

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও

www.fisheries.thakurgaon.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথ্য বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করণ প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিসোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও ইমেইল: sadthakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৫ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩	আরাফাত উদ্দিন আহমেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও ইমেইল: dfothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	০১	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধৃতি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও ইমেইল:sadthakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৫ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩	আরাফাত উদ্দিন আহম্মেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও ইমেইল:dfothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্যহ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৭	চিংড়ি বাজার জাত/ রপ্তানি পূর্বে প্রাথমিক পরিচয়া নিমিত্ত চিংড়ির অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৮	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষী কর্তৃক ডাইরাস মুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৯	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
১০	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান	৬০ দিন	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
১১	রপ্তানিতব্য ও আমদানিকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্য নমুনা পরীক্ষণ RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্যখাদ্য এর নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		

২

২.২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র : নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উচ্চতম কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কায়ক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও ইমেইল:sadhakurgaon@fisheri es.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৫ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩	আরাফাত উদ্দিন আহমেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও ইমেইল:dfothakurgaon@fisheri es.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ও তদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কায়ক্রম	০৭ কর্মদিবস	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তি কায়ক্রম	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঁট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্খাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাব ডুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাই ল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৫	জেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্পএবং সকল পথায়ের দপ্তরএর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাই ল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীনঅডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরন	০৭ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে		

২.৩)অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উচ্চতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও ইমেইল:sadhakurgaon@fisheries.gov.bd	আরাফাত উদ্দিন আহম্মেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও ইমেইল:dfothakurgaon@fisheries.gov.bd
২	WiFi রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে	মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৫ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩	মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩
৩	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৪	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কর্মদিবস	প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৫	পোনা অবমুক্তির প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র ইমেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৬	কর্মচারী বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন শ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সপারিশ করা	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৭	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা		আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	কর্মকর্তাদের ল্যান্সপগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও ইমেইল:sadthakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৫ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩	আরাফাত উদ্দিন আহম্মেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল:dfothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩
৯	শৃংখলাজ্ঞানিত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
১০	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
১১	বহি: বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি(NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
১২	জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
১৩	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
১৪	জেলা দপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		

২.৪) জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- মৎস্যচাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদাভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
- মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সম্বন্ধে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ করা ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সম্বন্ধে মৎস্য হ্যাচারিসমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান
- মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য ভিবাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান
- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ, ও সংরক্ষণ কাযাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অর্জিত জনগণের মধ্যে বিতরণ
- অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরিপ পরিচালনা করা
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে সাবস্ক্রীসক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পযায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একীভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশনগ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা / সহায়তা করা;
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ী করণের ব্যবস্থা/ সহায়তা করা
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন, ও বদলীর ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ট, ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কাযক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান করা
- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপন্য রপ্তানীকারক, প্রবৃতি লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা
- নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্যচাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা
- মৎস্যপ্রচাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা
- মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব পুশ রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা
- মৎস্য ও মৎস্যপন্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার জন্য জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা
- প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ করা

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবগত করনি।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও।	আরাফাত উদ্দিন আহমেদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও ইমিইল:dfothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০২৫৮৯৯৩১৪৬৩ www.fisheries.thakurgaon.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। ইমেইল:ddadmin@fisheries.gov.bd মোবা: ০১৭১১১১৮৮৫১ ফোন:০২২২৩৩৮৯৩৫৫ www.fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

আরাফাত উদ্দিন আহমেদ
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ঠাকুরগাঁও