

গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি আর-খাদ্যশস্য/নগদ অর্থ) প্রকল্প ছক

প্রকল্প নং: সাধারণ/বিশেষ

আর্থিক বৎসর:

- ১। জেলার নাম:..... উপজেলার নাম:..... ইউনিয়ন/পৌরসভার নাম.....
- ২। প্রকল্পে নম্বর ও নাম:.....
- ৩। প্রত্যাশিত খাদ্যশস্য/নগদ অর্থের পরিমাণ:..... মেঃ টন/ টাকা.....
খাদ্যশস্যের বিক্রয়মূল্য: (সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতি মেঃ টন)..... টাকা।
- ৪। প্রকল্পের বিবরণ: (শুধুমাত্র অপরিহার্য মাটির কাজের ক্ষেত্রে যেমন প্রতিষ্ঠানের ভিটিতে মাটি ভরাট ইত্যাদি)।
(ক) মাটির পরিমাণ : ঘনমিটার।
(খ) শ্রম দিবস : দিন।
(গ) মজুরীর হার : কেজি/টাকা।

(অন্যান্য সামগ্রী ক্রয়ের বিস্তারিত বিবরণ)

(ক) ইট	.....	টাকা
(খ) বালি	.....	টাকা
(গ) সিমেন্ট	.....	টাকা
(ঘ) লোহা/রড	.....	টাকা
(ঙ) কাঠ	.....	টাকা
(চ) বাঁশ	.....	টাকা
(ছ) ডেউটিন	.....	টাকা
(জ) আসবাবপত্র ক্রয়	.....	টাকা
(ঝ) সোলার স্ট্রিটলাইট/সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন	.....	টাকা
(ঞ) অন্যান্য (যদি থাকে)	.....	টাকা
(ট) শ্রমিকের মজুরী	.....	টাকা

সর্বমোট: টাকা

৫। ইতোপূর্বে প্রস্তাবিত প্রকল্পে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন গম/চাল/টাকা বরাদ্দ করা হয়েছে কি না?

(ক) হয়ে থাকলে খাদ্যশস্য/টাকার পরিমাণ মেঃ টন/নগদ টাকা অর্থ বছর

৬। প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় সীমা: দিন।

স্বাক্ষর ও সীল
প্রকল্প সভাপতি

স্বাক্ষর ও সীল
প্রকল্প সেক্রেটারী

গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর/খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচির প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রঃ বাঃ কমিটি গঠনের প্রস্তাব (কমিটির সদস্য সংখ্যা হইবে ৫ জন):

১। (ক) প্রকল্প নং-

(খ) আর্থিক বৎসর

২। প্রকল্পের নামঃ

৩। অবস্থানঃ ওয়ার্ড নং

ইউঃপিঃ

উপজেলা-

জেলা-

ক্রমিক নং	নাম, পিতার নাম ও গ্রাম	পরিচয় (ভোটার আইডি নং সহ)	কমিটির পদবী	সদস্যের স্বাক্ষর
১			সভাপতি	
২			সেক্রেটারী	
৩			সদস্য	
৪			সদস্য	
৫			সদস্য-সচিব	

.....
চেয়ারম্যান ইউপি

..... তারিখের উপজেলা গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটির সভায় অনুমোদিত।

অনুমোদন করা যাইতে পারে।

অনুমোদিত

.....
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মাটির কাজের প্রতিজ্ঞাপত্র/ চুক্তিনামা (খাদ্যশস্য/নগদ টাকা)

বরাদ্দকৃত গম/চাউল/টাকার পরিমাণ..... মেঃটন বরাদ্দকৃত গম/চাউলের মূল্য টাঃ.....
 প্রকল্প নং..... আর্থিক বৎসরঃ.....ইউনিয়নঃ.....উপজেলাঃ.....
 প্রকল্পের নাম.....
 আমরা অদ্য.....তারিখে, নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ, নিম্নলিখিত স্বাক্ষরকারীগণের সম্মুখে উপেরোল্লিখিত প্রকল্পের কাজ
 সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রকল্পের খাদ্যশস্য/নগদ টাকা সংশ্লিষ্ট কর্মীদের মধ্যে সরকারের নির্দেশ অনুযায়ী বিতরণ করিতে অংগীকার
 করিয়া নিম্নলিখিত শর্তে স্বজ্ঞানে ও স্বেচ্ছায় এই প্রতিজ্ঞাপত্র সম্পাদন করিলাম।

শর্তসমূহ

- আমরা সরকারের নির্দেশ অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য বরাদ্দকৃত গম/চাউল/নগদ টাকা সরকারের গুদাম/কোষাগার হইতে উত্তোলন করিয়া প্রকল্পের এলাকায় আনয়ন করিব এবং রক্ষণাবেক্ষণ করিব। উক্ত গম/চাউল/নগদ টাকা প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য শ্রমিক এবং কর্মীদের মধ্যে সরকারের নির্দেশ অনুযায়ী বিতরণ করিব।
- আমরা অনুমোদিত প্লান অনুযায়ী সরকারের নির্দেশ মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ.....তারিখের মধ্যে নির্দিষ্ট প্রকল্পে উক্ত খাদ্যশস্য ব্যয় করিব এবং কোন প্রকার অপব্যয় করিব না। কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক নথি ও খাতাপত্র রক্ষণাবেক্ষণও পেশ করিব। অত্র চুক্তিপত্রে বর্ণিত খাদ্যশস্যের টাকা যথারীতি হিসাব রাখিতে বাধ্য থাকিব। প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য এককালীন/কিস্তিতে উত্তোলিত খাদ্যশস্য/নগদ টাকা নিঃশেষ হইয়া গেলে নিঃশেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট মাষ্টাররোল/মাপবহি ইত্যাদিসহ খাদ্যশস্যের/নগদ টাকার হিসাব দাখিল করিতে এবং সরকারী নির্দেশ মোতাবেক খাদ্যশস্যের খালি বস্তার বিক্রয়লব্ধ অর্থের যথাযথ সদ্যবহার করিতে বাধ্য থাকিব।
- প্রকল্প এলাকায় সরকারী নির্দেশ মোতাবেক বরাদ্দকৃত গম/চাউলের পরিমাণ/নগদ টাকা এবং শ্রমিক মজুরীর হার ইত্যাদি উল্লেখ করিয়া সাইনবোর্ড প্রদর্শনে বাধ্য থাকিব। প্রকল্প সংক্রান্ত কাগজপত্র এবং খাদ্যশস্যের/নগদ টাকার হিসাব ইত্যাদি সরকার কর্তৃক নিয়োজিত কর্মচারী, পরিদর্শক বা নিরীক্ষককে দেখাইতে বাধ্য থাকিব।
- প্রকল্পের কাজের জন্য উত্তোলিত অর্থ অপব্যয়, অপচয় বা আত্মসাতের প্রমাণ পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক উহা সরকারী তহবিল জমা দিতে বাধ্য থাকিব। এই ব্যবস্থা আইন অনুযায়ী অন্য কোন ব্যবস্থার পরিপন্থী বা অন্তরায় হইবে না। আমরা স্বজ্ঞানে ও স্বেচ্ছায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের বরাবরে নিম্নলিখিত স্বাক্ষরকারীগণের সম্মুখে এই প্রতিজ্ঞাপত্র সম্পাদন ও স্বাক্ষর করিলাম। এই চুক্তি নামার কোন শর্ত ভংগ করা হইলে আমরা একক বা সমষ্টিগতভাবে দায়ী থাকিব।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির চেয়ারম্যান

স্বাক্ষী (১)

স্বাক্ষর.....
 নাম.....
 পিতার নাম.....
 পূর্ণ ঠিকানা.....
 তারিখ.....

স্বাক্ষর.....

নাম.....
 পিতার নাম.....
 পূর্ণ ঠিকানা.....
 তারিখ.....

স্বাক্ষী (১)

স্বাক্ষর.....
 নাম.....
 পিতার নাম.....
 পূর্ণ ঠিকানা.....
 তারিখ.....

স্বাক্ষর.....
 নাম.....
 পিতার নাম.....
 পূর্ণ ঠিকানা.....
 তারিখ.....

মাপবহি/মাস্টার রোল ভাউচার
(গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পে ব্যবহারের জন্য)

প্রকল্প নং-

আর্থিক সনঃ

ইউনিয়নঃ

উপজেলাঃ

প্রকল্পের নামঃ

প্রঃ বাঃ কমিটির সভাপতিঃ

কাজ সম্পাদনের তারিখঃ আরাভ..... সমাপ্ত..... মাপ গ্রহণের তারিখঃ

ক্রমিক নং	দলপতির নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	কাজের বিবরণ	খাদ নং	কাজের বিবরণ			পরিমাণ ঘনমিটার/বর্গমিটার	মন্তব্য
				দৈর্ঘ্য	প্রস্থ	উচ্চতা		

উপস্থিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং

নাম

স্বাক্ষর

১।

২।

৩।

৪।

৫।

স্বাক্ষর:

প্রতিস্বাক্ষর:

প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মাষ্টার রোলের সংক্ষিপ্ত বিবরণী (খাদ্যশস্য/নগদ টাকা)
(প্রাথমিক অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পে ব্যবহারের জন্য)

সন ইউ,পি উপজেলাঃ জেলাঃ
প্রকল্প নং প্রকল্পের নাম
মোট বরাদ্দের পরিমাণঃ মে.টন গম/চাউল/নগদ টাকা। কাজ সম্পাদনের সময়ঃ তারিখ হইতে
তারিখ.....

ক্রি নং	প্রদানের তারিখ	উত্তোলনের পরিমাণ (কেজি/নগদ টাকা)	শ্রম মজুরী হিসাবে প্রদানের পরিমাণ (কেজি/নগদ টাকা)	সুপারভাইজারের মজুরী প্রদানের পরিমাণ (কেজি/নগদ টাকা)	সর্দারের মজুরী প্রদানের পরিমাণ (কেজি/নগদ টাকা)	সম্পাদিত কাজের পরিমাণ (ঘ.মি)	প্রদানের মোট পরিমাণ (কেজি/নগদ টাকা)	প্রঃ বাঃকঃ চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে উপরোক্ত বর্ণনা সঠিক/এবং বিধি মত মজুরী পরিশোধ করা হইয়াছে।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি সদস্যদের স্বাক্ষরঃ (কমপক্ষে ৪ জনের)

নাম	স্বাক্ষর	পদবী
১।		
২।		
৩।		
৪।		

উপরের বর্ণনানুযায়ী মে.টন গম/চাউল/নগদ টাকার মাষ্টার রোল ও অন্যান্য কাগজ পত্রাদি বুঝিয়া পাইয়াছি, তাহা সমন্বয় করা যাইতে পারে।

স্বাক্ষর

অফিস সহকারী

উপরের বর্ণনা সঠিক,.....মেঃটন গম/চাউল/নগদ টাকার মাষ্টার রোল সমন্বয় করা যাইতে পারে।

স্বাক্ষরঃ

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারঃ

প্রস্তাব অনুযায়ী সমন্বয় করা হইল

স্বাক্ষরঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মাপ ও মজুরী প্রদান খতিয়ান (খাদ্যশস্য/নগদ টাকা)

(গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পে ব্যবহারের জন্য)

প্রকল্পের নম্বরঃ

প্রকল্পের নামঃ

আর্থিক সনঃ

ইউনিয়নঃ

উপজেলাঃ

দল নং	খাদের মাপ গ্রহণের তারিখ	দলের সর্দারের নাম ও পিতার নাম ও ঠিকানা	মাপকৃত খাদের সংখ্যা	মাটির পরিমাণ (ঘমিটার)	শ্রমিক ও সর্দারের প্রাপ্য মজুরী (খাদ্যশস্য/নগদ টাকা)	পরিশোধিত মজুরীর পরিমাণ (খাদ্যশস্য/নগদ টাকা)	মজুরী গ্রহণকারী সর্দারের স্বাক্ষর/টিপসহি	প্রঃ বাঃ কঃ চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
		মোট=						

গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ

(খাদ্যশস্য/নগদ অর্থের চাহিদা পত্র)

- ১। প্রকল্প নম্বর..... আর্থিক বৎসর.....
- ২। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির প্রাক্কলিত মাটির কাজের পরিমাণ..... ঘনমিটার
- ৩। বিগত মজুরী পরিশোধের সময় পর্যন্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক উত্তোলিত গম/চাউল/নগদ টাকার পরিমাণ..... মেঃটন টাকা।
- ৪। সহনীয় সরবরাহ ডিপো এবং সুপারভাইজারদের প্রদত্ত গম/চাউল/নগদ টাকার পরিমাণ..... মেঃ টন/টাকা।
- ৫। অদ্যাবধি শ্রমিক, সর্দার এবং সুপারভাইজারদের প্রদত্ত গম/চাউল/নগদ টাকার পরিমাণ মেঃ টন/টাকা।
- ৬। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি হাতে অবশিষ্ট গম/চাউল/নগদ টাকার পরিমাণ মেঃ টন/টাকা।
- ৭। এখন যে পরিমাণ গম/চাউল/নগদ টাকা উত্তোলনের জন্য অনুরোধ করা হইয়াছে..... মেঃ টন/টাকা।

আমি প্রকল্পের নথিপত্রসমূহ পুংখানুপুংখরূপে পরীক্ষা, খাদ্যসমূহের মাপগ্রহণ এবং শ্রমিকদিগকে জিজ্ঞাসাবাদ করিয়া উপরোল্লিখিত বিবরণসমূহ লিপিবদ্ধ ও উহাদের সত্যতা প্রত্যয়ন করিতেছি।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির চেয়ারম্যানের স্বাক্ষরঃ.....

ইউনিয়নঃ.....

তারিখঃ.....

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমি প্রকল্পের স্থান পরিদর্শন করিয়াছি এবং যেইটুকু কাজ তাহার নমুনা মাপ (Sample measurment) নিয়াছি। আমি উপরোক্ত প্রকল্পের নথিপত্রসমূহ পুংখানুপুংখরূপে পরীক্ষা করিয়াছি, মজুদ খাদ্যশস্য/অব্যয়িত টাকা যাচাই করিয়াছি এবং শ্রমিকদিগকে জিজ্ঞাসা করিয়াছি।

এই পর্যন্ত..... মে.টন গম/চাউল/নগদ টাকা এই প্রকল্পের জন্য ব্যয় হইয়াছে। আমি সুপারিশ করিতেছি যে, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির চেয়ারম্যানকে মে.টন গম/চাউল/নগদ টাকা উত্তোলনের অনুমতি প্রদান করা যাইতে পারে।

প্রকল্প পরিদর্শনের তারিখঃ.....

প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ.....

তারিখঃ.....

প্রকল্প নম্বর..... এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির চেয়ারম্যান কর্তৃক..... মেঃটন গম/চাউল/নগদ টাকা উত্তোলনের প্রস্তাব অনুমোদন করা হইল।

স্বাক্ষরঃ.....

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

তারিখ.....

অনুলিপিঃ ১। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির চেয়ারম্যান

২। প্রকল্প নথির জন্য।

সমন্বিত মাষ্টার রোল ফরম (খাদ্যশস্য/নগদ টাকা)

(গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পে ব্যবহারের জন্য)

আর্থিক সনঃ

ইউনিয়নঃ

উপজেলাঃ

জেলাঃ

প্রকল্প নং

প্রঃ নাম

ক্রঃ নং	শ্রমিকের নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	দলপতির নাম	মোট কার্য দিবস	কাজের পরিমাণ (ঘঃমিঃ)	প্রদানের হার গম/চাল/নগদ টাকা	পাওনার পরিমাণ গম/চাল/নগদ টাকা	প্রাপকের স্বাক্ষর/ টিপসহি	বিতরণকারীর স্বাক্ষর

আমি এতদ্বারা সার্টিফিকেট প্রদান করিতেছি

যে কাজ সন্তোষজনকভাবে সম্পাদিত

হইয়াছে এবং পাওনা পরিশোধ করা হইয়াছে।

আমি এতদ্বারা সার্টিফিকেট প্রদান করিতেছি

যে কাজ সন্তোষজনকভাবে সম্পাদিত হইয়াছে এবং প্রাপককে

পাওনা গম/চাল সঠিকভাবে পরিশোধ করা হইয়াছে।

১। স্বাঃ

সভাপতি প্রঃ বাঃ কঃ

২। স্বাঃ

সেক্রেটারী প্রঃ বাঃ কঃ

৩।.....সদস্য

৪।.....সদস্য

৫।.....সদস্য

স্বাঃ

প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার

সমর্থনার্থ স্বাঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার