



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নীলফামারী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

অত্র দপ্তরের ব্যবস্থাপনায় 4776 জন শিক্ষককে সিপিডি-১ প্রশিক্ষণ, ২১৪২ জন শিক্ষককে সিপিডি-২ প্রশিক্ষণ, ৬৭৩ জন শিক্ষককে হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা প্রশিক্ষণ, ১৭৫৮ জন শিক্ষককে বাল্য বিবাহ রোধ বিষয়ক বেসিক প্রশিক্ষণ, ৪১৯০ জন শিক্ষককে জীবন দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ, ৮২১ জন শিক্ষককে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি প্রণয়নের উপর প্রশিক্ষণ, ১০৬ জন প্রধান শিক্ষক/সুপার/অধ্যক্ষগণের ফলোআপ প্রশিক্ষণের, প্রধান শিক্ষকসহ 1778 জন সহকারী শিক্ষককে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (পিবিএম) প্রশিক্ষণ, প্রায় ১৫০০ জন শিক্ষককে ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর মোকাবেলায় শিক্ষা পদ্ধতিতে অনলাইন বেইজড পাঠদান করতে গিয়ে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানে অনেক শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নয় এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের দক্ষতার অভাব পরিলক্ষিত হয়। অনেক প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব দূরীভূত হয়েছে তবে ব্যবহারে অনীহা আছে, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক/যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, উদ্ভাবনী প্রকল্প বাস্তবায়নে বাজেট সমস্যা। এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী( বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যবিধিতে গুরুত্বারোপ করতে হবে। আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা। 1 জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা e-mail (paperless communication) এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও অনলাইন বেইজড আয়োজন করা। শিক্ষক প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি করা। সরকার বিশেষতঃ শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং আঞ্চলিক অফিস, রংপুর কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি ও নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষার প্রসারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যেন

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদরাসা এবং কারিগরী ও ভোকেশনাল শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক দিবসেই বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান/বাস্তবায়ন।
- কর্মপরিবেশের উন্নয়ন।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন। দাপ্তরিক কাজ ওয়েবসাইট ও অনলাইনভিত্তিক। অফিসমুখীতা নয়; ইমেইল, ফেসবুকের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান। অর্থ, সময় ও দীর্ঘসূত্রিতা হাস।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের মাধ্যমে অনলাইন ক্লাস বাস্তবায়ন ও সফল ব্যবহার।
- কম্পিউটার/শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের সৃষ্টি ব্যবহার।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সফল বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নীলফামারী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ
২. মানসম্মতশিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৪. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
৫. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
২. প্রশিক্ষনে(TCG হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা
৩. MMC বৃদ্ধিকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সঠিকসময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	৩৪.০০	৩৫.০০	৩৬.০০	৩৬.৫০	৩৭.০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১৭৫০	৯৫০	১০০০	১৮০০	২০০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	২০০	৫০	৩০০	৩০০	৩৫০	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	স্বজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	নিষ্পত্তির শতকরা হার	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ	প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২		
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	২২-০৫-২০২২	১৫-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২			জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রনয়ন	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২৩-০৫-২০২২	২৩-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তারিখ	১৫-০৫-২০২২	০১-০৫-২০২২	২৫-০৫-২০২২	২৫-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়েলেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা/পরিকল্পনা রাখা	তারিখ	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	২২-০৫-২০২২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] ৩	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	
			[১.১.২] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মৌখিক, এবং তদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল- ভকেশনাল)	০											
		[১.২] মাল্টিমিডিয়া ক্রাশবোর্ডের ব্যবহার	[১.২.১] ৪	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	৫	৩	২	১	৫
			[১.২.২] পর্দাশীলিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	০											
		[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ২	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০	২৮৫	২৮০	২৭০	২৬০	২৯০
			[১.৩.২] বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	০											
		[১.৪] আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] ২	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	২২০	২১০	২১০	২০৫	২০০
			[১.৪.২] ১ বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in- house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	০											

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] মানসম্মত শিক্ষা নিকিতকরণ	১৫	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষা অফিস পরিদর্শন [২.২] আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন [২.৩] IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন [২.৪] নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা [২.৫] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন [৩.১] তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি [৩.২] বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ [৩.৩] নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ পরিদর্শনকৃত উপজেলা। মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস [২.২.১] পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব [২.৩.১] IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান [২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত [২.৫.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা [৩.১.১] তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী [৩.২.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক [৩.৩.১] নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	লক্ষ সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা লক্ষ সংখ্যা	৩ ৪ ৩ ৩ ২ ৫ ৪ ৬	৩৪ ৩৮ ৩৫ ৩৮ ৩৯ ৭০০ ২ ৬০০	৩৫.০৫ ৩৭ ৩৬ ৩৭ ৩৬ ৬০০ ১.৫ ৬০০	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩৩	৩৬.৫০	৩৭	
[৩] শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি [৩.২] বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ [৩.৩] নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী [৩.২.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক [৩.৩.১] নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৫ ৪ ৬	৭০০ ২ ৬০০	৬০০ ১.৫ ৬০০	৬০	৭০	৫০	৮০	৮০	১০০	১০০	৫৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] দফতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১৫	[৪.১] ২০২১-২২ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	৩০.০৪.২১	৩০.০৫.২২	২২.০৫.২২	২৬.০৪.২২	১০.০৫.২২	২২.০৫.২২	২৩.০৫.২২		১৬.০৭.২৪
		[৪.২] ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	১৬.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১৭.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১৯.০৫.২২	০২.০৫.২২	০৯.০৫.২২		২৬.০৫.২২
		[৪.৩] ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-১ম	[৪.৩.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	৩১.০৫.২২	১০.০৫.২২	২৪.০৫.২২	১৬.০৫.২২	১৭.০৫.২২	২৪.০৫.২২	০৮.০৫.২২		০৮.০৫.২২
		[৪.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-২য়	[৪.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	১৭.০৫.২২	৩১.০৫.২২	১৮.০৫.২২	২৫.০৫.২২	১৬.০৫.২২	২৪.০৫.২২	১০.০৫.২২		১৬.০৫.২২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৫] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৫.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রনয়ন ত্রয়মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৫.২২	১৮.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১১.০৫.২২	০৩.০৫.২২	০৯.০৫.২২	০২.০৫.২২	২০.০৫.২২	২৩.০৫.২২
		[৫.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২	২২	৬৬	৫৫	৪৪	৬৬	৩৩	৬৬	৫৫	৩৩

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২	২৪.০৫.২২	২৫.০৫.২২	২৬.০৫.২২	১০.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১১.০৫.২২	১০.০৫.২২	১০.০৫.২২	
		[৫.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা/পরিষ্কার রাখা	তারিখ	তারিখ	২	১৬.০৫.২২	০৯.০৫.২২	১০.০৫.২২	১২.০৫.২২	০৮.০৫.২২	০৯.০৫.২২	০৯.০৫.২২	০৯.০৫.২২	
		[৫.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	তারিখ	তারিখ	২	১৭.০৫.২২	০৯.০৫.২২	২৫.০৫.২২	১৬.০৫.২২	০৩.০৫.২২	০৩.০৫.২২	১১.০৫.২২	১১.০৫.২২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নীলফামারী, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, নীলফামারী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

20/06/2023

জেলা শিক্ষা অফিসার

তারিখ

জেলা শিক্ষা অফিস, নীলফামারী

মোঃ হাফিজুর রহমান  
জেলা শিক্ষা অফিসার  
নীলফামারী।

20.05.2023

উপপরিচালক

তারিখ

উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,  
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADB	এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক
২	BANBEIS	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
৩	CPD	কনটিনিউয়াস প্রোফেশনাল ডেভেলপমেন্ট
৪	CQ	ক্রিয়েটিভ কোয়েশন
৫	DD	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৬	DEO	ডিস্ট্রিক্ট ইডুকেশন অফিসার
৭	DG	ডাইরেক্টর জেনারেল
৮	DIA	ডাইরেক্টর অব ইমপেকশন এন্ড অডিট
৯	DSHE	ডাইরেক্টর অব সেকেন্ডারী এন্ড হায়ার এডুকেশন
১০	EMIS	ইডুকেশনাল ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
১১	GOB	গভর্নেন্ট অব বাংলাদেশ
১২	IMS	ইমপটিউট অব ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
১৩	ISAS	ইমপটিউশনাল সেলফ এসেসমেন্ট সামারী
১৪	MEB	মাদরাসা এডুকেশন বোর্ড
১৫	MMC	মাদরাসা ম্যানেজমেন্ট কমিটি
১৬	MMC	মাল্টি মিডিয়া ক্লাশ
১৭	MOE	মিনিষ্ট্রি অব এডুকেশন
১৮	MPO	মানথলি পে অর্ডার
১৯	NAEM	ন্যাশনাল একাডেমি অব ইডুকেশনাল ম্যানেজমেন্ট
২০	NCTB	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সট বুক
২১	NTRCA	বেসরকারি শিক্ষক প্রত্যায়ন কর্তৃপক্ষ
২২	NU	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৩	PBM	পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট
২৪	SEQAEP	সেকেন্ডারী ইডুকেশন কোয়ালিটি এন্ড একসেস এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
২৫	SESIP	সেকেন্ডারী ইডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম
২৬	SMC	স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি
২৭	SSQS	সেকেন্ডারী স্কুল কোয়ালিটি স্ট্যান্ডার্ড
২৮	TTC	টিটার্স ট্রেনিং কলেজ
২৯	UAS	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
৩০	USEO	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] ৩	জেলা শিক্ষা অফিস	
[১.২] মান্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবহার	[১.২.১] ৪ [১.২.২] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	
[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ২ [১.৩.২] বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	
[১.৪] আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] ২	জেলা শিক্ষা অফিস	
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] 1 বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	
[২.২] আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস	
[২.৩] IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব	জেলা শিক্ষা অফিস	
[২.৪] নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৪.১] IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	জেলা শিক্ষা অফিস	
[২.৫] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত		
[৩.১] তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি	[২.৫.২] আয়োজিত সমন্বয় সভা		
[৩.২] বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[৩.১.১] তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	জেলা শিক্ষা অফিস	
[৩.৩] নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	জেলা শিক্ষা অফিস	
[৪.১] ২০২১-২২ অর্থবছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[৩.৩.১] নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	জেলা শিক্ষা অফিস	
[৪.২] ২০২১-২২ অর্থবছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস	
[৪.৩] ২০২১-২২ অর্থবছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-১ম	[৪.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত		
[৪.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-২য়	[৪.৩.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস	
[৫.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত		
	[৫.১.১] জাতীয় শুল্কচার পরিকল্পনা প্রণয়ন ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	জেলা শিক্ষা অফিস	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা দপ্তর/ সংস্থার কর্মপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা অফিস	
[৫.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		
[৫.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা/পরিচ্ছন্ন রাখা	জেলা শিক্ষা অফিস	
[৫.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	