



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১,রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত : ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
চুক্তিপত্র	১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২:কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪ :জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য মুজিববর্ষে সর্বমোট ১৬৯২টি ঘর নির্মাণ পূর্বক পুনর্বাসন এবং আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গুচ্ছগ্রাম নির্মাণ;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সাধারণ জনগণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও ভ্যাক্সিনেশনের আওতায় আনায়ন;
- করোনাকালীন দুর্যোগে কর্মহীন হয়ে পড়া ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে খাদ্যদ্রব্য ও নগদ অর্থ সহায়তা বিতরণ;
- অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সরকারি সহায়তার সুশ্রম বণ্টন;
- রাস্তা, ঘাট, কালভার্ট নির্মাণ ও মেরামত, আকস্মিক বন্যা, নদী ভাঙ্গন, প্রাকৃতিক দুর্যোগ আক্রান্ত মানুষের আপদকালীন সহায়তা, পূর্ণবাসন, কর্মসংস্থা;
- মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও ব্যবহারের জন্য ব্যবস্থাকরণ;
- উপজেলার ৯৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ; ও ২৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব;
- উপজেলার উন্নয়ন মূলক প্রকল্পে জনগণের অংশগ্রহণে অনিচ্ছা, সচেতনতার অভাব;
- যুব সমাজের মধ্যে মাদক দ্রব্য গ্রহণ ও জুয়া খেলার ব্যাপক প্রবণতা;
- দুর্বল যোগাযোগ অবকাঠামো এবং বেকারত্ব, কুসংস্কার ও বাল্যবিয়ে;
- ইন্টারনেটের অস্বাভাবিক ধীরগতি এবং প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষার অভাব;
- উপজেলার চারটি ইউনিয়নে নদী ভাঙ্গনের প্রবনতা;
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন ও ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় মাস্ক পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মসূচী গ্রহন;
- সরকারি দপ্তরসমূহের সেবা প্রদানের পদ্ধতি সহজীকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সাধারণ জনগনকে পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানে দক্ষতা অর্জনে সহায়তাকরণ;
- দাপ্তরিক সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- শিক্ষার মান উন্নয়নে ডিজিটাল পদ্ধতিতে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ;
- বিদ্যমান আইন/বিধি কার্যকর ও সামাজিক শৃঙ্খলা বিধান রাখার মাধ্যমে স্বচ্ছতা জবাব দিহিতার সাথে সেবা প্রদান;
- বন্যা উপদ্রুত এলাকায় বসবাসকারীদের জন্য স্থায়ী আবাসন ও কর্মসংস্থান পরিকল্পনা;

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত করার লক্ষ্যে মুজিববর্ষের ঘর নির্মাণপূর্বক পুনর্বাসন;
- শিক্ষার গুনগত মান উন্নয়নে কর্মসূচি প্রণয়ন এবং অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
- করোনা মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা সমূহ বাস্তবায়ন ও কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহন;
- দাপ্তরিক সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও সেবা প্রদান সহজীকরণ;
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচির বাস্তবায়ন জোরদার এবং সামাজিক অবক্ষয়মূলক কার্যক্রম প্রতিরোধ;
- মাদকবিরোধী ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম (মাদক, বাল্যবিবাহ, বহুবিবাহ, জুয়া, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন ইত্যাদি জোরদারকরণ);
- জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণের লক্ষ্যে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নের জন্য, উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির তৎপরতা বৃদ্ধি, টার্নফোর্স অভিযান এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা জোরদারকরণ;
- কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলাসহ শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ;

প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, জবাবদিহিতা, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৬. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা;
৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা;
৬. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ উপজেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
১১. প্রবাসীদের তথ্যাবলী প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের সাথে প্রতারণা ও হয়রানী প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিও কার্যক্রম তদারকী ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহারে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কর্মক্ষেত্র নির্ধারণ;
১৩. মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষা ও বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ;
১৪. শিশুশ্রম বন্ধ, শ্রমিক কল্যাণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব/

চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব /	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় সংস্থাসমূহের /বিভাগ/ নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং গতিশীল, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	সেবা সহজিকরনে প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৬০%	৬০%	৭৫%	৮০%	৯০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	রিপোর্ট ও সভার কার্যবিবরণী
আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগীবাদ নির্মূলকরণ	নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সচেতনতা বৃদ্ধি	%	৭০%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	আইন- শৃঙ্খলা পরিস্থিতি ও রিপোর্ট
মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন এবং মতবিনিময়	সংখ্যা	২৫	৩০	৩৬	৪০	৪২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	রিপোর্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	দুর্যোগসহনীয় ঘর নির্মাণ ও বনায়ন সম্প্রসারণ	%	৬৫%	৭৩%	৭৮%	৮৩%	৮৭%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	বনায়ন সম্প্রসারণ ও রিপোর্ট

সেকশন ৩-
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (৭০-মোট নম্বর)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক/২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
								২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে				
										১০০ %০০.	৯০ %০০.	৮০ %০০.	৭০ %০০.	৬০ %০০.				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
১	ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	১১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	১১.১.	প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	একর	২	-	-	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
			১২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	১১.২.	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			১৩.	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১১.৩.	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
			১৪.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	১১.৪.	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫
			১৫.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১১.৫.	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
			১৬.	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	১১.৬.	ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৫০	৫২
			১৭.	খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	১১.৭.	প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	একর	২	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			১৮.	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	১১.৮.	ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	১১০	১১০
			১৯.	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	১.৯১.	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	সমষ্টি	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			১১০.	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	১১.১০	গৃহনির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫০০	৪৮০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৭৫	০
			১১১.	সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১১.১১.	উচ্ছেদ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০৪	০৩	০২	০১	০	৫	৬
			১১২.	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১১.১২	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক/২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে				
														১০০ %০০.	৯০ %০০.	৮০ %০০.	৭০ %০০.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
২	উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১০	২১. উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২১.১. সমন্বয়সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২	
			২২. উপজেলা পরিষদের মাসিক সভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২১.২. বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯৫	
			২৩. উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের/মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২১.৩. পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৬	১০	১০
			২৪. খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৪. সভা/সেমিনার করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	৫	৫
			২৫. বাজার মূল্য স্থিতিশীলরাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২১.৫. গৃহিতপদক্ষেপ মোবাইল / কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	৬	৭
			২৬. সরকারি অফিসে সময় মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৬. আগতনথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	০৫.	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৭০	৯৫	৯৫
			২৭. কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	২১.৭. মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	১৫	২০	২০
			২৮. সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেধ, জেলে, কৃষক, হিজরা ও হরিজন (ট্রান্সজেন্ডার), পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৮. উদ্যোগগ্রহণ / সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫.	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক/২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে					
														১০০ %০০.	৯০ %০০.	৮০ %০০.	৭০ %০০.	৬০ %০০.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
		২৯.	মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন যাত্রার-ব্যবস্থা করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৯.	আগতনথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫	
		২১০.	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	২ ১.১০.	উদ্যোগগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		২১১.	এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২ ১.১১.	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
৩	আইন-শৃঙ্খলা	১৫	৩১.	মাসিক আইন শৃঙ্খলাসংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১১.	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	৪	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭৫
			৩২.	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২১.	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			৩৩.	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৩১.	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			৩৪.	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪১.	সভা/সেমিনার মোবাইল / কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			৩৫.	নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৫১.	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			৩৬.	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৬১.	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক/২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে				
														১০০ %০০.	৯০ %০০.	৮০ %০০.	৭০ %০০.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
৪	শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	৪১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.১. পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২	
			৪২. দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.২. পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
			৪৩. ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	৪১.৩. সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৮	৭	৬	৬	১৪	১৬
			৪৪. সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৪. কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫.	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	১০	১৫
			৪৫. নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ নতুন তৈরি/উন্নয়ন/ উদ্যোগ গ্রহণ	৪১.৫. পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ উন্নয়ন / কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫.	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	১০	১৫
			৪৬. উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৬. প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	১০	১৫
			৪৭. জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৭. প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	১০	১৫
			৪৮. জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৮. অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	১০	১৫
			৪৯. প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	৪১.৯. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক/২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ				
								২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
																	১০০ %০০.	৯০ %০০.	৮০ %০০.
১	২	৩		৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
৫	স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৫	৫১.	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	৫১.১.	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	০৮	০৫	০৪	১২	১৩	
			৫২.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	৫১.২.	পরিদর্শন / পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২	
			৫৩.	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	৫১.৩.	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	০৬	০৭	
			৫৪.	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	৫১.৪.	সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫	
			৫৫.	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৫১.৫.	সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫	
			৫৬.	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবসাগ্রহণ	৫১.৬.	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	-	-	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			৫৭.	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	৫১.৭.	নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০	
			৫৮.	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	৫১.৮.	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯৫	
			৫৯.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৫১.৯.	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২	
			৫১০.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	৫	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (৩০-মোট নম্বর)

(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক/২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪ -২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫ -২৬	
							২০২১-২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ ১০০ %০০.	অতিউত্ত ম ৯০ %০০.	উত্তম ৮০ %০০.	চলতি মান ৭০ %০০.	চলতিমা নের নিম্নে ৬০ %০০.			
														১	২	৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		২	উদ্ভাবন/গভর্ন্যান্স-কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		৩	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		৪	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৪	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫

চুক্তিপত্র

আমি মোহাম্মদ নূর-এ-আলম উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা ঐর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ অলিউর রহমান, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোহাম্মদ নূর-এ-আলম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

তারিখ

মোঃ অলিউর রহমান
জেলা প্রশাসক
গাইবান্ধা।

তারিখ

সংযোজনী ১ -
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

নং	শব্দসংক্ষেপ	বিস্তারিত
১	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এস ডি জি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs)
৩	এস আর	সার্ভিস রিটার্ন
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	ভূকর .উ .	ভূমি উন্নয়ন কর
৭	জিআর.	গ্রেসাস রিলিফ (Gratious Relief)
৮	টিআর.	টেস্ট রিলিফ (Test Relief)
৯	এনও.জি.	বেসরকারি-সংস্থা (Non-Government Organization)
১০	এসএফ.	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র		কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১		২		৩		৪	৫
১	ভূমি ব্যবস্থাপনা	১১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	১১.১.	প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত /পত্রালাপ
		১২.	সহকারী কমিশনার (মিডু) অফিস পরিদর্শন	১১.২.	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শন সূচি, পরিদর্শন প্রতিবেদন
		১৩.	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১১.৩.	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
		১৪.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	১১.৪.	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শন সূচিন পরিদর্শন প্রতিবেদ/
		১৫.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১১.৫.	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
		১৬.	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	১১.৬.	ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত /পত্রালাপ
		১৭.	খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	১১.৭.	প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত /পত্রালাপ
		১৮.	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	১১.৮.	ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত /পত্রালাপ
		১৯.	ভূমি উন্নয়ন করব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	১১.৯.	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
		১১০.	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	১১.১০.	গৃহনির্মিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
		১১১.	সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১১.১১.	উচ্ছেদ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
		১১২.	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১১.১২.	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত /পত্রালাপ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র		কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১		২		৩		৪		৫	
২	উন্নয়ন ও প্রশাসনিকস মন্ডল	২১.	উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২১.১.	সমন্বয় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন	
		২২.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২১.২.	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন	
		২৩.	উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২১.৩.	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		পরিদর্শন সূচিন প্রতিবেদন	
		২৪.	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৪.	সভা/সেমিনার করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন	
		২৫.	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২১.৫.	গৃহিতপদক্ষেপ / মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন	
		২৬.	সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৬.	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		প্রতিবেদন	
		২৭.	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	২১.৭.	মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন	
		২৮.	সমাজের অনগ্রসর শ্রেণিবেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা ও হরিজন (ট্রান্সজেন্ডার), পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগসুবিধা-বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৮.	উদ্যোগ গ্রহণ সহায়তা / প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন/স্থির চিত্র	
		২৯.	মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার-ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৯.	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সুন্দরগঞ্জ		প্রতিবেদন	
		২১০.	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	২১.১০.	উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত /প্রতিবেদন	
		২১১.	এস ডি জি বিষয়ক উপজেলাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২১.১১.	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র		কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১		২		৩		৪	৫
৩	আইন-শৃঙ্খলা	৩১.	মাসিক আইন শৃঙ্খলাসংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	৩১.১.	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সুন্দরগঞ্জ থানা, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন
		৩২.	সামাজিক যোগাযোগমাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩১.২.	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন
		৩৩.	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩১.৩.	সভা/সেমিনার / মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন
		৩৪.	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ওচোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩১.৪.	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতি প্রতিবেদন
		৩৫.	নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩১.৫.	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
		৩৬.	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩১.৬.	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
৪	শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	৪১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.১.	পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত স্থিরচিত্র /প্রতিবেদন
		৪২.	দুর্গম এলাকার শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.২.	পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত স্থিরচিত্র /প্রতিবেদন /
