

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

উপ পরিচালকের কার্যালয়

দিনাজপুর অঞ্চল।

ব্লক-১, উপশহর (ডায়াবেটিক হাসপাতাল এবং জিয়া হার্ট ফাউন্ডেশন সংলগ্ন উত্তর পার্শে)

দিনাজপুর-৫২০০

ওয়েব : www.pdbf.gov.bd/

Email- pdbfdin@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পল্লীর দারিদ্র্য ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারী পুরুষ সমতার বিকাশ সাধন।

মিশনঃ দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত গ্রামীণ নারী-পুরুষদেরকে সংগঠিত করে নিয়মিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন, ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	সমিতি গঠন	২১ দিন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয় প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন এলাকার অভিল্ট জনগোষ্ঠীর সমন্বয়ে সমিতি গঠন করা হয়। কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য নিয়ে সমিতি গঠন করা যায়, পরবর্তিতে সমিতির সদস্য সংখ্যা ৫০-৬০ জন পর্যন্ত উন্নীত করা হয়। প্রাথমিকভাবে সমিতির সদস্যগণকে সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে ওরিয়েন্টেশন দেওয়া হয়, তারা সমিতিতে নিয়মিত সঞ্চয় জমা করেন এবং পরবর্তিতে ঋণ সুবিধা লাভ করেন। বিনামূল্যে	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, উপজেলা কার্যালয়। (উপজেলার সার্বিক কার্যক্রম তিনি তদারকি করেন)	উপ পরিচালক, রুম নম্বর-০১, জেলা কোড-৯০০৪, টেলিফোন: ০৫৩১-৬৪৮০৭, মোবাইল: ০১৭১১-৪৩৫১৪১, ইমেইল:pdbfdin@gmail.com
২	সদস্য ভর্তি	চলমান কার্যক্রম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র	•ভর্তির আবেদনপত্র •জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি •পাসপোর্ট সাইজের ছবি •পাশ বহি প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	এলাকার ছায়ী, কায়িক পরিশ্রমি, সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন, যাদের মোট আবাদযোগ্য জমির পরিমাণ ০.৫০ একরের বেশী এবং যাদের বয়স ১৮-৬৫ বছরের মধ্যে এমন নারী- পুরুষকে সমিতির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। সদস্য ভর্তি ফি ২০/- টাকা	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা

৩	দল গঠন	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> ইউডিবিও কর্তৃক দল গঠনের আবেদন গ্রহণ ও স্বীকৃতি প্রদান 	প্রাণ্ডিষ্টান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্ভুদ্ধকরণের মাধ্যমে দল গঠন করা হয় প্রতি ৫ জন সদস্য নিয়ে একটি দল গঠিত হয় প্রতি দলে একজন দল সচিব থাকেন। 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া
৪	সঞ্চয়	<ul style="list-style-type: none"> সঞ্চয় ফরম বিনা মূল্যে পাশ বই ৫০/-টাকা 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (নমিনীসহ) পাশ বই 	প্রাণ্ডিষ্টান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> সমিতির সদস্যগণ সমিতিতে অন্তর্ভুক্তির পর হতে পুঁজি গঠনের নিমিত্তে নিম্নরূপ পাঁচ (০৬) ধরনের সঞ্চয় স্কীম খোলার সুযোগ পান সাধারণ সঞ্চয়- সপ্তাহ ভিত্তিক জমা সোনালী সঞ্চয়- মাস ভিত্তিক জমা মেয়াদী সঞ্চয়- এককালীন জমা লাঞ্চপতি সঞ্চয়- মাস ভিত্তিক জমা নিরাপত্তা সঞ্চয়- সপ্তাহ/মাস ভিত্তিক জমা নবজাতক সঞ্চয়- মাস ভিত্তিক জমা 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া
৫	ক্ষুদ্র ঋণ	৩-৫ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ঋণের আবেদনপত্র অঙ্গীকার নামা ডিপি নোট ঋণ বিতরণ খতিয়ান 	প্রাণ্ডিষ্টান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> পিডিবিএফ সমিতির সদস্যগণ সমিতির নিয়মানুসারে ১০,০০০/- টাকা হতে পর্যায়ক্রমে ৩,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে (IGA) জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহণ করতে পারেন। আবেদন ফরম ১০/- টাকা ঋণ বিতরণ প্রাক্কালে রেভিনিউ স্ট্যাম্প ১টি দিতে হবে 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া
৬	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ	৫-৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি জামানতনামা ও হলফনামা ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্র 	প্রাণ্ডিষ্টান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীরা পিডিবিএফ এর সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির পর পর্যায়ক্রমে প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুসারে ৫০,০০০/- টাকা হতে পর্যায়ক্রমে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকল্পে ঋণ গ্রহণ করতে পারেন। এ ঋণের কিস্তি মাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হয়। আবেদন ফি ১০০/- টাকা সেল্প এপ্রাইজাল ফি ঋণের ০.৫% বীমা ১% 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া
৭	নারী উদ্যোক্তা ঋণ	৫-৭দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি জামানতনামা ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্র 	প্রাণ্ডিষ্টান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির পর যে সদস্যরা নারী উদ্যোক্তা হিসাবে আত্মপ্রকাশ করতে চান তারা পর্যায়ক্রমে প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুসারে ৫০,০০০/- টাকা হতে পর্যায়ক্রমে ১,৫০,০০০০/- টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন দৃশ্যমান আয় বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ঋণ গ্রহণ করতে পারেন। এ ঋণের কিস্তি মাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হয়। আবেদন ফি ৫০/- টাকা বীমা ফি ঋণের ১% টাকা 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া

৮	প্রাথমিক স্বাধীনতা কর্মসূচী-২য় পর্যায়	১-৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"> •আবেদনপত্র •আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি •নন জুডিশিয়াল স্টাম্পে হলফনামা •ঋণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র 	প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> •ক্ষুদ্র, কুটির, ও মাঝারী শিল্পে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত, অভিজ্ঞতা ও পেশাগত বা পারিবারিক ভাবে শিল্প উদ্যোগের সাথে সম্পৃক্ত জনগোষ্ঠী সদস্য/উদ্যোক্তা নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিশেষ গুরুত্ব পায়। সদস্য/উদ্যোক্তা নিয়মানুসারে ৫০,০০০/- টাকা হতে পর্যায়ক্রমে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ২৪ মাস মেয়াদে ঋণ গ্রহণ করতে পারেন। এ ঋণের কিস্তি মাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হয়। •আবেদন ফি ১০০/- টাকা •বীমা প্রিমিয়াম অনুমোদিত ঋণের ১% •সেবা মূল্যের হার ৮% 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া
৯	কৃষি জীবিকায়ন ঋণ কর্মসূচী		<ul style="list-style-type: none"> •আবেদনপত্র •আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি •জামানতনামা ও হলফনামা •ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্র 	প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> •কৃষির সাথে সম্পৃক্ত কর্মক্ষম ও প্রকৃত কৃষিজীবী গ্রামীন দরিদ্র ও অসুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠী সুফলভোগী সদস্য হিসেবে নির্বাচিত হবেন। আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ডের উপর ভিত্তি করে সদস্য পর্যায়ক্রমে ৫০,০০০/- টাকা হতে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ১২ মাস মেয়াদে ঋণ গ্রহণ করতে পারেন। এ ঋণের কিস্তি মাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হয়। •আবেদন ফি ১০০/- টাকা •এ্যাপ্রেইজাল ফি অনুমোদিত ঋণের ০.৫% •বীমা প্রিমিয়াম অনুমোদিত ঋণের ১% •সেবা মূল্যের হার ১১% 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া
১০	বীমা	৫-১০ দিন	•বীমা সংক্রান্ত ফরম পূরণ	প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> •পিডিবিএফ এর আওতাধীন সকল সদস্য বীমা সুবিধা পেয়ে থাকেন। সদস্য অথবা সদস্যের স্বামী/স্ত্রী মারা গেলে নিজস্ব সঞ্চয়সহ ঋণের অবশিষ্ট টাকা মওকুফের সুযোগ রয়েছে। মৃত্যুজনিত কারণে সংকারের জন্য সদস্যের পরিবারকে ১,০০০/- টাকা প্রদান করা হয়। এছাড়া ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাগণও এই বীমা সুবিধার আওতাভুক্ত হবেন। 	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া

১১	প্রশিক্ষণ	০১-০৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"> •প্রশিক্ষণ চিঠি •হাজিরা রেজিস্টার 	প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	(ক) আয় বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণঃ সমিতির সদস্যদেরকে কৃষি ভিত্তিক আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যেমন- মোরগমুরগী পালন, গাভী পালন, গরু মোটাতাজাকরন, ছাগল পালন, হাঁস পালন, নাসরী, শাকসবজি চাষ, মৎস্য চাষ ইত্যাদি।	চলমান প্রক্রিয়া	ডিডি, ইউডিবিও ও জাতি গঠনমূলক সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ
		০১-০৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"> •প্রশিক্ষণ চিঠি •হাজিরা রেজিস্টার 	প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	(খ) উদ্বুদ্ধকরন প্রশিক্ষণঃ সমিতির সদস্যদের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে উদ্বুদ্ধকরন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।	চলমান প্রক্রিয়া	ডিডি, ইউডিবিও ও জাতি গঠনমূলক সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ
		০১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> • সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম সহায়িকা • হাজিরা রেজিস্টার 	প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	(ঘ) প্রশিক্ষণ ফোরাম/উঠান বৈঠকঃ সমিতির সকল সদস্যকে সপ্তাহে একবার প্রশিক্ষণ ফোরাম/উঠান বৈঠকের মাধ্যমে বছরের ৫২ সপ্তাহে ৫২ টি বিষয়ের উপরে প্রশিক্ষণ প্রদানের মধ্য দিয়ে প্রায় সকল সদস্যকে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, প্রাথমিক চিকিৎসা, স্যানিটেশন, পরিবেশ, বনায়ন, সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রম, নারীর আইনগত অধিকার ও ক্ষমতায়ন, জেভার ও সামাজিক সচেতনতা ইত্যাদি বিষয়ে স্বচ্ছ ধারণা প্রদানসহ সচেতনতা সৃষ্টি করা হয়ে থাকে।	চলমান প্রক্রিয়া	ডিডি, ইউডিবিও ও জাতি গঠনমূলক সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ

১২	বিভিন্ন দিবস/ মাস উদযাপন	নির্দিষ্ট দিন	প্রয়োজনীয় চিঠিপত্র	প্রাপ্তিস্থান- উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	*পিডিবিএফ এর উদ্যোগে প্রধান কার্যালয় এবং সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস নিয়মিত উদযাপন করা হয়। যেমন- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, সেবা মাস ও পিডিবিএফ প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী দিবস। এই সমস্ত দিবস সমূহে সর্বস্তরের জনপ্রতিনিধি, জেলা ও উপজেলার বিভিন্ন জাতি গঠনমূলক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উপস্থিতিতে পিডিবিএফ কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সুফলভোগী সদস্যদের নিয়ে র্যালীর আয়োজন, গাছের চারা বিতরণ ও বিভিন্ন ধরনের পুরস্কার প্রদান করা হয়। *বিনামূল্যে	চলমান প্রক্রিয়া	প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
১৩	পণ্য বিপন্ন (পল্লী রং)	চলমান	-	প্রাপ্তিস্থান: পিডিবিএফ, ঢাকা অঞ্চলের ডিসপেন্স সেন্টার, মিরপুর-২, ঢাকা।	পিডিবিএফের সদস্যগণের বিভিন্ন ধরনের পণ্য সামগ্রীর প্রচার, প্রসার ও বাজারজাত করণের লক্ষ্যে 'পল্লী রঙ' নামে পণ্য প্রদর্শন ও বিপন্ন কেন্দ্র খোলা হয়েছে। সদস্যদের বিভিন্ন ধরনের তৈরী পোষাক, হ্যান্ডিক্রাফটস, তাঁতের প্রোডাক্টস ইত্যাদি পণ্য বিপন্ন চলমান রয়েছে। * মূল্যঃ পণ্যের ধরণ ও গুণগত মানের ভিত্তিতে।	চলমান প্রক্রিয়া	প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
১৪	নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে উন্মুক্তকরণ	সার্বক্ষণিক	-	-	পিডিবিএফ এর ওয়েবসাইটের (www.pdbf.gov.bd/ Email- pdbfdin@gmail.com মাধ্যমে নাগরিক সেবা সম্পর্কিত সকল ধরনের তথ্য ও কার্যক্রম প্রকাশ। ওয়েবসাইট থেকে তথ্য ডাউন লোডের সুবিধা নিশ্চিতকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া	মানব সম্পদ উন্নয়ন/ তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৫	উন্নয়ন মেলা/ তথ্য প্রযুক্তি মেলা	৩-৫ দিন	-	-	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন মেলা ও তথ্য প্রযুক্তিসহ অন্যান্য মেলায় নিয়মিতভাবে পিডিবিএফ ষ্টল দিয়ে থাকে। এর ফলে জনসাধারণ পিডিবিএফ এর সেবামূলক কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা লাভে সক্ষম হন।	চলমান প্রক্রিয়া	প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

৫

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	১৫ দিন	-	-	*বাৎসরিক ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রার আলোকে উপজেলা পর্যায়ে পরবর্তী বছরের ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ *জেলা ও উপজেলায় পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা অবহিতকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	পরিচালক, মাঠ পরিচালন বিভাগ

