

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিরামপুর, দিনাজপুরের সিটিজেন চাটার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
বিরামপুর, দিনাজপুর।
dae.birampur.dinajpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চাটার)

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	-	বিনামূল্যে	৭ দিন	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং-৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
২।	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ	৪৫ দিন	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং-৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
৩।	বালাইনাশকের খুচরা ও পাইকারি বিক্রেতার	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	১। ট্রেড লাইসেন্স-১ কপি। ২। নাগরিকত্ব সনদ -১ কপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র- ১	১। বালাইনাশকের খুচরা বিক্রেতার নতুন লাইসেন্স এর ফি ৩০০ টাকা ও নবায়ন ফি ২০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাটসহ ব্যাংক চালানের মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য।	10-15 দিন	১। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ২। উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা (এসএপিপিও) (রুম নং-৬)

	লাইসেন্স প্রদান		কপি। ৪। পাসপোর্ট সাইজ ছবি- ২ কপি। ৫। চালান- ১ কপি।	২। বালাইনাশকের পাইকারী বিক্রেতার নতুন লাইসেন্স এর ফি ১০০০ টাকা ও নবায়ন ফি ৫০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাটসহ ব্যাংক চালানের মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য।		
৪।	প্রযুক্তি সহায়তা	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	-	বিনামূল্যে	20-30 দিন	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং- ৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
৫।	মানসম্মত বীজ উৎপাদনে সহায়তা	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	-	বিনামূল্যে	01-06 মাস	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং- ৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
৬।	কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	-	বিনামূল্যে	5-6 দিন	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং- ৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
৭।	কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	-	বিনামূল্যে	5-10 কর্মদিবস	১। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪)
৮।	কৃষি পণ্য বিপণনে	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর,	-	বিনামূল্যে	1-12 মাস	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং- ৫)

	সহায়তা প্রদান	দিনাজপুর				২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
৯।	প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	১। কৃষি কার্ড ২। স্ট্যাম্প সাইজ ছবি- ১ কপি	বিনামূল্যে	1-12 মাস	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং-৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
১০।	কৃষি পূর্ববাসনে সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	১। কৃষি কার্ড ২। স্ট্যাম্প সাইজ ছবি- ১ কপি	বিনামূল্যে	1-12 মাস	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং-৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
১১।	কৃষি ভূর্তকি ও উৎপাদনে সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	১। কৃষি কার্ড ২। স্ট্যাম্প সাইজ ছবি- ১ কপি	বিনামূল্যে	10-15 দিন	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং-৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
১২।	১০ টাকার বিনিময়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	১। জাতীয় পরিচয় পত্র- ১ কপি ২। পাসপোর্ট সাইজ ছবি- ২ কপি ও	বিনামূল্যে	4-5 দিন	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং-৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

			নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			(রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)
১৩।	কৃষি উপকরণ সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	১। কৃষি কার্ড ২। স্ট্যাম্প সাইজ ছবি- ১ কপি	বিনামূল্যে	15-20 দিন	১। অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (রুম নং-৫) ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (রুম নং-৪) ৩। সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (রুম নং-৩) ৪। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (এসএএও)

২.২) দাপ্তরিক সেবা

১.	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়	চাহিদা প্রাপ্ত বাজেটের অনুমোদন বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়	পূর্বের বরাদ্দ পত্র খরচের বিবরণী	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	১) নামঃ মো: জয়নাল আবেদীন (১৬৩৫) পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: +৮৮০২৯১১১৭৩৮
----	--------------------------	---	----------------------------------	------------	-------------	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)	(২)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম বিব বিজিসিএর ও অন্যান্য	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর
২.	ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর
৩.	গাড়ী/ গহর্নিমাণ	আবেদন প্রাপ্তি সপারিশ ও অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরম আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক	বিনামূল্যে	২০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর
৪.	৪র্থ শ্রেণীর মর্চারীদের পেমেন্ট প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন	পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর

৫	পেনশন ও আনুষঙ্গিক সংক্রান্ত প্রস্তুতি	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন/ অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরম আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	২০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর
---	---	-------------------------------------	---	------------	-----------------	---

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	উপজেলা কৃষি অফিস, বিরামপুর, দিনাজপুর	নাম: মো: জাহিদুল ইসলাম ইলিয়াস পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: মোবাইল: 01719330974 ই-মেইল: mzielijasbau90@gmail.com	৩০ কর্মদিবস