		৪৩.	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	৪১.৩.	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
		৪৪.	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৪.	কার্যক্রম সম্পাদিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৪৫.	নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণনুতন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ/উন্নয়ন/	৪১.৫.	পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণউন্নয়ন / কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৪৬.	উচ্চ প্রযুক্তিগ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৬.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	উপস্থিতিদের হাজিরা
		৪৭.	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৭.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস, সুন্দরগঞ্জ	উপস্থিতিদের হাজিরা
		৪৮.	জনগণের মাঝে স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৮.	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
		৪৯.	প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	৪১.৯.	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলাশিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র		কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১		২		৩		৪		৫	
৫	স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	৫১.	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	৫১.১.	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা	
		৫২.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	৫১.২.	পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		পরিদর্শন সূচিপরিদর্শন প্রতিবেদন/	
		৫৩.	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	৫১.৩.	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা	
		৫৪.	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	৫১.৪.	সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	মেয়র, সুন্দরগঞ্জ পৌরসভা		প্রতিবেদন	
		৫৫.	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৫১.৫.	সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		প্রতিবেদন	
		৫৬.	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায় সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	৫১.৬.	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ		প্রতিবেদন	
		৫৭.	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	৫১.৭.	নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		প্রতিবেদন	
		৫৮.	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	৫১.৮.	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		প্রতিবেদন	
		৫৯.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৫১.৯.	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		পরিদর্শন সূচি, প্রতিবেদন	
		৫১০.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	৫১.১০.	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ		প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২		৩		৪	৫
১	১১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	১১.১.	প্রস্তাব প্রেরণ	সহকারী কমিশনার এর কার্যালয় (ভূমি), সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
২	১৬.	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	১১.৬.	ইজারা প্রদান	সহকারী কমিশনার এর কার্যালয় (ভূমি), সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
৩	১৮.	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	১১.৮.	ইজারা প্রদান	সহকারী কমিশনার এর কার্যালয় (ভূমি), সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
৪	১৯.	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	১১.৯.	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	সহকারী কমিশনার এর কার্যালয় (ভূমি), সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
৫	১.১০	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	১১.০১.	গৃহনির্মিত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
৬	১.১২	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১১.১২.	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সহকারী কমিশনার এর কার্যালয় (ভূমি), সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
৭	২৪.	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৪.	সভা/সেমিনার করা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
৮	২৭.	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	২১.৭.	মনিটরিং	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
৯	২৮.	সমাজের অনগ্রসর শ্রেণিবেধ, জেলে, কৃষক, হিজরা ও হরিজন (ট্রান্সজেন্ডার), পরিচ্ছন্নতা কর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগসুবিধা-বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	২১.৮.	উদ্যোগ গ্রহণে সহায়তা প্রদান	উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১০	৩.১	মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	৩১.১.	সভা/সেমিনার	সুন্দরগঞ্জ থানা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১১	৩.৪	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩১.৩.	সভা/সেমিনার মোবাইল কোর্ট / পরিচালনা	সুন্দরগঞ্জ থানা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১২	৩.৫	নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৫১.	সভা/সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১৩	৪১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.১.	পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১৪	৪২.	দুর্গম এলাকার শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.২.	পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১৫	৪৩.	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪১.৩.	সভা/সেমিনার	ইসলামী ফাউন্ডেশন, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১৬	৪৪.	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৪.	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১৭	৪৬.	উচ্চ প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৬.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১৮	৪৮.	জনগণের মাঝে স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪১.৮.	পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
১৯	৪৯.	প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	৪১.৯.	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
২০	৫৪.	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	৫১.৪.	সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	মেয়র, সুন্দরগঞ্জ পৌরসভা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
২১	৫৬.	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায় সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	৫১.৬.	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২	-	
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২৩	০	০	১		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রগ্রামার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২	-
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-