID ফটোকপি।
৫. স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি।
৬. সকল ভাই বোনের NID ফটোকপি।
৭. সকল সন্তানের জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম নিবন্ধন, শিক্ষা সনদ।
৮. কাজী অফিস কর্তৃক প্রদেয় কাবিননামা/তালাকনামা সত্যায়িত ফটোকপি।
৯. ম্যাজিষ্ট্রেট কোর্ট কর্তৃক সম্পাদনকৃত এফিডেফিট এর মূল কপি।
১০. ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
১১. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি/পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত প্রমানাদি
১২. সার্ভিস বুক/নিয়োগপত্র/যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
১৩. চাকুরিজীবি হলে প্রতিষ্ঠান হতে ইস্যুনং, তারিখ সহ সার্ভিসবুক অনুযায়ী নাম, পদবী, বয়স, সংশোধনের কারন উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট উর্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
১৪. অবসরপ্রাপ্ত হলে পেনশন/অবসরভাতা বহি সত্যায়িত ফটোকপি।
১৫. সকল ভাই বোনের NID এবং জন্ম তারিখ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কর্তৃক প্রদেয় ওয়ারিশ সনদ/পারিবারিক সনদ/উত্তারাধিকার সনদ।
১৬. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযোদ্ধার সনদ এবং মুক্তিযোদ্ধা ভাতা প্রাপ্তির কাগজপত্র
১৭. দুই নামের একই ব্যক্তি মর্মে সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক প্রত্যয়ন পত্র।
১৮. সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক সংশোধনের জন্য প্রত্যয়নপত্র ও সুপারিশ।
১৯. সংশোধনের কারন সহ লিখিত ব্যখ্যা।
২০. স্বাক্ষীর লিখিত বক্তব্য (৫ জন)।

NID সংশোধনের তদন্তের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি।
২. এসএসসি/এইচএসসি/ অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি।
৩. রেজিষ্ট্রেশন কার্ড/শিক্ষার্থী কার্ডের ফটোকপি।
৪. পিতা/মাতার NID ফটোকপি।
৫. স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি।
৬. সকল ভাই বোনের NID ফটোকপি।
৭. সকল সন্তানের জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম নিবন্ধন, শিক্ষা সনদ।
৮. কাজী অফিস কর্তৃক প্রদেয় কাবিননামা/তালাকনামা সত্যায়িত ফটোকপি।
৯. ম্যাজিষ্ট্রেট কোর্ট কর্তৃক সম্পাদনকৃত এফিডেফিট এর মূল কপি।
১০. ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
১১. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি/পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত প্রমানাদি
১২. সার্ভিস বুক/নিয়োগপত্র/যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
১৩. চাকুরিজীবি হলে প্রতিষ্ঠান হতে ইস্যুনং, তারিখ সহ সার্ভিসবুক অনুযায়ী নাম, পদবী, বয়স, সংশোধনের কারন উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট উর্ধতন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
১৪. অবসরপ্রাপ্ত হলে পেনশন/অবসরভাতা বহি সত্যায়িত ফটোকপি।
১৫. সকল ভাই বোনের NID এবং জন্ম তারিখ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কর্তৃক প্রদেয় ওয়ারিশ সনদ/পারিবারিক সনদ/উত্তারাধিকার সনদ।
১৬. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযোদ্ধার সনদ এবং মুক্তিযোদ্ধা ভাতা প্রাপ্তির কাগজপত্র
১৭. দুই নামের একই ব্যক্তি মর্মে সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক প্রত্যয়ন পত্র।
১৮. সংশ্লিষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কতৃক সংশোধনের জন্য প্রত্যয়নপত্র ও সুপারিশ।
১৯. সংশোধনের কারন সহ লিখিত ব্যখ্যা।
২০. স্বাক্ষীর লিখিত বক্তব্য (৫ জন)।