২	ঋণের চাহিদা গ্রহণ ও অনুমোদন	০৭ দিন	-	-	<ul style="list-style-type: none"> •ক্ষুদ্র ঋণে ১ লক্ষ টাকা, সেলপু ঋণে ৩ লক্ষ টাকা এবং প্রণোদনা ঋণের ৩ লক্ষ টাকার উর্ধ্বের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গ্রহণ •চাহিদা পর্যালোচনা করে অনুমোদন ও সে মোতাবেক পত্র মারফত অবহিতকরণ 	চলমান প্রক্রিয়া	পরিচালক, মাঠ পরিচালন বিভাগ
৩	তহবিলের চাহিদা গ্রহণ ও তহবিল উপজেলায় ছাড়করণ	০৭ দিন	-	প্রাণ্ডিছানঃ উপজেলা ও আঞ্চলিক কার্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> •জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের জন্য তহবিলের চাহিদা সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে প্রেরণ •জেলা ও উপজেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ 	চলমান প্রক্রিয়া	পরিচালক, অর্থ বিভাগ
৪	বাজেট প্রণয়ন	জুন মাস	-	-	•জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে প্রতি মে মাসে বার্ষিক বাজেট চাহিদা গ্রহণ	চলমান প্রক্রিয়া	পরিচালক, অর্থ বিভাগ
৫	পিডিবিএফ এর জেলা, উপজেলা ও প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ অডিট, স্ব-নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন ও এজি-র অডিট সম্পাদন	০৩ - ০৫ দিন	-	-	<ul style="list-style-type: none"> •বার্ষিক নিরীক্ষা সূচি প্রণয়ন ও সে মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অডিট দলগুলোকে অবহিতকরণ •পিডিবিএফ এর অডিট দল কর্তৃক অডিট সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত •ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল 	চলমান প্রক্রিয়া	যুগ্ম পরিচালক, অডিট
৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	চলমান কার্যক্রম	-	-	<ul style="list-style-type: none"> •কার্যকরি প্রদক্ষেপের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন •অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পত্র পেরণ 	চলমান প্রক্রিয়া	যুগ্ম পরিচালক, অডিট
৭	সরকারের MDG এবং SDGs বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রকল্প প্রণয়ন ও গ্রহণ	প্রকল্প মেয়াদ পর্যন্ত ও চলমান কার্যক্রম	-	-	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ, তৈরী ও বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	যুগ্ম পরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা
৮	পিডিবিএফ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও প্রকল্পের তথ্যপ্রদান	প্রকল্প চলাকালিন	-	-	•পিডিবিএফ এর বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ	চলমান প্রক্রিয়া	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	নিয়োগ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	• আবেদন গ্রহন • পে-অর্ডার/ডিডি	-	যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ
২	পদায়ন	দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পাদন	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	কার্যবন্টনমালা/কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	-	যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ
৩	পদোন্নতি	-	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	বাছাই কমিটির সুপারিশ	-	যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ
৪	ছুটি (নৈমিত্তিক, অর্জিত, মাতৃদুর্ঘটন, অসুস্থতাজনিত)	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অনুমোদন	পিডিবিএফ এর সকল কার্যালয়	পিডিবিএফ এর সকল কার্যালয় ও প্রশাসন বিভাগ	• আবেদন গ্রহন • ব্যক্তিগত নথিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	-	যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ
৫	জেন্ডার ফোকাল পয়েন্ট	২-৩ সপ্তাহ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিষ্ঠানে জেন্ডার বিষয়ে সংগঠিত কোন সমস্যাবলীর সমাধান	-	যুগ্ম পরিচালক,
৬	শিক্ষা ভাতা	৩০ দিন	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সন্তানদের লেখা পড়ার জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান করা হয়। এক সন্তানের জন্য প্রতি মাসে ৫০০/-টাকা এবং দুই সন্তানের জন্য ১০০০/-টাকা হারে এই ভাতা প্রদান করা হয়।	-	পরিচালক, অর্থ বিভাগ
৭	সিপিএফ অগ্রীম	৩০ দিন	পিডিবিএফ এর সকল কার্যালয়	পিডিবিএফ এর সকল কার্যালয়	কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিজের বা পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসার জন্য, গৃহ নির্মাণ, বিবাহের জন্য, ঘর-বাড়ী বা জমি ক্রয়, শিক্ষা বাবদ ব্যয়সহ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহের জন্য তার কন্সট্রাক্টিভিউটরী প্রভিডেন্ট ফান্ডে (সিপিএফ) জমাকৃত মোট টাকার ৮০% পর্যন্ত ঋণ সহায়তা গ্রহন করতে পারেন	-	পরিচালক, অর্থ বিভাগ

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

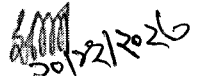
৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সদস্য ভর্তির আবেদনপত্রে সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন করা
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	নিয়মিত সাপ্তাহিক সভায় উপস্থিতি, ঋণের কিস্তি ও সঞ্চয় জমাদান
৫	সমিতির হাজিরা রেজিস্টারে নিয়মিত উপস্থিতি স্বাক্ষর প্রদান করা
৬	গ্রহনকৃত ঋণ যথাযথ খাতে ব্যবহার নিশ্চিত করা
৭	ঋণের আবেদন পত্রে কোন তথ্য গোপন না করা
৮	পিডিবিএফ কার্যালয়ে অভিভাবকসহ এসে ইউডিবিও'র নিকট থেকে ঋণের টাকা বুঝে নেওয়া
৯	ঋণের পাশবহিতে ঋণ এবং সঞ্চয়ের পরিমাণ সঠিক আছে কিনা তা যাচাই করা
১০	পিডিবিএফ এর বারো ধারা শপথনামা যথাযথভাবে অনুসরণ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নাম : পদবি: যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ	দ্রুততম সময়ের মধ্যে
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম : পদবি: ফোন : ইমেইল: ওয়েব: www.pdbf.gov.bd	দ্রুততম সময়ের মধ্যে
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শেল	নাম: পদবি: ফোন: ইমেইল: ওয়েব:	-



উপ পরিচালক

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
দিনাজপুর অঞ্চল।