

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।

www.fisheries.haripur.thakurgaon.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আশিষের চাহিদা পূরণ ও দারিদ্র্য বিমোচনও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথ্য বাংলাদেশের সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য ও পরিমোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | নাম, পদবী, ঠাকুরগাঁও |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ০১ | ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস | অত্র দপ্তর | বিনামূল্যে | (মো: আকাশ আলী) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা হরিপুর, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: ufoharipur@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৯ ফোন- ০২৫৮-৯৯৩৩৭৪৮ | (মো: খ জেলা ঠাকুর ইমে .go মো |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েলবার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ | ০১ | ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট | অত্র দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ৭ কর্মদিবস | ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট | অত্র দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্যহ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ | ৭ কর্মদিবস | ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট | অত্র দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সরকারি সংস্থা | প্রচেষ্টার কাপঙ্কন | প্রচেষ্টার কাপঙ্কন/প্রদানের স্থান | সেবার মূল্য ও শর্তসাপেক্ষ (যদি থাকে) | পরিচালিত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকানা ও ইমেইল) | উৎসহীন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকানা ও ইমেইল) |
|---------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ১ | বিশিষ্ট মানের পলিটেক্সট ও চিহ্নিত প্রসাধনিক সামগ্রীর বিক্রয় | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ২ | বিশিষ্ট মানের পলিটেক্সট ও চিহ্নিত প্রসাধনিক সামগ্রীর বিক্রয় | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৩ | বিশিষ্ট মানের পলিটেক্সট ও চিহ্নিত প্রসাধনিক সামগ্রীর বিক্রয় | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

২.২) পলিটেক্সট সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সংস্থা | প্রচেষ্টার কাপঙ্কন | প্রচেষ্টার কাপঙ্কন/প্রদানের স্থান | সেবার মূল্য ও শর্তসাপেক্ষ (যদি থাকে) | পরিচালিত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকানা ও ইমেইল) | উৎসহীন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকানা ও ইমেইল) |
|---------|--------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ১ | প্রাকৃতিক সুরক্ষার প্রচেষ্টা কাপঙ্কন পরিচালনা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |
| ২ | প্রাকৃতিক সুরক্ষার প্রচেষ্টা কাপঙ্কন পরিচালনা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |
| ৩ | প্রাকৃতিক সুরক্ষার প্রচেষ্টা কাপঙ্কন পরিচালনা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল) | উচ্চতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | অধিদপ্তরের কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৩ কর্মদিবস | ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | (নো: আক্বাস আলী) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা হারিপুর, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: ufoharipur@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৯ ফোন- ০২৫৮-৯৯৩৩৭৪৮ | (নো: খালিদুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: dfothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০৫৬১-৫৩৪৬৩ |
| ২ | WiFi রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ | ৭ কর্মদিবস | ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | ওয়েবসাইটে তথ্য স্থাননাগাদকরণ | ১ কর্মদিবস | ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | | |
| ৪ | কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ৫ কর্মদিবস | প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | | |
| ৫ | পোনা অবমুক্তির প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ | ৭ কর্মদিবস | ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র ইমেইল | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | | |
| ৬ | কর্মচারী বদলী ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন ট্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সপারিশ করা | ৩ কর্মদিবস | আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | | |
| ৭ | কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা | | আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | | |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রায়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য ও পরিমোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | উদ্ধৃতি কর্মকর্তা |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| | | | | | | | |
| ১২ | উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান | ৩ কর্মদিবস | ৪ <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | ৫ <ul style="list-style-type: none"> সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | ৬ <ul style="list-style-type: none"> বিনামূল্যে | ৭ | ৮ |
| ১৩ | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | <ul style="list-style-type: none"> সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। | বিনামূল্যে | | |

২.৪) সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্ত সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- মৎস্যচাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদাভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
- মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১২ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ করা ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১২ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারিসমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান
- মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বৃত মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সত্ত্বাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য ভিবাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান
- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সাংস্কারণ, ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও ভিডিও সামগ্রী অডিও জনগণের মধ্যে বিতরণ
- অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরিপ পরিচালনা করা
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে সাবস্ক্রীভ মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একীভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশনট্রাউ প্রদানের ব্যবস্থা / সহায়তা করা;
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন, ও বদলীর ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্যচাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা
- প্রুতি মানে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ করা

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্র: নং | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রতিষ্ঠির লক্ষ্যে করণীয় |
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবগত করানি।

| | | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ক্র: নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। | মো: খালিদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: dfothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৭৮৪ ফোন- ০৫৬১-৫৩৪৬৩ www.fisheries.thakurgaon.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক(প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। | মো: সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ, রংপুর। ইমেইল: ddrangpur@fisheries.gov.bd মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪০ ফোন: ০৫২১-১৬৪৭৭০ www.fisheries.rangpurdiv.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs@gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |