

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)-এর দপ্তর  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

স্মারক নং-৫২.০০.০০০০.০১৫.১৬.০০২.২০-২০

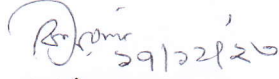
তারিখ: ১৭/১২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ ড. মো: মইনুল হক আনছারী, অতিরিক্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ মহোদয়ের রংপুর বিভাগের সফরসূচি।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ড. মো: মইনুল হক আনছারী মহোদয় আগামী ২০-২২ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অধীনস্থ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বিভাগ, জেলা, উপজেলা/থানা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের অফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়াদি সরেজমিনে পরিবীক্ষণের নিমিত্ত রংপুর বিভাগে ভ্রমণ করবেন। তাঁর সম্ভাব্য ভ্রমণসূচি নিম্নরূপ:

| তারিখ                     | সময়                   | কাজের বিবরণী  | মাধ্যম/ব্যবস্থাপনায়  |
|---------------------------|------------------------|---|---|
| ২০/১২/২০২৩<br>বুধবার      | সকাল ১২.০০ ঘ:          | ঢাকার নিজ কর্মস্থল পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা। | ব্যক্তিগত গাড়ি   |
|                           | দুপুর ২.৩০ ঘ:          | সৈয়দপুর বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ।   | বিমানযোগে   |
|                           | বিকাল ৫.০০ ঘ:          | রংপুর সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও রাত্রিযাপন।  | জেলা প্রশাসক, রংপুর/<br>যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয়<br>পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।                            |
| ২১/১২/২০২৩<br>বৃহস্পতিবার | সকাল ৯.৩০ ঘ:           | রংপুর বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস এবং জেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে সার্বিক বিষয়ে মত বিনিময়।     | যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয়<br>পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।  |
|                           | সকাল ১০.০০ ঘ:          | বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ-এর সাথে সৌজন্য সাক্ষাৎ।   | বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর/<br>যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয়<br>পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।                        |
|                           | সকাল ১০.৩০ ঘ:          | রংপুর বিভাগীয় এবং জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহের অফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়াদি সরেজমিনে পরিবীক্ষণ। | যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয়<br>পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর/<br>উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান<br>কার্যালয়, রংপুর। |
|                           | দুপুর ২.০০ ঘ:          | রংপুর হতে নীলফামারীর উদ্দেশ্যে যাত্রা।  | যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয়<br>পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।  |
|                           | সন্ধ্যা ৬.০০ ঘ:        | নীলফামারী সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও রাত্রিযাপন।  | জেলা প্রশাসক, নীলফামারী /<br>উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান<br>কার্যালয়, নীলফামারী।                          |
|                           | ২২/১২/২০২৩<br>শুক্রবার | সকাল ১১.০০ ঘ:   | সৈয়দপুর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের অফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়াদি সরেজমিনে পরিবীক্ষণ।   |
|                           | সন্ধ্যা ৭.০০ ঘ:        | ঢাকা বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে সৈয়দপুর ত্যাগ।   | বিমানযোগে   |
|                           | রাত ১০.০০ ঘ:           | ঢাকা বিমানবন্দর হতে নিউ ইস্কাটন বাসভবনের উদ্দেশ্যে যাত্রা।  | ব্যক্তিগত গাড়ি   |

০২। ইহা সরকারি সফর। জনাব সাজ্জাদ হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-তঁার সফর সঙ্গী হবেন।

  
(কালারুদ্দিন সরকার)  
উপসচিব  
ফোন: ৫৫০০৭৩৮৩

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর।
২. জেলা প্রশাসক, রংপুর/নীলফামারী।
৩. পুলিশ সুপার, রংপুর/নীলফামারী।
৪. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর/নীলফামারী।
৮. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সৈয়দপুর।
৯. জনাব সাজ্জাদ হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।